ПРАВИЛА ВЫДАЧИ СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

1. **Справка о периоде обучения** выдается:
   - студентам, освоившим часть образовательной программы и планирующим перевод в другую образовательную организацию (необходимо подать заявление на получение справки);
   - лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из колледжа (выдаётся в течение 3-х рабочих дней после издания приказа об отчислении);
   - лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (выдаётся в течение 3-х рабочих дней после издания приказа об отчислении).

2. Форма справки о периоде обучения в Приложении № 1.

3. Заявление на получение справки о периоде обучения (форма заявления в Приложении № 2) **студент подаёт лично** в 207 кабинет (2 этаж), либо отправив заполненное заявление на электронную почту. **Срок выполнения запроса до 5 рабочих дней.** Готовая справка выдаётся студенту лично при предъявлении паспорта (или студенческого билета/зачетной книжки) в бумажном варианте. Цифровые версии документов (в т. ч. их фото, сканы) не принимаются в качестве документа, удостоверяющего личность, при выдаче справок.

4. Справка о периоде обучения в отдельных случаях может быть выдана родителю (законному представителю) **несовершеннолетнего** студента при документальном подтверждении его статуса по отношению к студенту, либо через иного представителя по нотариальной доверенности, оформленной в установленном порядке (согласно статье 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» колледж не вправе раскрывать персональные данные третьим лицам и распространять их без согласия субъекта персональных данных).

5. В отдельных случаях можно оставить заявку на получение справки о периоде обучения в электронном виде, т.е. **электронный образ документа**. Для этого кроме необходимо оформить личное согласие с указанием адреса электронной почты, на которую он должен быть направлен. **Обращаем внимание, что электронный образ документа, т.е. его цифровая копия (фотография или скан) напечатанного экземпляра не имеет юридической силы.**

6. В случае утери ранее выданной справки о периоде обучения выдаётся её дубликат. Такой запрос считается запросом архивных сведений. Срок выполнения запроса увеличивается до 10 рабочих дней.

Приложение № 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»

170028, г. Тверь, проспект Победы, д.49/21,
тел/факс (4822)58-52-80, e-mail:tcsit@mail.ru

_____ № _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Ф.И.О., дата рождения,
(фамилия, имя, отчество студента, дата рождения)

Предыдущий документ об образовании _____ _____
(год окончания) *(серия и № документа об образовании)*

_____
(наименование документа об образовании/уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы

обучается (обучался/лась) в ***Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тверской колледж сервиса и туризма»***
Приказ о зачислении № _____ от _____ г.
Приказ об отчислении № _____ от _____ г. (при наличии)
Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена:
специальность _____
Форма получения образования _____.

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы

НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	ОЦЕНКА

Директор _____ (подпись, расшифровка)
М.П.

Исп. _____

Приложение № 2

Директору

ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»

Кузнецовой Е.А.

от студента группы [№ группы]

[Ф. И. О. студента полностью]

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для решения вопроса о переводе в [указать наименование образовательной организации, в которую будет предоставлена справка]

Формат выдачи: [выбрать вариант]:

- ✓ *На бумажном носителе — заберу лично в учебной части*
- ✓ *В виде электронного образа документа на мою электронную почту, привязанную к дистанционной среде колледжа:* [указать адрес электронной почты]

**Даю согласие на передачу справки с моими персональными данными по электронной почте, в курсе, что электронный образ документа не имеет юридической силы.*

Контактный номер телефона для связи: [номер]

С порядком и сроками выдачи справок ознакомлен(а). При необходимости готов(а) предоставить дополнительные сведения или подойти для идентификации.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ.

С уважением,
[Ф. И. О. студента]
Дата: [дд.мм. гггг]