

ГБПОУ «ТКСиТ»

Положение о постановке на внутриколледжный профилактический учёт обучающихся

Согласовано

На заседании педагогического совета
Протокол № 1, от «30» августа 2024



Утверждаю

Директор ГБПОУ «ТКСиТ»

Е.А. Кузнецова

Приказ №242-08 от «2» сентября 2024

Положение о постановке на внутриколледжный профилактический учёт обучающихся ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутриколледжный профилактический учёт обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения «Тверской колледж сервиса и туризма» (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Закон Тверской области 6-30 от 14.02.2007г. «Об организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Тверской области», закон Тверской области от 28 декабря 2022 года № 108-ЗО О внесении изменений в Закон Тверской области «Об организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Тверской области».

1.2. Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в колледже.

2. Задачи постановки обучающихся на внутриколледжный профилактический учёт

2.1. Своевременное выявление и проведение индивидуальной

профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении; с обучающимися проявляющих неадекватное, деструктивное, асоциальное, девиантное поведение.

2.2. Организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб.

2.3. Разработка и реализация программ и методик, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения.

2. Основания постановки на внутриколледжный профилактический учёт

**Положение о постановке
на внутриколледжный профилактический учёт обучающихся**

3.2 Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутренний учет считаются:

а) систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

б) систематическая неуспеваемость;

в) социально опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество;
- самовольные уходы.

г) употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;

д) неоднократные нарушения или однократное грубое нарушение Устава, Единых требований обучающихся;

е) совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;

ж) постановка на учет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. Постановка обучающихся на учёт осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений:

-при получении соответствующего постановления от Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-по представлению от администрации, куратора, преподавателя, члена студенческого Совета.

3.4. При решении о постановке на учёт несовершеннолетнего обучающегося приветствуется присутствие на заседании Совета профилактики родителей обучающегося или лиц их заменяющих.

3.5. При принятии решения о постановке на внутриколледжный профилактический учёт в течении 5 дней об этом оповещается обучающийся, в том случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, в обязательном порядке оповещаются его родители или лица их заменяющие. Оповещение производится лично, письмом, электронным письмом, посредством мессенджеров (зарегистрированном в учебной части, как исходящее); по почте направленное по адресу проживания обучающегося.

3.6. На каждого обучающегося, поставленного на внутриколледжный профилактический учёт, педагогом-психологом заводится карта индивидуального профилактического сопровождения, в которой отражены индивидуальные беседы, заслушивание на Совете профилактики, беседы с родителями, оказание педагогической, психологической и социальной помощи.

4. Ответственность и контроль за ведением внутриколледжного профилактического учета.

**Положение о постановке
на внутриколледжный профилактический учёт обучающихся**

4.1. Ответственность за организацией ведения учета, оформлением соответствующей документации; взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики; достижения положительных результатов возлагается на заместителя директора по УВР.

4.2. Непосредственное ведение учета возлагается на педагога-психолога.

4.2. Куратор разрабатывает индивидуальный план работы с обучающимся поставленного на учет в тесном взаимодействии с родителями обучающегося, представителями администрации, преподавателями, студенческим Советом и добивается стойких положительных результатов в работе с обучающимся поставленного на учет.

4.2.1. Перечень мероприятий, входящих в индивидуальный план работы куратора:

- осуществление мониторинга посещаемости, успеваемости обучающегося;
- контроль поведения, исполнения обучающимся Устава колледжа, Единых

требований, других локальных актов колледжа, приказов директора;

- вовлечение во внеурочную деятельность (в творческие группы, кружки, секции, организации и проведение внеурочных мероприятий и т.д.);
- проведение индивидуальных профилактических бесед;
- оказание педагогической помощи в обучении;
- поддержание связи с другими субъектами профилактики (Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекторами отдела по делам несовершеннолетних, отделом по делам молодёжи, органами опеки и попечительства, органами социальной помощи и т.д.);
- поддержании постоянной связи с родителями обучающихся и лицами, их заменяющими.

4.2.2. Куратор в ходе организации индивидуальной работы с обучающимся поставленного на внутриколледжный профилактический учёт:

- отражает всю работу, проводимую с обучающимся и его родителями в

Дневнике педагогических наблюдений;

- отчитывается о проведенной работе на заседаниях Совета профилактики не

реже 1 раза в полугодие;

- ежемесячно отчитывается о работе с обучающимся, состоящим на внутреннем учете перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

**Положение о постановке
на внутриколледжный профилактический учёт обучающихся**

4.3. Педагог-психолог в ходе работы с обучающимся поставленного на внутриколледжный профилактический учёт:

- ведёт анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся

и определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных колледжа об обучающихся и семьях, находящихся

в социально опасном положении;

- оказывает организационно-методическую помощь кураторам в организации

индивидуальной работы;

- контролирует занятость обучающихся, состоящих на учете в творческих группах, кружках и секция.

4.4. Педагог-психолог оказывает психологическую поддержку обучающимся и их родителям по устранению причин постановки обучающегося на внутриколледжный профилактический учёт.

5.Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической и социальной помощи до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям.

5.2. Сроки индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 6 месяцев при наличии стабильных положительных тенденциях в их учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

6. Снятие с учёта

6.1. В начале учебного года списки обучающихся, состоящих на внутреннем учете корректируются на заседании Совета по профилактике правонарушений.

6.2. Обучающиеся могут быть досрочно сняты с внутреннего учёта решением Совета по профилактике правонарушений за примерное поведение и активное участие в жизни колледжа на основании ходатайства студенческой группы, куратора, студенческого Совета.

6.3. Обучающиеся, снятые с учёта в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, остаются на внутреннем учете до конца учебного года и могут быть сняты с него, в связи с положительными изменениями в поведении.

**Положение о постановке
на внутриколледжный профилактический учёт обучающихся**

Разработчик

Буслаева В.В., соц.педагог



Рассмотрено

Исанбаева М.М., заместитель директора по УВР



Шелуханова О.А., заместитель директора по УР,



Рязанцева Е.С., заместитель директора по УПР,



Розова Е.П., заместитель директора по УМР

