

**ГБПОУ «ТКСиТ»**  
**Положение об организации питания в ГБПОУ «ТКСиТ»**

**Согласовано**  
На заседании педагогического совета  
Протокол №1, от «30» августа 2024

**Утверждаю**  
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»  
Е.А.Кузнецова  
Приказ №242/08 от «2» сентября 2024



**Положение об организации питания в ГБПОУ «ТКСиТ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012г 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава колледжа.
- 1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся, являются:
  - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- 1.3. При организации питания колледж руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. (с изменениями 01.01.2020).
- 1.4. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
  - соответствие числа посадочных мест установленным нормам;
  - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
  - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
  - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
  - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
  - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
  - разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи).
- 1.5. Администрация колледжа обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и

Положение об организации питания в ГБПОУ «ТКСиТ»

санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

- 1.6. Питание обучающихся организуется за счет средств обучающихся и работников колледжа.
- 1.7. Пятиразовым бесплатным питанием в сутки обеспечиваются студенты, обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена на бюджетной основе, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – обучающиеся-сироты, находящиеся на полном государственном обеспечении).

**2. Порядок организации питания**

- 2.1. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в колледж осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".
- 2.2. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно колледжем, являющимся заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально - техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.
- 2.3. Питание в колледже организуется на основе примерного десятидневного меню. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.5. Обслуживание горячим питанием студентов осуществляется штатными сотрудниками колледжа, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца
- 2.6. За организацию питания в колледже отвечает заместитель директора по УПР.
- 2.7. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором колледжа, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 2.8. Столовая работает по пятидневной рабочей неделе.
- 2.9. В режиме учебного дня для приема пищи предусматривается две перемены по 20 минут.

- 2.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 2.11. Кураторы учебных групп организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.
- 2.12. Стоимость питания устанавливается исходя из меню и калькуляции.

### **3. Порядок обеспечения питанием студентов из категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей находящиеся на полном государственном обеспечении**

3.1. Студенты-сироты обеспечиваются бесплатным питанием в течение всех календарных дней года по нормам четырехразового питания в сутки согласно СанПиНу 2.4.5.2409-08.

3.2. Питание для студентов из категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей находящиеся на полном государственном обеспечении, организуется на численность студентов, заявляемую социальным педагогом. При составлении заявки учитывается численность тех студентов, которые уведомили о предстоящем пропуске занятий по уважительной причине. За не предоставленное горячее питание обучающиеся-сироты обеспечиваются денежной компенсацией питания из расчета дневной стоимости, утвержденными Министерством образования и науки для данной категории студентов или продуктами наборами. Перечень продуктов питания для формирования продуктового набора определяется по нормам согласно СанПиНу 2.4.5.2409-08, с учетом предоставленного студенту-сироте горячего питания.

3.3. Выплата денежной компенсации взамен питания производится в следующих случаях:

- 3.2.1. прохождения практики вне колледжа;
- 3.2.2. каникулярных, праздничных, выходных дней;
- 3.2.3. прохождения стационарного (амбулаторного) лечения;
- 3.2.4. карантина в колледже;
- 3.2.5. наличия медицинских противопоказаний (сахарный диабет, пищевая аллергия и другие заболевания), подтвержденных медицинской справкой, выданной медицинским учреждением;
- 3.2.6. нахождения на больничном;
- 3.2.7. нахождения в академическом отпуске;
- 3.2.8. нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- 3.2.8. отсутствия в колледже условий для организации и предоставления питания.

3.4. Денежная компенсация взамен питания перечисляется на личный банковский счет студента-сироты в течение 30 дней

**ГБПОУ «ТКСиТ»**  
**Положение об организации питания в ГБПОУ «ТКСиТ»**

**4. Документация**

4.1. В наличии должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора о назначении ответственных лиц за организацию питания с возложением на них функций контроля;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- График работы столовой;
- График питания обучающихся-сирот;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросу организации питания.

Разработчик  
Рассмотрено



Буслаева В.В., соц.педагог *ВВ*  
Исанбаева М.М., заместитель директора по УВР  
Шелуханова О.А., заместитель директора по УР,  
Рязанцева Е.С., заместитель директора по УПР,  
Розова Е.П., заместитель директора по УМР *ЕП*