

Приложение 1

Директору ГБПОУ «ТКСиТ»
(или: Заместителю директора по учебной работе — в зависимости от срока отсутствия)

(Ф. И. О.)

от студента(ки) группы _____
специальность: _____

(Ф. И. О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от учебных занятий с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
в связи с

(указать уважительную причину отсутствия)

Обязуюсь самостоятельно изучить пропущенный учебный материал и сдать все необходимые работы согласно рабочим программам в установленные сроки.

Приложение:

(перечень прилагаемых документов — например, справка, вызов, копия билета и пр.)

Согласовано:

(Ф. И. О. куратора, подпись, дата)

Примечание:

Заявление на освобождение от занятий сроком до 3 дней пишется на имя заместителя директора по учебной работе, на срок более 3 дней — на имя директора ГБПОУ «ТКСиТ».