

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»

РАССМОТРЕНО

На заседании ЦМК

«Туризм и гостеприимство»

Председатель _____ Алексеева О.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ТКСиТ»

Е.А. Кузнецова

Приказ № 157-08 от 29.08.2025 г.



АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ 11695 ГОРНИЧНАЯ

Форма подготовки: **очная**

Нормативный срок обучения:

1 года 10 месяцев

СОГЛАСОВАНО

Мартынов Андрей Львович

Генеральный директор ООО «Усадьба»



2025 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки примерной адаптированной основной программы профессионального обучения	5
1.2. Требования к поступающим	10
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	11
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.....	11
2.2. Виды и задачи профессиональной деятельности	11
2.3. Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения примерной адаптированной основной программы профессионального обучения.....	12
2.4. Результаты реализации примерной адаптированной основной программы профессионального обучения.....	12
2.5. Структура примерной адаптированной основной программы профессионального обучения.	15
2.6. Трудоемкость освоения примерной адаптированной основной программы профессионального обучения.....	17
2.7. Срок освоения примерной адаптированной основной программы профессионального обучения	17
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	19
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (С НАРУШЕНИЕМ ИНТЕЛЛЕКТА)	24
5.1. Кадровое обеспечение процесса обучения	24
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	26
5.3. Материально-техническое обеспечение	26
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	28

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОЦИАЛЬНУЮ АДАПТАЦИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ (В СООТВЕТСТВИИ С НОЗОЛОГИЕЙ)	28
---	-----------

ПРИЛОЖЕНИЯ	30-179
-------------------------	---------------

Приложение 1. Учебный план и календарный график

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Приложение 3. Рабочая программа воспитания.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая адаптированная основная программа профессионального обучения (далее – АОП ПО) по профессии 11695 Горничная (утв. Приказом Минтруда России от 05.09.2017 N 657н) разработана на основании:

- Методических рекомендаций по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития), утверждённых ФГБОУ ДПО ИРПО от 30.08.2022 № 12 (Письмо Минпросвещения России от 09.11.2022 № 05-1999 «О направлении информации»);

- требований Профессионального стандарта (далее – ПС) «Горничная», утвержденного приказом Минтруда России от 05 сентября 2017 года №657н;

Содержание АОП ПО отражено в учебном плане, календарном учебном графике, подробно раскрывается в адаптированных программах учебных и адаптационных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики и производственной практики, программе адаптивной физической культуры, программе итоговой аттестации по адаптированной основной программе профессионального обучения.

АОП ПО определяет требования к результатам, содержанию и условиям реализации АОП ПО для слушателей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с нарушениями интеллектуального развития и направлена на:

- обеспечение равенства возможностей для каждого обучающегося в получении качественных образовательных услуг;

- обеспечение государственных гарантий уровня и качества профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основе единства обязательных требований к условиям реализации программ профессионального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;

- сохранение единства образовательного пространства относительно уровня профессионального обучения;

- обеспечение профессиональной адаптации, социализации слушателей с инвалидностью и ОВЗ.

Нарушения интеллектуального развития - группа состояний различной этиологии, которые проявляются в детском возрасте и характеризуются сниженным интеллектуальным функционированием и адаптивным поведением разной степени выраженности (легкая, умеренная, тяжелая, глубокая).

Развитие лиц с интеллектуальными нарушениями, хотя и происходит на дефектной основе и характеризуется замедленностью, наличием отклонений от нормального развития, тем не менее, представляет собой поступательный процесс, привносящий качественные изменения в познавательную деятельность обучающихся и их личностную сферу. Затруднения в психическом развитии лиц с интеллектуальными нарушениями обусловлены особенностями их высшей нервной деятельности (слабостью процессов возбуждения и торможения, замедленным формированием условных связей, тугоподвижностью нервных процессов, нарушением взаимодействия первой и второй сигнальных систем и др.). В большинстве случаев интеллектуальные нарушения, являются следствием органического поражения центральной нервной системы (далее – ЦНС) на ранних этапах онтогенеза. Негативное влияние органического поражения ЦНС имеет системный характер, в патологический процесс оказываются вовлеченными все стороны психофизического развития: мотивационно-потребностная, социально-личностная, моторно-двигательная; эмоционально-волевая сферы, а также когнитивные процессы — восприятие, мышление, деятельность, речь и поведение. Последствия поражения ЦНС выражаются в задержке сроков возникновения и незавершенности возрастных психологических новообразований в неравномерности, нарушении целостности психофизического развития. В структуре психики в первую

очередь отмечается недоразвитие познавательных интересов и снижение познавательной активности, что обусловлено замедленностью темпа психических процессов, их слабой подвижностью и переключаемостью.

При интеллектуальных нарушениях страдают не только высшие психические функции, но и эмоции, воля, поведение, в некоторых случаях физическое развитие, хотя наиболее нарушенным является мышление, и прежде всего, способность к отвлечению и обобщению.

Развитие всех психических процессов у обучающихся с интеллектуальными нарушениями отличается качественным своеобразием. Относительно сохранной оказывается чувственная ступень познания — ощущение и восприятие. Но и в этих познавательных процессах сказывается дефицитарность: неточность и слабость дифференцировки зрительных, слуховых, кинестетических, тактильных, обонятельных и вкусовых ощущений приводят к затруднению адекватности ориентировки лиц с интеллектуальными нарушениями в окружающей среде.

Психологические особенности обучающихся с интеллектуальными нарушениями проявляются и в нарушении эмоциональной сферы. При легкой степени эмоции в целом сохранены, однако они отличаются отсутствием оттенков переживаний, неустойчивостью и поверхностностью. Отсутствуют или очень слабо выражены переживания, определяющие интерес и побуждение к познавательной деятельности, а также с большими затруднениями осуществляется воспитание высших психических чувств: нравственных и эстетических. Волевая сфера характеризуется слабостью собственных намерений и побуждений, большой внушаемостью. Они предпочитают выбирать путь, не требующий волевых усилий, а вследствие не посильности предъявляемых требований, у некоторых из них развиваются такие отрицательные черты личности, как негативизм и упрямство. Своеобразие протекания психических процессов и особенности волевой сферы оказывают отрицательное влияние на характер произвольной деятельности, что выражается в недоразвитии мотивационной сферы, слабости побуждений, недостаточности инициативы. Эти недостатки особенно ярко проявляются в учебной деятельности, поскольку обучающиеся приступают к ее выполнению без необходимой предшествующей ориентировки в задании и, не сопоставляя ход ее выполнения, с конечной целью. В процессе выполнения учебного задания они часто уходят от правильно начатого выполнения действия, «соскальзывают» на действия, произведенные ранее, причем осуществляют их в прежнем виде, не учитывая изменения условий. Вместе с тем, при проведении длительной, систематической и специально организованной работы, направленной на обучение их целеполаганию, планированию и контролю, им оказываются доступны разные виды деятельности:

Нарушения высшей нервной деятельности, недоразвитие психических процессов и эмоционально-волевой сферы обуславливают формирование некоторых специфических особенностей личности и межличностных отношений: высокая конфликтность, сопровождаемая неадекватными поведенческими реакциями; слабая мотивированность на установление межличностных контактов и пр. Снижение адекватности во взаимодействии со сверстниками и взрослыми людьми обуславливается незрелостью социальных мотивов, неразвитостью навыков общения обучающихся, а это, в свою очередь, может негативно сказываться на их поведении.

1.1. Нормативно-правовые основания разработки примерной адаптированной основной программы профессионального обучения

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по

социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Постановление Правительства РФ от 21.02.2024 № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан»;

Конвенция о правах инвалидов. Принята резолюцией № 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Минтруда России от 01.10.2024 № 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности»;

Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Приказ Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда России от 05.09.2017 №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;

Межведомственный комплексный план мероприятий по повышению доступности среднего профессионального и высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе профориентации и занятости указанных лиц на 2023 – 2030 годы (утвержден заместителем председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой 10.04.2023 № 3838п-П8);

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.09.2024 № 2401-р «Об утверждении Концепции по повышению уровня занятости инвалидов в Российской Федерации на период до 2030 года, плана мероприятий по ее реализации»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 № 06-517 «О дополнительных мерах» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» (вместе с «Разъяснениями по вопросам исполнения приказов

министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»);

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утвержденными министерством образования и науки Российской Федерации 26.12.2013 № 06-2412вн);

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2017 № 06-2023 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения», «Методическими рекомендациями о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 05-4013 «О направлении методических рекомендаций по оснащению ПОО» (вместе с «Методическими рекомендациями по оснащению профессиональных образовательных организаций»);

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06.09.2022 № 05-1518 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по комплексному психолого-педагогическому, в том числе тьюторскому, сопровождению студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам среднего профессионального образования», утвержденными на педагогическом совете ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 29.06.2022 № 9);

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.12.2022 № 05-2323 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития)», утвержденными на педагогическом совете ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 30.08.2022 № 12);

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2019 № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с и инвалидностью ОВЗ»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 24.12.2024 № АБ-4018/07 «О направлении информации» (Разъяснения вступающих с 01.08.2025 положений

законодательства Российской Федерации в части образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью);

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 05-ПГ-МП-40963 «Об установлении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих лицам, прошедшим профессиональное обучение»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2020 № ДГ-1342/07 «Об организации образования лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

Письмо Минпросвещения России от 01.11.2024 № ИШ-854/05 «О направлении примерного регламента» (вместе с «Примерным регламентом взаимодействия ПМПК, учреждений МСЭ, базовых профессиональных образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций по сопровождению обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в процессе получения среднего профессионального образования и профессионального обучения»);

Методические рекомендации по разработке программ профессионального обучения на основе профессиональных стандартов/авт.-сост.: В.И. Блинов, Е.Ю. Есенина. – М.: ФИРО РАНХиГС, 2019. – 42 с.;

Методические рекомендации по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения/Д.Р. Макеева, Е.И. Провоторохова, Е.В. Татыева. – Москва: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2022. – 28 с.;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

Основные термины

Адаптационная дисциплина – элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Адаптированная основная программа профессионального обучения – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих адаптированная для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии – документ, в котором отражены необходимые специальные условия для получения образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Медико-социальная экспертиза – признание лица инвалидом и определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма.

Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Особые образовательные потребности – потребности в условиях, необходимых для оптимальной реализации актуальных и потенциальных возможностей, которые может проявить человек в процессе обучения.

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Специальные условия для получения образования (специальные условия для освоения адаптированной основной образовательной программы) – особые условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ, в том числе имеющих наряду с ОВЗ инвалидность (инвалиды, дети-инвалиды), включающие в себя использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения и воспитания и (при необходимости) специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и воспитания коллективного и индивидуального пользования, предоставление в востребованных случаях услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание профессиональной образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ данной категорией обучающихся.

Сокращения, принятые в примерной адаптированной основной программе профессионального обучения:

АОП ПО	– адаптированная основная программа профессионального обучения;
АД	– адаптационная дисциплина;
АФК	– адаптированная физическая культура.
ВД	– вид деятельности;
ЕТКС	– единый тарифно-квалификационный справочник;
ИА	– итоговая аттестация;
ИПРА	– индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;
ПОО	– профессиональная образовательная организация
МДК	– междисциплинарный курс;
МСЭ	– медико-социальная экспертиза
ОВЗ	– ограниченные возможности здоровья;

ОК	– общие компетенции;
ОП	– общепрофессиональная дисциплина;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПА	– промежуточная аттестация;
ПД	– профессиональная дисциплина;
ПК	– профессиональная компетенция;
ПМ	– профессиональный модуль;
ПМПК	– психолого-медико-педагогическая комиссия;
ПП	– производственная практика;
ПС	– профессиональный стандарт;
ТФ	– трудовая функция;
УД	– учебная дисциплина;
УП	– учебная практика.

1.2. Требования к поступающим

Приём на обучение по АОП ПО и социально-профессиональной адаптации проводится по личному заявлению абитуриента с предоставлением оригинала документа об обучении.

Абитуриент при поступлении должен предъявить заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по программе профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Лицо с инвалидностью при поступлении на адаптированную программу должен предъявить ИПРА с рекомендацией об обучении, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Для лиц с нарушениями интеллектуального развития характерны следующие особые образовательные потребности:

- получение специальной помощи средствами образования;
- обязательность непрерывности коррекционно-развивающего процесса;
- научный, практико-ориентированный, действенный характер содержания образования;
- доступность содержания познавательных задач, реализуемых в процессе образования;
- увеличение сроков получения образования;
- систематическая актуализация сформированных у обучающихся знаний и умений;
- специальное обучение их «переносу» с учетом изменяющихся условий учебных, познавательных, трудовых и других ситуаций;
- обеспечение особой пространственной и временной организации; общеобразовательной среды с учетом функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов;
- использование преимущественно позитивных средств стимуляции деятельности и поведения обучающихся, демонстрирующих доброжелательное и уважительное отношение к ним;
- развитие мотивации и интереса к познанию окружающего мира с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающегося к обучению и социальному взаимодействию со средой;
- стимуляция познавательной активности, формирование позитивного отношения к окружающему миру.

- овладение разнообразными видами, средствами и формами коммуникации, обеспечивающими успешность установления и реализации социокультурных связей и отношений обучающегося с окружающей средой;
- возможность обучения по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- психологическое сопровождение, оптимизирующее взаимодействие обучающегося с педагогами и другими обучающимися;
- психологическое сопровождение, направленное на установление взаимодействия семьи и организации;
- постепенное расширение образовательного пространства, выходящего за пределы организации

Численность обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в учебной группе устанавливается 12 человек. Для групп обучающихся с интеллектуальными нарушениями, легкой степени – не более 7, умеренной степени – не более 5 человек.

В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, осуществляется прием на обучение по программам профессионального обучения по профессии на основе результатов освоения поступающими образовательной программы специального (коррекционного) образования, указанных в представленных поступающими документах об обучении.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности: поддержание чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию.

Объекты профессиональной деятельности:

- моющие и чистящие средства, уборочный инвентарь;
- оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде;
- расходные материалы для комплектации номерного фонда;
- постельное белье и полотенца номерного фонда;

2.2. Виды и задачи профессиональной деятельности

В результате обучения слушатель осваивает следующие виды профессиональной деятельности (далее – ВД):

1. Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.
2. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей.
3. Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

Каждый вид деятельности по профессии рабочего «Горничная» осваивается в рамках отдельного самостоятельного профессионального модуля АОП ПО.

После освоения АОП ПО в полном объеме и успешной сдачи квалификационного экзамена обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ получают документ установленного образца (свидетельство) о квалификации.

2.3. Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения адаптированной основной программы профессионального обучения

Каждый вид профессиональной деятельности отражает соответствующие трудовые функции, которые осваивают обучающиеся.

2.4. Результаты реализации примерной адаптированной основной программы профессионального обучения

В ходе освоения конкретного вида профессиональной деятельности у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ формируются необходимые трудовые функции и трудовые действия, умения и знания, которые отражают современные профессиональные компетенции по профессии рабочего. (таблица 1).

Таблица 1

Результаты обучения по ПАОП ПО

Вид профессиональной деятельности	Трудовые действия	Умения	Знания
ВД. 01 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда	Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера	Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда
	Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде	Производить текущую уборку номерного фонда	Правила обработки различных поверхностей номерного фонда
	Комплектация номерного фонда расходными материалами	Осуществлять экипировку номерного фонда	Правила подбора и использования уборочного инвентаря
	Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде	Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда	Правила и методы текущей уборки номерного фонда
	Уборка ванной комнаты в номерном фонде	Вести документацию по текущей уборке номерного фонда	Процедуры выезда гостя
	Уборка спальни, комнат в номерном фонде		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера
	Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке		Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда
	Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде		Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде		Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
	Регистрация забытых и потерянных гостями вещей		
	Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям		

	стандартов уборки средства размещения		
	Прием номера при выезде гостя		
ВД. 02 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	Комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей	Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера	Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда
	Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде	Производить уборку номерного фонда после выезда гостей	Правила обработки различных поверхностей номерного фонда
	Комплектация номерного фонда расходными материалами	Осуществлять экипировку номерного фонда	Правила подбора и использования уборочного инвентаря
	Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде	Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда	Правила уборки номерного фонда после выезда гостей
	Контроль ассортимента мини- бара в номерном фонде	Вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей	Процедуры выезда гостя
	Уборка ванной комнаты в номерном фонде		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера
	Уборка спальни, комнат в номерном фонде		Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда
	Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде		Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде		Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
	Регистрация забытых и потерянных гостями вещей		
	Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения		
	Прием номера при выезде гостя		
ВД. 03 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда	Подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов	Правила обработки различных поверхностей в номерном фонде
	Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой	Применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде	Правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда

	Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой	Удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде	Правила генеральной уборки номерного фонда
	Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда		Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда
	Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда		Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде		
	Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде		
	Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения		

Конкретные умения и знания, формируемые у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в ходе изучения общепрофессиональных дисциплин, представлены в адаптированных программах данных дисциплин. Эти знания и умения являются опорными, необходимыми для освоения содержания профессионального(ых) модуля(ей) адаптированной основной программы.

Знания и умения, формируемые у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в рамках адаптационных учебных дисциплин и модулей, указываются в программах этих дисциплин и модулей.

Конкретные умения и знания, формируемые у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в ходе изучения адаптивной физической культуры, представлены в программе адаптивной физической культуры.

Трудовые действия, умения и знания, которые приобретают обучающиеся в рамках трудовых функций по конкретным осваиваемым видам деятельности, указываются в адаптированных программах профессиональных модуле АОП ПО.

В целом после успешного прохождения ИА по АОП ПО слушателям присваивается соответствующая квалификация и уровень квалификации.

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

– усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Результаты комплексного сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, их образовательной деятельности в рамках реализации АОП ПО.

К планируемым итогам комплексного сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, их деятельности по освоению содержания адаптированной основной программы профессионального обучения, которое включает в себя организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, социальное и медицинско-оздоровительное сопровождение, следует отнести приведенные ниже основные результаты:

- сформированность у обучающихся устойчивого освоения знаний, умений и практического опыта в соответствии с профессиональными модулями;
- развитость внимания, памяти, мышления, что напрямую влияет на качество усвоения материала;
- снижение уровня тревожности, стресса, агрессии;
- сформированность у обучающихся адекватной самооценки и уверенности в своих силах;
- сформированность навыков эффективного взаимодействия с педагогами, мастерами производственного обучения и одноклассниками, выстраивания конструктивного диалога;
- включенность обучающихся в участие в групповых проектах, в командной работе на практических занятиях.

2.5. Структура адаптированной основной программы профессионального обучения.

Адаптированная основная программа представляет собой набор регламентированных элементов. Она предусматривает изучение обучающимися с инвалидностью и ОВЗ следующих учебных циклов: общепрофессиональный учебный цикл и профессиональный учебный цикл, а также прохождение промежуточной аттестации и итоговой аттестации (квалификационного экзамена).

Общепрофессиональный учебный цикл образовательной программы представлен общепрофессиональными адаптационными дисциплинами.

Профессиональный учебный цикл адаптированной основной программы включает в себя профессиональные модули, в состав которых входят междисциплинарный курсы, учебная практика и производственная практика.

Обязательным компонентом АОП ПО является адаптивная учебная дисциплина «Физическая культура». Устанавливается особый порядок освоения обучающимися с инвалидностью и ОВЗ данной дисциплины в зависимости от рекомендаций ПМПК, а для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, имеющих еще и инвалидность, также рекомендаций федерального учреждения МСЭ. Преподавателями адаптивной физической культуры разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения

адаптивная программа по дисциплине, которая включает в себя комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья обучающихся.

Реализация учебных дисциплин, междисциплинарных курсов направлена на формирование у обучающихся регламентированных знаний и умений. Проведение практики предполагает формирование у обучающихся умений и трудовых действий в рамках соответствующего профессионального модуля по конкретному виду деятельности.

Изучение обучающимися с инвалидностью и ОВЗ общепрофессиональных дисциплин предшествует профессиональным модулям.

Освоение обучающимися с инвалидностью и ОВЗ адаптационных учебных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется в течение всего периода реализации адаптированной основной программы.

Изучение профессиональных модулей происходит последовательно. Порядок реализации профессиональных модулей следующий: на 1 курсе (1-2 семестр) осваивается ПМ.01 «Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения», на 2 курс изучение профессиональных модулей заключается в освоение последовательного изучения – 3 семестр ПМ.02 «Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств после выезда гостей», на 4 семестре ПМ.03 «Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств».

Проведение учебной практики в рамках каждого профессионального модуля предшествует прохождению обучающимися с инвалидностью и ОВЗ производственной практики.

Освоение обучающимися с инвалидностью и ОВЗ адаптивной физической культуры осуществляется в течение всего периода реализации адаптированной основной программы.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекции/уроки, практические занятия, лабораторные занятия, консультация), самостоятельную работу обучающихся, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

В процессе реализации адаптированной основной программы осуществляется практическая подготовка обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Практическая подготовка в рамках учебных дисциплин (общепрофессиональных учебных дисциплин, в т.ч. адаптационных учебных дисциплин) и междисциплинарных курсов организуется путем проведения практических занятий и (или) лабораторных занятий. Практическая подготовка при проведении практики (учебной практики, производственной практики) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная нагрузка обучающихся с инвалидностью и ОВЗ представляет собой время, отведенное учебным планом на все виды учебных занятий, самостоятельную (внеаудиторную) работу обучающихся, практику и иные виды учебной деятельности обучающихся по соответствующим элементам адаптированной основной программы.

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливается пятидневная учебная неделя.

Виды учебной нагрузки обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, устанавливаемые учебным планом по адаптированной основной программе, в том числе по организационным формам осуществления обучения:

- 1) максимальная учебная нагрузка обучающихся;
- 2) самостоятельная работа обучающихся;
- 3) обязательная учебная нагрузка обучающихся:

- аудиторная учебная нагрузка обучающихся (учебные занятия): всего, включая теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; консультации;

- учебная практика;

- производственная практика;
- промежуточная аттестация.

Также выделяются академические часы на проведение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

Элементы АОП ПО и виды учебной нагрузки обучающихся с инвалидностью и ОВЗ раскрываются в учебном плане и календарном учебном графике адаптированной основной программы (Приложение 1).

2.6. Трудоемкость освоения адаптированной основной программы профессионального обучения

Трудоемкость освоения АОП ПО (в часах) представлена таблично (таблицу 3).

Таблица 3

Трудоемкость обучения по адаптированной основной программе

Наименование формы обучения и анализируемого компонента ПАОП ПО	Количество часов
<i>1</i>	<i>2</i>
Очная форма обучения,	2 596
в том числе:	
обучение по учебным дисциплинам (общепрофессиональным учебным дисциплинам, в т.ч. адаптационным учебным дисциплинам, адаптивной физической культуре) (аудиторная учебная нагрузка обучающихся (кроме консультаций) и промежуточная аттестация)	118
обучение по междисциплинарным курсам (аудиторная учебная нагрузка обучающихся (кроме консультаций) и промежуточная аттестация)	172
<i>всего аудиторной учебной нагрузки обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, включая консультации</i>	<i>290</i>
самостоятельная работа обучающихся по учебным дисциплинам	84
самостоятельная работа обучающихся по междисциплинарным курсам	38
<i>всего самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам</i>	<i>122</i>
<i>итого максимальной учебной нагрузки обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам</i>	<i>412</i>
учебная практика, включая промежуточную аттестацию по учебной практике	1104
производственная практика, включая промежуточную аттестацию по производственной практике	1080

2.7. Срок освоения адаптированной основной программы профессионального обучения

ПОО самостоятельно определяет формы обучения и продолжительность по АОП ПО для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с нарушениями интеллектуального развития.

В ходе реализации адаптированной основной программы по усмотрению ПОО деятельность может осуществляться как полностью, так и частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При обучении обучающихся с инвалидностью и ОВЗ электронное обучение и дистанционные

образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация адаптированной основной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации образовательных программ (при необходимости).

Срок получения образования по АОП ПО по профессии «Горничная», составляет 1 год 10 месяцев.

По итогам успешного освоения адаптированной основной программы и успешной сдачи итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена обучающийся получает документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего).

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Учебно-планирующая документация, раскрывающая содержание и организацию процесса обучения и воспитания по АОП ПО

Содержание и особенности организации обучения по АОП ПО находит свое отражение в учебном плане для очной формы обучения, соответствующем календарном учебном графике.

В целом учебный план АОП ПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (общепрофессиональных дисциплин, в т.ч. адаптационных учебных дисциплин), профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

Календарный учебный график представляет собой часть АОП ПО по профессии рабочего, в которой распределяется во времени и ограничивается конкретными сроками реализация элементов АОП ПО (дисциплин, модулей, курсов, практик и др.).

Также содержание АОП ПО раскрывается в рабочей программе воспитания, календарном плане воспитательной работы в приложении 6.

Программная документация, определяющая содержание и особенности организации обучения по АОП ПО

Содержание АОП ПО, зафиксированное в учебном плане, календарном учебном графике, подробно раскрывается в рабочих программах общепрофессиональных учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, программе итоговой аттестации по адаптированной основной программе.

Адаптированные программы учебных дисциплин и профессиональных модулей имеют одинаковую структуру и включают в себя следующие элементы: титульный лист; общая характеристика (паспорт); структура и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля; условия реализации адаптированной программы учебной дисциплины, профессионального модуля; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, профессионального модуля.

Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей, учебной и производственной практики представлены в приложении 2, 3, 4.

Программа ИА включает в себя структурно следующие компоненты: титульный лист, общую характеристику (паспорт) программы итоговой аттестации, содержание итоговой аттестации, условия реализации программы ИА, оценочные материалы (приложение 7).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Общие положения

Освоение АОП ПО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ определяются образовательной организацией самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается ИА в форме квалификационного экзамена.

Во время осуществления контроля результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ по адаптированной основной программе используется пятибалльная система оценивания (оценки: «2 (неудовлетворительно)», «3 (удовлетворительно)», «4 (хорошо)» и «5 (отлично)»).

Для проведения текущего контроля успеваемости, организации промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, итоговой аттестации по адаптированной основной программе разрабатываются адаптированные фонды оценочных материалов.

Фонды оценочных материалов по адаптированной основной программе состоят из трех частей:

- 1) оценочные материалы по общепрофессиональным учебным дисциплинам;
- 2) оценочные материалы по профессиональным модулям;
- 3) оценочные материалы итоговой аттестации.

При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося с инвалидностью и ОВЗ, при необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответа, которое оговаривается перед началом контрольно-оценочной процедуры. Может устанавливаться форма проведения аттестации с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) на основании соответствующего заявления обучающегося.

В целом обеспечивается соблюдение следующих общих требований к осуществлению контрольно-оценочной деятельности в отношении обучающихся с инвалидностью и ОВЗ:

- присутствие в аудитории ассистента (помощника) по оказанию технической помощи для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, с учетом их индивидуальных особенностей (при необходимости);
- пользование обучающимся с инвалидностью и ОВЗ необходимыми техническими средствами при прохождении текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации, итоговой аттестации) с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной или ИА обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с _____² обеспечивается соблюдение следующих требований: _____³.

² Здесь фиксируется информация о нозологической группе обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, которая должна совпадать с информацией, указанной на титульном листе адаптированной образовательной программы.

³ В данных перечислениях прописываются конкретные специальные требования к организации текущего контроля успеваемости, промежуточной или итоговой аттестации обучающимся с инвалидностью и ОВЗ в зависимости от нозологии, для которой составлена настоящая адаптированная образовательная программа.

ПОО могут создавать и иные специальные условия для осуществления контрольно-оценочной деятельности в отношении обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в зависимости от нозологии, регламентированные федеральными нормативно-правовыми актами, методическими материалами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.

Достижение (выраженность) и результативность комплексного сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ целевых ориентиров воспитания (целевых ориентиров результатов воспитания) может осуществляться педагогическими работниками посредством педагогического наблюдения, беседы, анкетирования, тестирования, реализации метода анализа продуктов деятельности обучающихся, специальных диагностических методик. Особенности педагогической диагностики в данном направлении отражены в программе воспитания образовательной программы.

Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости представляет собой систематическую проверку знаний, умений, трудовых действий обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Эта оценка осуществляется непосредственно в ходе и по результатам проведения учебных занятий, в том числе по итогам выполнения заданий самостоятельной работы обучающимися. Задача текущего контроля – обеспечение постоянной «обратной связи», позволяющей своевременно реагировать на затруднения и ошибки обучающихся и совершенствовать содержание и технологии обучения.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, умений, трудовых действий обучающихся регламентируются локальными нормативно-правовыми актами колледжа.

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся с инвалидностью и ОВЗ: контрольная работа, устный опрос, письменный опрос, проверка результатов выполнения практических заданий (лабораторных заданий), проверка выполнения самостоятельной работы обучающимися, тестирование, наблюдение за деятельностью обучающихся и др.

Текущий контроль знаний, умений трудовых действий проводится только за счет объемов учебного времени, отведенных учебным планом по адаптированной основной программе на изучение соответствующих учебных дисциплин (общепрофессиональных учебных дисциплин, адаптационных учебных дисциплин, адаптивной физической культуры), междисциплинарных курсов и практик. Результаты текущего контроля знаний, умений, трудовых действий являются основанием для допуска обучающихся с инвалидностью и ОВЗ к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – это проверка учебных достижений обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, осуществляемая по итогам изучения или выполнения обучающимися каждой части адаптированной основной программы (учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики, производственной практики, профессионального модуля).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю, практикам разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет (ДЗ) или экзамен (Э).

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена. Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля.

Итоговая аттестация по АОП ПО

ИА представляет собой проверку результатов освоения выпускниками адаптированной основной программы; позволяет подтвердить квалификацию выпускников, их готовность к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности.

К итоговой аттестации допускается обучающийся с инвалидностью и ОВЗ, не имеющий академической задолженности, успешно прошедший все виды промежуточной аттестации и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

ИА по адаптированным основным программам профессионального обучения реализуется в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится образовательной организацией для определения соответствия полученных обучающимися с инвалидностью и ОВЗ знаний, умений, трудовых действий, трудовых функций в рамках регламентированного вида деятельности адаптированной основной программы профессионального обучения (данной адаптированной основной программы) и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационного разряда по соответствующей осваиваемой профессии рабочего.

Квалификационный экзамен профессионального обучения, включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в ПС по профессии «Горничная» рабочих, должностям служащих. Проверка теоретических знаний обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется по экзаменационным билетам. Для выполнения практических квалификационных работ обучающиеся получают наряд-задания.

Во время итоговой аттестации осуществляется оценка результативности воспитания обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Итоговую аттестацию по адаптированной основной программе проводит аттестационная комиссия, во главе с ее председателем, в состав которой входят руководящие и педагогические работники образовательной организации. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Работа аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен по настоящей адаптированной основной программе, получает квалификацию по профессии рабочего с присвоением квалификационного разряда, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего).

Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения.

ПОО самостоятельно устанавливает образец выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть адаптированной основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Контроль и оценка основных результатов обучения по АОП ПО

Основные показатели оценки основных результатов обучения по настоящей адаптированной основной программы представлены в табличной форме (таблица 4).

Таблица 4

Контроль и оценка основных результатов обучения по адаптированной основной программе

Вид профессиональной деятельности	Трудовые действия	Умения	Знания
ВД. 01 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда	Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера	Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда
	Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде	Производить текущую уборку номерного фонда	Правила обработки различных поверхностей номерного фонда
	Комплектация номерного фонда расходными материалами	Осуществлять экипировку номерного фонда	Правила подбора и использования уборочного инвентаря
	Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде	Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда	Правила и методы текущей уборки номерного фонда
	Уборка ванной комнаты в номерном фонде	Вести документацию по текущей уборке номерного фонда	Процедуры выезда гостя
	Уборка спальни, комнат в номерном фонде		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера
	Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке		Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда
	Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде		Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде		Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
	Регистрация забытых и потерянных гостями вещей		
	Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения		
	Прием номера при выезде гостя		
ВД. 02 Уборка номерного фонда	Комплектование тележки для уборки	Подбирать и комплектовать	Правила использования моющих и чистящих

гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	номерного фонда после выезда гостей	возобновляемые материалы гостиничного номера	средств, препаратов для уборки номерного фонда
	Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде	Производить уборку номерного фонда после выезда гостей	Правила обработки различных поверхностей номерного фонда
	Комплектация номерного фонда расходными материалами	Осуществлять экипировку номерного фонда	Правила подбора и использования уборочного инвентаря
	Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде	Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда	Правила уборки номерного фонда после выезда гостей
	Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде	Вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей	Процедуры выезда гостя
	Уборка ванной комнаты в номерном фонде		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера
	Уборка спальни, комнат в номерном фонде		Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда
	Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде		Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде		Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
	Регистрация забытых и потерянных гостями вещей		
	Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения		
	Прием номера при выезде гостя		
ВД. 03 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда	Подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов	Правила обработки различных поверхностей в номерном фонде
	Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой	Применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде	Правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда
	Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой	Удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде	Правила генеральной уборки номерного фонда
	Мытье окон, витражей, элементов декора		Правила использования электрооборудования для

	номерного фонда		уборки номерного фонда
	Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда		Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде		
	Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде		
	Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения		

Достижение целевых ориентиров воспитания для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ проводится в рамках реализации воспитательной работы АОП ПО по каждому направлению (гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия, профессионально-трудовое воспитание, экологическое воспитание, ценности научного познания).

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (С НАРУШЕНИЕМ ИНТЕЛЛЕКТА)

5.1. Кадровое обеспечение процесса обучения

Реализация настоящей АОП ПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (профессионального модуля).

Преподаватели общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Квалификация педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- пройденная стажировка в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Педагогические работники профессиональной образовательной организации, входящие в состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации по адаптированной основной программе, имеют среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее профилю адаптированной основной программы. Они имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят обязательные стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Все педагогические работники осваивают дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе (при необходимости) в форме стажировки.

Для сопровождения образовательного процесса обучающихся с ОВЗ (обучающихся с ОВЗ, имеющих инвалидность) в профессиональной образовательной организации привлечены: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, по учебно-методической работе, учебной работе и учебно-производственной работе, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп, преподаватели и иные работники образовательной организации, осуществляющие мероприятия по обучению и воспитанию данной категории обучающихся, их социальной и психологической адаптации.

Профессиональное сопровождение образовательной деятельности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется, исходя из должностных обязанностей работников, регламентированных соответствующим должностными инструкциями; в своей деятельности руководствуются локальными актами профессиональной образовательной организации по вопросам построения образовательного процесса с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.

Работники, в том числе педагогические, участвующие в реализации адаптированной основной программы, ознакомлены с психофизиологическими особенностями обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями осуществления педагогического процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Работники профессиональной образовательной организации, взаимодействующие с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ, проходят в установленном порядке инструктирование по вопросам обеспечения доступности для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ объектов профессиональной образовательной организации и предоставляемых ею услуг.

ПОО организует освоение педагогическими работниками, участвующими в организации образовательной деятельности для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, программ профессиональной переподготовки и (или) программ повышения квалификации в области технологий работы с данными обучающимися, инклюзивного профессионального образования или дополнительных профессиональных программ по вопросам организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях с обязательными модулями по осуществлению образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ (обучающихся с ОВЗ, имеющими инвалидность).

Деятельность тьюторов заключается в индивидуальной работе с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ в образовательном процессе и в процессе социализации. Тьютор проводит дополнительные индивидуальные консультации и занятия с обучающимися, организованные для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин, курсов и выработки умений к обучению в ПОО.

Работа педагога-психолога с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ состоит в создании благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечении психологической защищенности данной категории лиц, поддержке и укреплении их психического здоровья.

Социальный педагог осуществляет социальную защиту, выявляет потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и их семей в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации.

Могут вводиться должности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

ПОО предоставляет бесплатно при необходимости обучающимся с ОВЗ (обучающимся с ОВЗ, имеющим инвалидность) услуги указанных выше специалистов.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

АОП ПО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе электронными образовательными ресурсами.

Реализация АОП ПО обеспечивается доступом каждого слушателя к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки слушатели обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной литературы по всем УД и МДК, изданным не позднее 5 лет. Фонд дополнительной литературы включает официальные издания, общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты), справочно-библиографические издания и научно-популярные периодические издания по профилю профессиональной подготовки.

Значительная роль в формировании учебно-профессиональной среды ПОО принадлежит Интернет-сайту, на страницах которого размещается актуальная нормативно-правовая документация, информация о ПОО, направлениях деятельности, учебно-методическом обеспечении, достижения субъектов образовательного процесса. Информация регулярно обновляется.

Представлено необходимое количество информационных стендов в ПОО по учебной, методической, воспитательной работе, учебной и производственной практике, в помощь в трудоустройстве, о социальной и психологической помощи, безопасности жизнедеятельности, ПДД, пожарной безопасности и другие, помогающие обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информирующие их о предстоящих мероприятиях.

Каждому обучающемуся предоставлен доступ к фондам библиотеки и библиотечным ресурсам.

В процессе обучения используются социально-активные и рефлексивные методы, технологии социокультурной реабилитации. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации АОП ПО осуществляется ПОО самостоятельно, исходя из необходимости достижения слушателями с инвалидностью и ОВЗ планируемых результатов освоения АОП ПО, а также с учетом индивидуальных возможностей слушателей.

Педагогическими работниками ПОО разрабатываются методические рекомендации для организации и проведения всех видов практик, практических занятий, учебные пособия, комплекты контрольно-оценочных материалов.

ПОО осуществляет бесплатное предоставление обучающимся с инвалидностью и ОВЗ учебников, учебных пособий и иной учебно-методической, справочной литературы, периодических изданий, в том числе адаптированных с учетом ограничений жизнедеятельности (полной или частичной утраты лицами способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью) данных обучающихся.

5.3 Материально-техническое обеспечение

ПОО обеспечивает создание для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и инвалидностью безбарьерной архитектурной среды в учебных зданиях, учебно-производственных мастерских. ПОО создает условия доступности для инвалидов, обучающихся с ОВЗ имеющихся объектов и предоставляемых услуг согласно приказу министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 (в последующей редакции) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания

им при этом необходимой помощи» и письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 февраля 2016 года № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования».

Для реализации адаптированной основной программы ПОО располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом профессиональной образовательной организации по данной примерной адаптированной основной программе профессионального обучения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

ПОО располагает всеми необходимыми учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими и другими помещениями для осуществления профессиональной подготовки лиц, обучающихся по настоящей адаптированной основной программе.

Перечень помещений для организации образовательной деятельности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ адаптированной основной программе.

1. Кабинеты:

«Микробиологии, гигиены и санитарии»;

«Безопасность жизнедеятельности»;

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

«Социально-экономических дисциплин».

2. Лаборатории:

«Администрирование отеля (учебный гостиничный номер)».

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий или спортивная площадка.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет или создание условий для работы обучающихся с электронно-библиотечной системой;

актовый зал.

Помещения, используемые в процессе комплексного сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ:

кабинет педагога-психолога.

ПОО имеет необходимые технические средства обучения: интерактивные доски, мультимедийные проекторы, персональные компьютеры и ноутбуки, используемые в образовательном процессе, компьютерные классы с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, – а также иное учебное оборудование, необходимое для организации обучения обучающихся по данной адаптированной основной программе.

В учебных кабинетах, мастерских, лабораториях профессиональной образовательной организации предусмотрено создание учебных (рабочих) мест для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ по настоящей адаптированной основной программе.

Требования к материально-техническому обеспечению организации практик обучающихся представлены в шестом разделе «Требования к организации практики обучающихся в процессе реализации адаптированной основной программы профессионального обучения» настоящей адаптированной основной программы.

Для осуществления воспитания (воспитательной работы) используются отдельные составные компоненты материально-технического обеспечения, которое применяется при построении учебной деятельности обучающихся с инвалидов и ОВЗ.

Для выпускников из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ ИА проводится в ПОО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья таких выпускников. Для создания специальных условий при проведении итоговой аттестации, в том числе применения специального материально-технического оснащения выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

Материально-техническое обеспечение организации и проведения итоговой аттестации представлено в программе итоговой аттестации обучающихся по данной адаптированной основной программе.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Требования к квалификации педагогических кадров (преподавателей, мастеров производственного обучения), осуществляющих руководство практикой:

- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Практика обучающихся обеспечивается полным комплектом необходимой учебно-методической документации, в том числе в электронной форме.

При реализации учебной практики используются материально-технические ресурсы самой ПОО. Производственная практика проводится в организациях (базы практики), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Базы практики имеют все необходимое оборудование, материалы и инструменты, необходимые для выполнения обучающимися с инвалидностью и ОВЗ всех видов регламентированных работ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, имеющих инвалидность, производится с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (относительно рекомендованных условий и видов труда), а также с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При необходимости для прохождения практики обучающимися с инвалидностью и ОВЗ, имеющими инвалидность, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья обучающихся, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов – рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

Особенности организации практик по данной адаптированной основной программе отражены в адаптированных программах учебной и (или) производственной практики по каждому профессиональному модулю.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОЦИАЛЬНУЮ АДАПТАЦИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ (В СООТВЕТСТВИИ С НОЗОЛОГИЕЙ)

В образовательном учреждении создаются условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса,

включая участие обучающихся в работе кружков, спортивных секциях, во внеурочных спортивных и творческих мероприятиях.

В образовательной организации должна быть сформирована профессиональная и социокультурная среда, способствующая формированию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, способности воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся с интеллектуальными нарушениями и их сопровождение весь период обучения.

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, содержанием и методами, несёт предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера.

Процесс сопровождения носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль достижения результатов обучения обучающегося с инвалидностью и ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного процесса обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося;
- профилактически-реабилитационное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей лиц с интеллектуальными нарушениями, гармонизацию их психического состояния;
- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба лиц с инвалидностью и ОВЗ и включает содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, организация досуга, вовлечение их в самоуправление, организация добровольческого движения.

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся с интеллектуальными нарушениями к участию в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, её профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, трудоустройства. формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.

Приложения:

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Министерство туризма Тверской области

Утверждаю

Директор

Кузнецова Елена Александровна

29.08.2025



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ГБПОУ "Тверской колледж сервиса и туризма"

наименование образовательного учреждения (организации)

по профессии среднего профессионального образования

011695

код

Горничная

наименование профессии

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС

квалификация:

Горничная

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППКРС

1г 10м

год начала подготовки по УП

2025

профиль получаемого профессионального образования

профессиональная подготовка

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.09.2017

№ 657н

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт				6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя				3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв				5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев				2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар				2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр				6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май				4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл				6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг				3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
I																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

Обозначения: ☐ Обучение по циклам и разделу "Физическая культура"

☐ А Промежуточная аттестация

☐ К Каникулы

☐ У Учебная практика

☐ П Производственная практика

☐

☐

☐ Г Государственная итоговая аттестация

☐ * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по циклам и разделу "Физическая культура"						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА	Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика (Производственное обучение)			Производственная практика			Проведение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем								
	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.					
I	9 1/2	148	5 1/3	82	4 1/6	66	1 1/6	1/3	5/6	17 1/3	11 1/3	6	13		13		11	52	10	1
II	7 2/3	142	3 1/3	62	4 1/3	80	2	1	1	13 1/3	6 2/3	6 2/3	17	6	11	1	2	43		
Всего	17 1/6	290	8 2/3	144	8 1/2	146	3 1/6	1 1/3	1 5/6	30 2/3	18	12 2/3	30	6	24	1	13	95		

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Тверской колледж сервиса и туризма»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ОСНОВЫ САНИТАРИИ И ГИГИЕНЫ ГОРНИЧНОЙ**

для

11695 Горничная

2025 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 11695 «Горничная» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2017 г. № 657н).

Организация-разработчик: ГБПОУ ТКСиТ г. Тверь

Разработчики: Петрова Ольга Геннадьевна

©ГБПОУ ТКСиТ г. Тверь

© Петрова О. Г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ САНИТАРИИ И ГИГИЕНЫ ГОРНИЧНОЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 11695 Горничная (профподготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать правила личной гигиены
- производить санитарную обработку оборудования и инвентаря;
- использовать растворы дезинфицирующих и моющих средств;
- применять на практике знания о заболеваниях для предотвращения возникновения заболеваний
- соблюдать санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде,
- соблюдать требования санитарного законодательства

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила личной гигиены
- правила санитарной обработки оборудования
- правила использования растворов дезинфицирующих и моющих средств
- общие сведения об основных инфекционных заболеваниях и пищевых отравлениях
- санитарные требования к оборудованию, инвентарю, одежде
- требования санитарного законодательства

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2
Внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося	12

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 01. Основы санитарии и гигиены горничной

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ САНИТАРИИ И ГИГИЕНЫ			2	
Тема 1.1. Санитария и гигиена на рабочем месте в сфере размещения	Содержание учебного материала		2	
	1	Общее понятие о гигиене труда. Понятие гигиены и санитарии. Понятие гигиены труда. Рациональная организация трудового процесса. Улучшение условий труда на производстве. Предупреждение производственного травматизма и оказание первой медицинской помощи. Вредные привычки/ Борьба с вредными привычками и профилактика вредных привычек. <i>в форме практической подготовки</i>	1	1
	2	Личная гигиена горничных. Санитарно – эпидемические требования к содержанию тела, содержанию рук, полости рта, к рабочей одежде. Санитарный режим и медицинские обследования. Личная медицинская книжка. Порядок прохождения медицинских обследований для работников сферы размещения. <i>в форме практической подготовки</i>	1	2
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ			6	
Тема 2.1. Понятие о микроорганизмах	Содержание учебного материала		2	
	3	История открытия и изучения микроорганизмов. Роль микроорганизмов в природе, значение микроорганизмов для человека. Микробиология в профессиональной деятельности. Классификация, строение и физиология микроорганизмов. Бактерии, плесневые грибы, дрожжи, вирусы. Отличительные особенности микроорганизмов. Питание и размножение микроорганизмов. Распространение микробов в природе. Микрофлора почвы, воды, воздуха, тела человека.	2	1
Тема 2.2. Пищевые инфекционные заболевания и отравления	Содержание учебного материала		1	
	4	Общее понятие об инфекционных заболеваниях. Патогенные микроорганизмы. Пути передачи инфекций. Понятие об иммунитете. Виды иммунитета. Острые кишечные инфекции. Признаки заболевания. Меры предупреждения. Общее понятие о пищевых отравлениях. Пищевые отравления различного происхождения. Признаки заболевания. Меры предупреждения. <i>в форме практической подготовки</i>	1	1
Тема 2.3. Глистные заболевания и БППП	Содержание учебного материала		1	
	5-6	Общее понятие о глистных заболеваниях. Виды глистов и характеристика гельминтозов. Меры предупреждения глистных заболеваний. Правила поведения в	2	1

		природной среде. Болезни, передающиеся половым путем. Болезни, передающиеся воздушно-капельным путем. Краткая характеристика. Меры профилактики. <i>в форме практической подготовки</i>		
РАЗДЕЛ 3. САНИТАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ГОСТИНИЦЕ			4	
Тема 3.1. Санитарные требования к территории и помещениям	Содержание учебного материала		2	
	7	Санитарные требования к территории и зданию. Требования к обустройству территории, планировке и устройству помещения. Санитарные требования к отделке помещений и коммуникациям. Требования к водоснабжению, канализации, отоплению, микроклимату, вентиляции и освещению. Санитарные требования к содержанию гостиниц. Дезинфекция и дезинфицирующие средства. Дератизация. Дезинсекция. Правила приготовления растворов дезинфицирующих средств.	2	1
Тема 3.2 Санитарные требования к уборке помещений	Содержание учебного материала		1	
	8-9	Должностные обязанности горничной. Санитарные требования к уборочному инвентарю и приспособлениям. Экипировка тележек. Санитарные требования к порядку проведения ежедневной (текущей уборки). Санитарные требования к порядку проведения генеральной уборки, мест общего пользования. Последовательность действий при уборке номеров. <i>в форме практической подготовки</i>	1	1
Тема 3.3. Порядок обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия	Содержание учебного материала		1	
	10	Организация санитарного контроля и надзора. Система управления качеством на производстве. Организация санитарного контроля. Виды ответственности работников сферы размещения	1	
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении раздела: Раздел 1. Основы санитарии и гигиены Раздел 2. Основы микробиологии Раздел 3. Санитарные требования к гостинице			12	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Вредные привычки. Борьба с вредными привычками и профилактика вредных привычек 2. Отличительные особенности микроорганизмов. Питание и размножение микроорганизмов 3. Пути передачи инфекций. Понятие об иммунитете. Виды иммунитета. 4. Распространение микробов в природе. Микрофлора почвы, воды, воздуха, тела человека. 5. Санитарные требования к порядку проведения ежедневной (текущей уборки). Последовательность действий при уборке номеров. 6. Виды ответственности работников сферы размещения				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	

Итого:	24	
---------------	-----------	--

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Микробиология, гигиена и санитария»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (30);
- рабочее место преподавателя (1);
- комплект учебно – наглядных пособий, «Микробиология, санитария и гигиена»;
- комплект электронных пособий «Микробиология, гигиена и санитария» (1)

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (1)
- мультимедиапроектор (1).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Васюкова, А. Т., Микробиология, физиология питания, санитария и гигиена: учебник / А. Т. Васюкова. — Москва: КноРус, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-406-13975-2. — URL: <https://book.ru/book/955909>

Дополнительные источники:

1. «Медицинский архив» [электронный ресурс] Режим доступа (свободный) <http://www.medarchive.info/animation/92.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Разделы 1, 2	
Знать: - правила личной гигиены; - общие сведения об основных инфекционных заболеваниях и пищевых отравлениях Уметь: - выполнять правила личной гигиены - применять на практике знания для предотвращения возникновения заболеваний	• Оценка результатов контрольной работы №1 • Наблюдение за деятельностью во время выполнения контрольной работы №1-2 • Оценка результатов выполнения контрольной работы №1-2 • Устный опрос • Фронтальный опрос Самостоятельные работы: Вредные привычки. Борьба с вредными привычками и профилактика вредных привычек. - Отличительные особенности микроорганизмов. Питание и размножение микроорганизмов. - Пути передачи инфекций. Понятие об иммунитете. Виды иммунитета. - Распространение микробов в природе.

	- Санитарные требования к порядку проведения ежедневной (текущей уборки). - Виды ответственности работников сферы размещения
Раздел 3	
Знать: - классификация моющих средств, правила их применения, условия и сроки их хранения; - правила проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации - санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, - санитарное законодательство Уметь: - производить санитарную обработку оборудования и инвентаря; - использовать растворы дезинфицирующих и моющих средств; - выполнять требования к помещениям, оборудованию, инвентарю - соблюдать санитарное законодательство.	• Оценка результатов выполнения контрольной работы №1-2 • Оценка результатов выполнения контрольной работы №1-2 • Оценка результатов выполнения контрольной работы №1-2 • Оценка результатов выполнения дифференцированного зачета • Устный опрос. • Фронтальный опрос Проверочные работы: «Санитарные требования к устройству гостиницы» «Санитарные требования к содержанию гостиницы»

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

При проведении итоговой аттестации в форме дифференцированного зачёта по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Тверской колледж сервиса и туризма»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОМЕЩЕНИЙ И
СОДЕРЖАНИЮ НОМЕРНОГО ФОНДА

для

11695 Горничная

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 11695 «Горничная» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2017 г. № 657н).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчики/ преподаватели:

Петрова Ольга Геннадьевна, преподаватель

©ГБПОУ «ТКСиТ»

© Петрова Ольга Геннадьевна, преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОМЕЩЕНИЙ И СОДЕРЖАНИЮ НОМЕРНОГО ФОНДА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной программы профессионального обучения по профессии 11695 Горничная.

1.2. Место дисциплины в программе профессионального обучения: учебная дисциплина является дисциплиной профессиональной подготовки и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Умения	Знания
У1: использовать моющие и чистящие средства, препараты для уборки номерного фонда; У2: обрабатывать различные поверхности номерного фонда и помещений гостиницы; У3: осуществлять уборку номерного фонда и помещений согласно санитарно-гигиеническим требованиям; У4: пользоваться средствами дезинфекции и обработки помещений; У5: удалять бытовые отходы и мусор; У6: проведение профилактической обработки помещений во избежание появления насекомых и грызунов; У7: соблюдать требования к бельевому хозяйству	З1: функциональную организацию здания гостиницы и ее помещений; З2: планировочные требования, состав помещений гостиницы; З3: технологию уборку 21 шаг; З4: санитарно-эпидемиологические требования к оборудованию и содержанию номерного фонда и помещений гостиницы; З5: санитарные требования к уборке помещений; З6: санитарно-гигиенические нормы в гостиницах; З7: требования к бельевому хозяйству; З8: перечень санитарных мероприятий в гостинице; З9: санитарно-эпидемиологические требования к удалению бытовых отходов и мусора.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **32** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **20** часов;
самостоятельной работы – **12** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20	7
в том числе:		
лекционные занятия	18	7
контрольные работы	2	-
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	-
в том числе:		
подготовка к текущему контролю знаний, практическим занятием (работа с конспектом лекций).	6	-
подбор и анализ информации в материалах интернет-ресурсов, учебной литературы	2	-
подготовка докладов, рефератов	4	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Санитарно-гигиенические требования к эксплуатации помещений и содержанию номерного фонда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Результаты освоения
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОМЕЩЕНИЙ			11	
Тема 1.1. Состав и площади помещений	Содержание учебного материала		4	
	1	Жилая группа помещений. Категории номеров. Объем жилых помещений	1	1
	2	Предприятия питания. Расчет площади помещений. <i>в форме практической подготовки</i>	1	2
	3	Помещения быстрого обслуживания и торговли. Расчет площади помещений. <i>в форме практической подготовки</i>	1	2
	4	Помещения деловой и физкультурно-оздоровительной деятельности. Помещения обслуживания. Прачечная и химчистка. Расчет площади помещений. <i>в форме практической подготовки</i>	1	2
Тема 1.2. Санитарно-гигиенические условия помещений	Содержание учебного материала		2	
	5	Форма и конструкция здания, внутренняя отделка и декор помещений, электромагнитные поля, качество воды и воздуха. Система центрального кондиционирования	1	1
	6	Санитарные объекты общего пользования. Санитарные правила СП 2.1.3678-20 Требования к гостиницам. Санитарно-гигиенические требования к содержанию помещений гостиницы/ в форме практической подготовки/	1	2
Тема 1.3 Требования к средствам размещения – объектам, предоставляющим	Содержание учебного материала		4	
	7	Гигиенические требования к архитектурно-планировочным и конструктивным решениям	1	1
	8	Санитарно-эпидемиологические требования к водоснабжению. Санитарно-эпидемиологические требования к канализации. Санитарно-эпидемиологические требования к отоплению. Санитарно-эпидемиологические требования к вентиляции	1	1

гостиничные услуги	9	Санитарно-эпидемиологические требования к микроклимату и воздушной среде помещений. Санитарно-эпидемиологические требования к оборудованию и содержанию помещений гостиниц. <i>в форме практической подготовки</i>	1	2
	10	Санитарно-эпидемиологические требования к удалению бытовых отходов и мусора. Приспособления для мусора и отходов. Препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства. Мусоропроводы, контейнеры. Сбор, временное хранение и вывоз отработанных люминесцентных и энергосберегающих ламп. <i>в форме практической подготовки</i>	1	2
	Контрольная работа		1	
	11	№1: в форме тестирования.	1	
РАЗДЕЛ 2. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ НОМЕРНОГО ФОНДА			9	
Тема 2.1. Санитарно-техническое оборудование и материалы	Содержание учебного материала		2	
	12	Уборочный инвентарь и материалы. Санитарно-гигиенические требования к ним. Моющие и чистящие средства. Препараты для уборки номерного фонда. Санитарно-гигиенические требования к ним. <i>в форме практической подготовки</i>	1	2
	13	Санитарные помещения номерного фонда. Санитарно-гигиенические требования к ним. Техническое оборудование. Раздельный и совмещенный санузел. Полный и неполный санузел <i>в форме практической подготовки</i>	1	2
Тема 2.2 Санитарно-технические требования по категориям номеров	Содержание учебного материала		6	
	14-15	Классификация гостиниц. Номерной фонд гостиницы. Санитарно-технические требования в зависимости от звездности гостиницы. Санитарно-оздоровительные мероприятия в номерах	2	2
	16-17	Санитарные и гигиенические требования к содержанию номеров высших категорий. Санитарные и гигиенические требования к содержанию категории номеров	2	2
	18-19	Виды уборок номерного фонда. Санитарно-гигиенические требования к уборке помещений номерного фонда, смене и стирке постельного белья и полотенец.	2	2

		Санитарно-гигиенические требования к обслуживающему персоналу (горничным). Охрана труда горничной / в форме практической подготовки/		
	Контрольная работа		1	
	20	№2: в форме тестирования	1	
Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Подготовка к текущему контролю знаний, практическим занятием (работа с конспектом лекций). 2. Подбор и анализ информации в материалах Интернет-ресурсов, учебной литературы. 3. Подготовка докладов, рефератов.			12	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Тема 1.1. Состав и площади помещений 1. Жилая группа помещений. Категории номеров. Объем жилых помещений Тема 1.2. Санитарно-гигиенические условия помещений 2. Форма и конструкция здания, внутренняя отделка и декор помещений, электромагнитные поля, качество воды и воздуха. 3. Система центрального кондиционирования 4. Санитарные объекты общего пользования 5. Санитарно-эпидемиологические требования к водоснабжению 6. Санитарно-эпидемиологические требования к канализации Тема 2.1. Санитарно-техническое оборудование и материалы 7. Санитарно-эпидемиологические требования к удалению бытовых отходов и мусора. Приспособления для мусора и отходов. 8. Уборочный инвентарь и материалы. Санитарно-гигиенические требования к ним 9. Санитарные помещения номерного фонда. Санитарно-гигиенические требования к ним. Техническое оборудование. Тема 2.2 Санитарно-технические требования по категориям номеров 10. Классификация гостиниц. Номерной фонд гостиницы. Санитарно-технические требования в зависимости от звездности гостиницы. 11. Виды уборок номерного фонда. Санитарно-гигиенические требования к уборке помещений номерного фонда, смене и стирке постельного белья и полотенец 12. Санитарно-гигиенические требования к обслуживающему персоналу (горничным). Охрана труда горничной				
Промежуточная аттестация в форме экзамена			-	
Всего			32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Администрирование отеля»:

Оборудование лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стойка ресепшн;
- доска классная;
- кровать (спальное место);
- вешалка для одежды;
- тележка горничной;
- тележка рум-сервиса;
- тумбочка;
- информационный стол;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа – проектор;
- экран;
- акустическая система (2 колонки);

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Ляпина И. Ю Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник для нач. проф. образования/ И.Ю. Ляпина; под ред. А.Ю. Ляпина. – 6-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/ М.А. Ёхина – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 208 с.

2. Кусков А. С. 2. Учебное пособие «Гостиничное дело». 2021 г.

3. Тимохина Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 256 с.

Нормативно-правовые акты, ГОСТы и т.п.

1. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

2. СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

3. "СП 257.1325800.2020. Свод правил. Здания гостиниц. Правила проектирования" (ред. от 28.12.2023)
4. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».
5. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
6. СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»

Периодические издания

Журналы:

1. «ОТЕЛЬ».
2. «Пять звезд».
3. «Гостиница и ресторан».
4. «PRO - отель».

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830
2. <http://h-code.ru/2009/11/mobile-marketing-in-hotel-business/>
3. <http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/249/>
4. <http://prohotel.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: У1: использовать моющие и чистящие средства, препараты для уборки номерного фонда; У2: обрабатывать различные поверхности номерного фонда и помещений гостиницы; У3: осуществлять уборку номерного фонда и помещений согласно санитарно-гигиеническим требованиям; У4: пользоваться средствами дезинфекции и обработки помещений; У5: удалять бытовые отходы и мусор; У6: проведение профилактической обработки помещений во избежание появления насекомых и грызунов; У7: соблюдать требования к бельевому хозяйству. Знать: З1: функциональную организацию здания гостиницы и ее помещений; З2: планировочные требования, состав помещений гостиницы; З3: технологию уборку 21 шаг; З4: санитарно-эпидемиологические требования к оборудованию и содержанию номерного фонда и помещений гостиницы; З5: санитарные требования к уборке помещений;	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических занятиях, при проведении: - устных опросов; - контрольных работ № 1-2 в форме тестирования; - самостоятельных работ - экзамена по дисциплине.

36: санитарно-гигиенические нормы в гостиницах; 37: требования к бельевому хозяйству; 38: перечень санитарных мероприятий в гостинице; 39: санитарно-эпидемиологические требования к удалению бытовых отходов и мусора.	
--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 84	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется преподавателем интегральная оценка освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций, знаний и умений как результатов освоения учебной дисциплины.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Тверской колледж сервиса и туризма»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

для

11695 Горничная

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 11695 «Горничная» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2017 г. № 657н).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчики: Ракчеева Анна Игорьевна, преподаватель общественных дисциплин

© ГБПОУ «ТКСиТ»

© Ракчеева Анна Игорьевна, преподаватель общественных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения и разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей по профессии «Горничная» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 657н от 05.09.2017).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- ответственность за нарушение условий и требования охраны труда, организация обучения работников по безопасности труда
- применять первичные средства пожаротушения;
- опасность поражения и действия электрического тока на человека;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
- правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;
- виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 32 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекционные занятия	10
в форме практической подготовки (практикум)	8
дифференцированный зачет	2
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Безопасность жизнедеятельности и охрана труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ТЕМА 1. ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ МИРНОГО И ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ			2	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	Содержание учебного материала		1	
	1	Цели и задачи дисциплины БЖ и охраны труда. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, их возможные последствия. Классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Чрезвычайные ситуации геологического, метеорологического, гидрологического характера. Природные пожары. Биологические, космические, экологические чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации локального, муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального и федерального характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Чрезвычайные ситуации военного характера. Опасности военного времени. Ядерное, химическое, бактериологическое оружие. Действия населения в условиях чрезвычайных ситуаций военного времени. Мероприятия по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций.	1	1
Тема 1.2. Организационные основы защиты населения от ЧС мирного и военного времени	Содержание учебного материала		1	1
	2	Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий (МЧС). Основные задачи МЧС России. Направления деятельности МЧС. Единая Российская государственная система предупреждения и ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона.	1	
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ			4	
	Содержание учебного материала		2	

Тема 2.1. Основы обороны государства	3	Национальная безопасность и национальные интересы России. Типы угроз национальной безопасности. ООН. Совет безопасности ООН. СНГ. НАТО. ЕС. ШОС. Военная организация Российской Федерации. Руководство военной организацией. Военная доктрина РФ. Состав военной организации РФ.	1	1
	4	Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны нашего государства. Основные функции ВС РФ. Состав ВС РФ. Структура ВС РФ. Виды и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации, их состав и предназначение. Сухопутные войска. Воздушно-Космические силы. Военно – Морской флот. Основные виды вооружения, военной техники и специального оснащения, состоящих на вооружении.	1	1
Тема 2.2. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы	Содержание учебного материала		2	
	5	Правовые основы военной службы. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, поступление в неё в добровольном порядке. Ответственность военнослужащих. Тестирование. Воинская обязанность и ее содержание. Понятие о воинской обязанности. Первоначальная постановка граждан на воинский учёт. Обязанности граждан по воинскому учёту. Медицинское освидетельствование.	1	1
	6	Прохождение военной службы. Обеспечение безопасности военной службы. Применение полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Категории граждан, подлежащих, не подлежащие призыву на военную службу. Прохождение воинской службы по контракту. Перечень военно-учетных специальностей, определение среди них родственных полученной профессии.	1	1
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ			2	
Тема 3.1. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала		1	
	7	Здоровье человека и общества. Определение здоровья. Факторы, влияющие на здоровье и благополучие. Факторы, разрушающие здоровье, и их профилактика. Табакокурение. Наркомания и токсикомания. Профилактика употребления психоактивных веществ. Критерии уровня репродуктивного здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие. Стресс. Двигательная активность. Закаливающие процедуры. Рациональное питание. Факторы, разрушающие здоровье, и их профилактика.	1	1

Тема 3.2. Оказание первой медицинской помощи	Содержание учебного материала		1	
	8	Общие правила оказания первой медицинской помощи. Вызов скорой помощи. Доврачебная медицинская помощь. Первая врачебная помощь. Оказание первой медицинской помощи при кровотечениях. Раны. Артериальное кровотечение. Венозное кровотечение. Капиллярное кровотечение. Внутреннее кровотечение. Правила наложения повязок и жгута при кровотечениях. Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата, при отравлении, при термических ожогах. Ушибы. Вывихи. Растяжения и разрывы. Переломы. Бытовые и производственные отравления. Отравления алкоголем. Пищевые отравления. Отравления ядовитыми растениями. Степени тяжести ожогов. Причины возникновения термических ожогов. в форме практической подготовки (практикум)	1	1
РАЗДЕЛ 4. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ			7	
Тема 4.1. Основные законодательные положения и организация охраны труда	Содержание учебного материала		3	
	9	Основные документы, регламентирующие охрану труда. Конституция РФ. КЗОТ РФ. Обязанности работодателей по обеспечению безопасных условий и охраны труда. КЗОТ РФ об обязанностях работодателей. Обязанности работника в области охраны труда. КЗОТ РФ об обязанностях работников. Рабочее время и время отдыха Рабочее место. Требования к подготовке и содержанию рабочего места. Неполное рабочее время. Сокращённое рабочее время. Нормативная продолжительность рабочего времени. Перерыв для отдыха и питания.	1	1
РАЗДЕЛ 5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ			1	
Тема 5.1. Вредные производственные факторы и меры защиты Электромагнитные излучения.	Содержание учебного материала		1	
	10	Виды и характеристика вредных производственных факторов. Гигиенические критерии оценки условий труда. Шум и вибрация. Электробезопасность. Опасность поражения и действие электрического тока на человека. Технические способы и средства защиты от поражения электрическим током. Первая помощь при поражении электрическим током. Пожарная безопасность. Организация пожарной охраны. Противопожарные свойства веществ и материалов. Классификация объектов по степени пожарной безопасности.	1	1

Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Разработка памятки.			12	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1. Памятка «Безопасность на рабочем месте» (6). 1.2. Памятка по оказанию первой помощи пострадавшему (6).				
	11-12	Дифференцированный зачет	2	
Всего:			24	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий «Безопасность жизнедеятельности» ;
- комплект электронных пособий «Безопасность жизнедеятельности»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / отв. ред. Я. Д. Вишняков. – 5 изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 416 с. – ISBN 978-5-9916-9735-4
2. Безопасность жизнедеятельности : практикум : учебное пособие для СПО / отв. ред. Я. Д. Вишняков. – 5 изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 249 с. – ISBN 978-5-9916-8528-3
3. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / отв. ред. В. П. Соломин. – Москва : Юрайт, 2022. – 399 с. – ISBN 978-5-534-02041-0

Дополнительные источники:

1. Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность). В 2 ч. Ч. 1: учебник для СПО / С. В. Белов. – 5 изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 350 с. – ISBN 978-5-9916-9962-4
2. Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность). В 2 ч. Ч. 2: учебник для СПО / С. В. Белов. – 5 изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 362 с. – ISBN 978-5-9916-9964-8
3. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для СПО / Г. И. Беляков. – 3 изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 352 с. – ISBN 978-5-534-03180-5
4. Графкина, М. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / М. В. Графкина, Б. Н. Нюнин, В. А. Михайлов. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 416 с.
5. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. – 2 изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 330 с. – ISBN 978-5-534-02122-6
6. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Косолапова, Н.А. Прокопенко Е.Л. Побежимова. – Москва: ИЦ «Академия», 2023. – 288 с.
7. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для СПО / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. – 2 изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 245 с. – ISBN 978-5-534-03743-2
8. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт,

2021. — 313 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/77FDED62-5E73-4B12-BA77-ECF91AE5AF40#page/1>

9. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022 — 430 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/6EA67AA8-6336-4BA9-A5CD-A68EE6E4F318#page/1>

Дополнительные источники (печатные издания)

1. Журналы: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания». Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.
2. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 (ред. от 16.07.09) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
3. Постановление Правительства РФ от 11.11, 2006г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»
4. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999г. № 1441 (ред. 15.06.09) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»
5. Справочная правовая система «Консультант плюс», «Гарант»
6. Учения и тренировки по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Методическое пособие под ред. Фалеева М.И. М.: Институт риска и безопасности, 2010
7. Федеральный закон от 21.12.1994г. № 68-ФЗ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
8. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ (ред. от 14.03.09) «Об охране окружающей среды»
9. Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
10. Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53-ФЗ (ред. 21.12.09) «О воинской обязанности и воинской службе»

Информационно-аналитическое электронное издание:

1. «Техника безопасности на предприятии» (электронный ресурс) Режим доступа (свободный) www.ukcroisk.ru
2. «Правила техники безопасности и охрана труда» (электронный ресурс) Режим доступа (свободный) safety.s-system.ru www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
3. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
4. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
5. www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
6. www.ru/book (Электронная библиотечная система).
7. www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
8. www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
9. www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность).
10. www.militera.lib.ru (Военная литература).
11. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
12. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
13. Университетская информационная система «РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Знать: - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как угрозе национальной безопасности России	Наблюдение за деятельностью во время проведения практического занятия Устный опрос Оценка контрольной работы №1 Оценка самостоятельной работы
Уметь: - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; Знать: - основных видов потенциальных опасностей профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью во время проведения практического занятия Устный опрос Оценка самостоятельной работы
Уметь: - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; Знать: - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Наблюдение за деятельностью во время проведения практического занятия Устный опрос
Уметь: - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; Знать: - способы защиты населения от оружия массового поражения	Наблюдение за деятельностью во время проведения практического занятия Контрольная работа №2 Устный опрос
Уметь: - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией. Знать: - основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники	Наблюдение за деятельностью во время проведения практического занятия Оценка устного опроса; Оценка тестирования;
Уметь: - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; Знать: - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольно порядке.	Оценка устного опроса; Оценка тестирования;

Уметь: - оказывать первую помощь пострадавшим. Знать - задачи и основные мероприятия гражданской обороны.	Оценка результатов практического занятия №1 Наблюдение за деятельностью во время проведения практического занятия Оценка устного опроса; Оценка тестирования;
Уметь: выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда. Знать - правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием; - виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ) нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов; Дифференцированный зачет	Оценка устного опроса Оценка тестирования; Оценка контрольной работы №3 Наблюдение за деятельностью и оценка дифференцированного зачета

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка освоенных обучающимися знаний и умений как результатов освоения учебной дисциплины.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Тверской колледж сервиса и туризма»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ
ЗНАНИЙ

для

11695 Горничная

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 11695 «Горничная» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2017 г. № 657н).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчики:

Дрожжина Мария Николаевна, педагог-психолог

Пыжова Елена Анатольевна, педагог-психолог

©ГБПОУ «ТКСиТ»

© Дрожжина Мария Николаевна, педагог-психолог

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗАНИЙ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной программы профессионального обучения по профессии 11695 Горничная.

1.2. Место дисциплины в программе профессионального обучения: учебная дисциплина является дисциплиной профессиональной подготовки и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Умения	Знания
У1: использовать нормы позитивного социального поведения; У2: использовать свои права адекватно законодательству; У3: обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью.	З1: механизмы социальной адаптации; З2: основополагающие международные документы по правам человека; З3: основы гражданского и семейного законодательства; З4: основы трудового законодательства.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной нагрузки обучающегося **24** часа, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **16** часов;
внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16	3
в том числе:		
лекционные занятия	11	2
лабораторные занятия	1	-
контрольные работы	2	1
дифференцированный зачет	2	-
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	5
в том числе:		
подготовка сообщения	2	-
решение ситуационных задач	3	3
письменные работы	2	2
подготовка к дифференцированному зачету	1	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Результаты освоения
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1. СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ			4+вср2	
Тема 1.1. Основы социальной адаптации	Содержание учебного материала		4	
	1-2	Лекция: Понятие социальной адаптации. Виды (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.), этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды). Семья и школа как основные институты становления человека.	2	1
Тема 1.2. Механизмы защиты прав человека	3-4	Лекция: Основополагающие международные документы по правам человека (Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка, Конвенция ООН о правах инвалидов и др.).	2	1
Внеаудиторная самостоятельная работа:			2	
1. Подготовка сообщения				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1. «Механизмы защиты прав человека в РФ» (Конституционная, государственная, судебная, собственная защита. Гарантии основных прав и свобод). Перечислить международные и российские документы.				
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ РОССИЙСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА			10+вср6	
Тема 2.1. Конституционное право	Содержание учебного материала		5	
	5-6	Лекция: Основы конституционного строя РФ. Структура органов государственной власти, принцип разделения властей, суверенитета и т.п.	2	
Тема 2.2. Основы гражданского, семейного законодательства.	7-8	Лекция: Гражданский кодекс РФ. Основы наследственного права. Правоспособность и дееспособность граждан. Понятие гражданско-правового договора. Понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, принятие и отказ от наследства.	2	1

	10	Лекция: Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	1	1	
	Лабораторное занятие		1		
	9	№1: выполнить 3 задания, решить тематический кроссворд	1	2	
	Контрольная работа		1		
	11	№1: тестирование; блиц-опрос; ситуационные задачи	1	3	
Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Решение ситуационных задач (в том числе в форме практической подготовки).			3		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1 «Конституция РФ» - понятие письменно. 1.2 Что такое сделка? Виды гражданско-правовых сделок перечислить (письменно). 1.3 «Права и обязанности родителей и детей».					
Тема 2.3. Трудовое законодательство. Регулирование труда инвалидов.	Содержание учебного материала				2+вср3
	12	Лекция: Понятие трудового договора. Заключение трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Трудовой распорядок. в форме практической подготовки			1
	13	Лекция: Регулирование труда инвалидов. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации. Медико - социальная экспертиза. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида. Трудоустройство инвалидов. в форме практической подготовки	1	2	
	Контрольная работа		1		
	14	№2: блиц-опрос; ситуационные задачи в форме практической подготовки	1	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Письменная работа (в том числе в форме практической подготовки). 2. Подготовка к дифференцированному зачету			3		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:					

1.1. «Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан (женщин, инвалидов, несовершеннолетних)».		
1.2. «Составление профессиограммы горничной».		
2.1. Социальная адаптация. Основы российского законодательства.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся (25);
- рабочее место преподавателя
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа – проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Конституция РФ
2. Трудовой кодекс РФ
3. [Семейный кодекс РФ](#)
4. [Гражданский кодекс РФ](#)
5. [Конвенция ООН о правах инвалидов](#)
6. [Конвенция о правах ребёнка](#)

Дополнительные источники:

1. Яковлева, А.Я. Основы правоведения, учебник для учреждений НПО / А.Я. Яковлева – Москва, «Академия», 2018 г.

2. Лапина Е. В., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ, Краткий конспект лекций по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», г. Калининград, 2020 - 2021 учебный год // [Конспект лекций по дисциплине "Социальная адаптация и основы социально правовых знаний"](#)

3. Лапина Е. В., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ. Комплект оценочных средств. // [Комплект оценочных средств по дисциплине "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний"](#)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критери и оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: У1: использовать нормы позитивного социального поведения; У2: использовать свои права адекватно законодательству; У3: обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью. Знания: З1: механизмы социальной адаптации; З2: основополагающие международные документы по правам человека; З3: основы гражданского и семейного законодательства; З4: основы трудового законодательства.	Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических занятиях, при проведении: – устных опросов; – письменных сообщений; – дифференцированного зачёта.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 84	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется преподавателем интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Тверской колледж сервиса и туризма»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

для

11695 Горничная

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 11695 «Горничная» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2017 г. № 657н).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчики:

Дрожжина Мария Николаевна, педагог-психолог

©ГБПОУ «ТКСиТ»

© Дрожжина Мария Николаевна, педагог-психолог

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной программы профессионального обучения по профессии 11695 Горничная.

1.2. Место дисциплины в программе профессионального обучения: учебная дисциплина является дисциплиной профессиональной подготовки и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Умения	Знания
У1: применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; У2: на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; У3: планировать и составлять временную перспективу своего будущего.	З1: необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; З2: простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека; З3: основные принципы и технологии выбора профессии.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной нагрузки обучающегося **14** часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **10** часов;
внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося **4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10	-
в том числе:		
лекционные занятия	8	-
дифференцированный зачет	2	-
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	2
в том числе:		
подготовка сообщения	2	1
подбор и анализ информации в материалах Интернет-ресурсов, учебной литературы.	1	1
психологическое тестирование	1	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Результаты освоения	
1	2		3	4	
РАЗДЕЛ 1. ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ			10+вср4		
Тема 1.1. Профессиональное самоопределение	Содержание учебного материала		2+вср1		
	1	Лекция: Наука психология. Объект, предмет, цель и основные задачи психологии как науки. Психология профессионального образования.	1		1
	2	Лекция: Понятие профессионального самоопределения. Цели и задачи профессионального самоопределения.	1		1
Внеаудиторная самостоятельная работа (в том числе, в форме практической подготовки): 1. Подготовка сообщения.			1		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1.«Понятие профессиограммы». Изучение профессиограммы горничной.					
Тема 1.2. Психическая структура личности и её проявление	Содержание учебного материала		2+вср2		2
	3-4	Лекция: Понятие личности в психологии. Основные компоненты личности. Способности, категории способностей, темперамент, характер, эмоции, мотивы и потребности. Пирамида потребностей по А.Маслоу.	2		
Внеаудиторная самостоятельная работа: 1.Подготовка сообщения. 2.Психологическое тестирование.			2		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1. «Темперамент. Характер». 2.1. «Пирамида А.Маслоу».					
Тема 1.3. Профессиональное самоопределение на	Содержание учебного материала		4+вср1		2
	5-6	Лекция: Субъект профессионального самоопределения и основные этапы его развития. Периодизация развития человека как субъекта труда Е.А. Климова	2		

разных стадиях развития личности	7-8	Лекция: Основные факторы профессионального самоопределения. «Восьмиугольник основных факторов выбора профессии».	2	2
Внеаудиторная самостоятельная работа (в том числе, в форме практической подготовки): 1. Подбор и анализ информации в материалах Интернет-ресурсов, учебной литературы.			1	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Человек на рынке труда. Центр занятости, ННгу, сайт колледжа, работа в России.				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Всего:			14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психологии».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся (25);
- рабочее место преподавателя
- доска классная
- дидактический материал

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа – проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Психология труда, инженерная психология и эргономика: учебник для вузов / Е.А. Климов [и др.]; под редакцией Е.А. Климова, О.Г. Носковой, Г.Н. Солнцевой. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 661 с.

Дополнительные источники:

1. Пряжников, Н. С. Профориентология: учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 405 с.

2. Самыгин С.И. Психология личности и профессиональное самоопределение: учебник / С.И. Самыгин, Л.Д. Столяренко, А.Т. Латышева. – Москва: КНОРУС, 2023. – 468 с.

Электронные издания:

1. Психология от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://azps.ru/tests/>

2. Центр тестирования и развития [Электронный ресурс]: Гуманитарные технологии. Профориентация: Кем стать. URL: <http://www.proforientator.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: У1: применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; У2: на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; У3: планировать и составлять временную перспективу своего будущего	- демонстрация полученных умений взаимодействия, построения профессиональной траектории	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических занятиях, при проведении: – устных опросов; – практических упражнений; – дифференцированного зачёта.
Знания: З1: необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; З2: простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека; З3: основные принципы и технологии выбора профессии	- основные термины, приёмы управления собственным психическим состоянием, технологии выбора профессии	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 84	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется преподавателем интегральная оценка освоенных обучающимися общих компетенций, знаний и умений как результатов освоения учебной дисциплины.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Тверской колледж сервиса и туризма»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ

для

011695 «Горничная»

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 11695 «Горничная» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2017 г. № 657н).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчики:

Маркова Екатерина Андреевна, преподаватель информатики и специальных дисциплин

©ГБПОУ «ТКСиТ»

© Маркова Екатерина Андреевна, преподаватель информатики и специальных дисциплин

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения и разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей по профессии «Горничная» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 657н от 05.09.2017).

1.2. Место дисциплины: является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Умения	Знания
У1: работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; У2: использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата); У3: осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; У4: иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; У5: использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; У6: использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; У7: использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства	З1: Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; З2: Современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения; З3: Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода – вывода информации (студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата); З4: Приемы поиска информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **12** часов;

внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося **12** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12	12
в том числе:		
лекционные занятия	6	6
лабораторные занятия	4	4
дифференцированный зачет	2	2
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	8
в том числе:		
работа с конспектом лекций	2	2
выполнение индивидуальных практических заданий	6	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Уровень усвоения
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ			1	
Тема 1.1. Основы информационных технологий	Содержание учебного материала		1	
	1	Лекция: Техническое и программное обеспечение ПК. Понятие информационных технологий. Практикум: Интерфейс операционной системы MS Windows	1	1
Внеаудиторная самостоятельная работа			1	
1. Работа с конспектом лекций				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1 Оформление таблицы по теме «Устройства ввода, вывода и хранения информации».				
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ			1	
Тема 2.1. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	Содержание учебного материала		1	
	2	Лекция: Технологии передачи и обмена информацией Практикум: Поиск информации в сети интернет.	1	2
Внеаудиторная самостоятельная работа			1	
1. Работа с конспектом лекций				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1 Техника безопасности при работе за ПК				
РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			8	
Тема 3.1. Графические редакторы	Содержание учебного материала		2	
	3	Лекция: Понятие графики. Растровые графические редакторы. Paint Практикум: Прохождение онлайн теста на знание растровых графических редакторов	1	
	Лабораторное занятие:		1	

	4	№ 3: Инструменты и палитра в Paint. Создание, форматирование растровых графических объектов.	1	3
Тема 3.2. Технология создания и обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала		2	
	5	Лекция: Назначение текстового редактора. Интерфейс программы Microsoft Word. Блокнот. WordPad Практикум: Прохождение онлайн теста на знание текстового редактора	1	3
	Лабораторное занятие:		1	
	6	№ 4: Создание, редактирование и набор текста в программе Microsoft Word	1	3
Внеаудиторная самостоятельная работа			2	
1. Выполнение индивидуальных практических заданий				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
1.1. Выполнение практических работ в Microsoft Word.				
Тема 3.3. Технология создания и обработки числовой информации	Содержание учебного материала		2	
	7	Лекция: Назначение и интерфейс программа Microsoft Excel Практикум: Прохождение онлайн теста на знание интерфейса программы Microsoft Excel	1	2
	Лабораторное занятие:		1	
	8	№ 5: Создание, форматирование и заполнение таблицы. Выполнение простейших расчетов	1	3
Внеаудиторная самостоятельная работа			2	
1. Выполнение индивидуальных практических заданий				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
1. 1. Выполнение практических работ в программе Microsoft Excel				
Тема 3.4. Программа создания презентации	Содержание учебного материала		2	
	9	Лекция: Интерфейс программы PowerPoint	1	2
	Лабораторное занятие:		1	
	10	№ 7: Создание слайдов в презентации. Вставка картинок на слайд	1	3
Внеаудиторная самостоятельная работа			2	
1. Выполнение индивидуальных практических заданий				
1.1. Создание презентации.				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Всего:			12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся (25);
- рабочее место преподавателя
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа – проектор;
- выход в сеть Интернет;
- лицензионное программное обеспечение;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Цветкова М.С., Хлобыстова И. Ю Информатика: учебник для Н и СПО. - М.: Академия, 2017
2. Уваров В.М. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие – М., 2014.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: • работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; • использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата); • осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; • иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; • использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; • использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; • использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства. Знать: • основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; • современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения; • приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода – вывода информации	- высокий уровень – учащийся овладел на 100-85% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; работает самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества; - средний уровень – у учащегося объём усвоенных умений и навыков составляет 84-70%; работает с помощью педагога; в основном, выполняет задания на основе образца; - низкий уровень - ребёнок овладел менее чем 69 % предусмотренных умений и навыков, испытывает серьёзные затруднения; в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога; - программу не освоил - учащийся овладел менее чем 50% предусмотренных программой объёма умений и навыков.	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических и теоретических занятиях, при проведении: - устных опросов и тестирования; - лабораторных работ № 1-8; - контрольных работ № 1-2; - дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

(студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата); • приемы поиска информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.		
--	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 84	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется преподавателем интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Тверской колледж сервиса и туризма»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

для

11695 Горничная

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 11695 «Горничная» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2017 г. № 657н).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчики/ преподаватели:

Дрожжина Мария Николаевна, педагог-психолог

Пыжова Елена Александровна, педагог-психолог

©ГБПОУ «ТКСиТ»

© Дрожжина Мария Николаевна, педагог-психолог

© Пыжова Елена Александровна, педагог-психолог

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной программы профессионального обучения по профессии 11695 Горничная.

1.2. Место дисциплины в программе профессионального обучения: учебная дисциплина является дисциплиной профессиональной подготовки и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Умения	Знания
У1: находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её; У2: эффективно взаимодействовать в команде.	З1: теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации; З2: способов предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной нагрузки обучающегося **24** часа, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **12** часов;
внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося **12** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12	4
в том числе:		
лекционные занятия	6	-
лабораторные занятия	4	4
дифференцированный зачет	2	-
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	4
в том числе:		
подготовка сообщения	8	-
решение ситуационных производственных (профессиональных) задач	4	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Результаты освоения
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1 ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ			12	
Тема 1.1. Сущность понятия коммуникации	Содержание учебного материала		4+вср4	
	1-2	Коммуникативное поведение как деятельность. Понятие общительности и коммуникабельности. Психологический аспект коммуникативного поведения. Понятие социальной роли.	2	ОК 04, У2
	Лабораторное занятие		2	
	3-4	№ 1: Коммуникативный тренинг (в форме практической подготовки)	2	ОК 04, У2
Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Подготовка сообщения.			4	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1 Развитие коммуникабельности.				
Тема 1.2. Деловая и профессиональная коммуникация	Содержание учебного материала		4+вср6	
	5-6	Деловая беседа. Понятие, функции, этапы, виды. Ошибки ведения деловой беседы.	2	ОК 04, 31, У2
	Лабораторное занятие		2	
	7-8	№ 2: Коммуникативный тренинг (в форме практической подготовки)	2	ОК 04, 31, У2
Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Подготовка сообщения. 2. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.			6	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1. Принципы успешного делового общения. 2.1. Составление резюме.				
Тема 1.3. Конфликты в процессе коммуникации	Содержание учебного материала		2+вср2	
	9-10	Конфликт. Понятие конфликта, структура, стадии, виды, стратегии разрешения конфликтов.	2	ОК 04, 32, У1

Внеаудиторная самостоятельная работа:	2	
1. Подготовка сообщения.		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		
1.1. Регуляция эмоционального состояния в конфликте.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего:	24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психологии».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся (25);
- рабочее место преподавателя
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа – проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Аминов, И. И., Психология общения: учебник / И. И. Аминов. — Москва: КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-11894-8. — URL: <https://book.ru/book/950293>

Дополнительные источники:

1. Панфилова А. П. Психология общения: Психология общения: учеб, для студ. учреждений сред, проф. образования / А. П. Панфилова. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 208 с.

2. Руденко А.М. Психология делового общения: учебное пособие / А.М. Руденко. — Москва: РУСАЙНС, 2023. — 250 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: У1: находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её; У2: эффективно взаимодействовать в команде. Знания: З1: теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации; З2: способов предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.	- понимание взаимосвязи общения и профессиональной деятельности; - умение применять приёмы эффективного общения в процессе своей деятельности.	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических занятиях, при проведении: – устных опросов; – лабораторных занятий №1-2; – дифференцированного зачёта.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 84	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется преподавателем интегральная оценка освоенных общих компетенций, знаний и умений как результатов освоения учебной дисциплины.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Тверской колледж сервиса и туризма»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для

11695 Горничная

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе в соответствии с профессиональным стандартом по профессии «Горничная» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 657н от 05.09.2017) и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20 апреля 2015 г. № 06-830вн) для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчики:

Виноградов Константин Алексеевич, преподаватель

©ГБПОУ «ТКСиТ»

© Виноградов Константин Алексеевич, преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения с Профессиональным стандартом по профессии «Горничная» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 657н от 05.09.2017) и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20 апреля 2015 г. № 06-830вн).

1.2. Место дисциплины: является дисциплиной профессиональной подготовки и входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Умения	Знания
У1: использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; У2: владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности; У3: владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	З1: современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; З2: основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; З3: физические упражнения разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; З4: технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **24** часа;
внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося **22** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24	6
в том числе:		
лекционные занятия	13	1
практические занятия	18	5
контрольные работы	1	-
дифференцированный зачет	2	-
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)(при наличии)	16	8
в том числе:		
решение ситуационных производственных (профессиональных) задач	6	4
отработка навыков	10	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Результаты освоения (ОК, ЛР, У, З)
1	2		3	4
Раздел 1. Легкая атлетика			9	
Тема 1.1 Развитие двигательных качеств.	Содержание учебного материала		5+4 вср	
	1	Легкая атлетика. Инструктаж по технике безопасности (ПДД, пожарная безопасность, легкая атлетика). Теория: «Физическая культура в РФ. Физическое воспитание в профессиональном лицее».	1	ОК 2-4,6,8 У1-3, 31-4
	2	Личная гигиена при занятиях легкой атлетикой. Теория: «Личная и общественная гигиена. Средства физического воспитания, их структура».	1	ОК 2-4,6,8 У1-3, 31-4
	Практические занятия		3	
	3	№1: Бег на короткие дистанции. Основы техники бега на короткие дистанции. Бег с низкого старта на 25-30 м. Переход от стартового разбега к бегу по дистанции, пробежки 40-60 м. Бег «с хода» на 20-40 м.	1	ОК 2-4,6,8 У1-3, 31-4
	4	№2: Прыжки в длину с места. Основы техники прыжка с места.	1	ОК 2-4,6,8 У1-3, 31-4
	5	№3: Техника метания гранаты. Основы техники метания гранаты. Стойка атлета для метания гранаты. Метание с 2-3-х шагов. Метание с разбега.	1	ОК 2-4,6,8 У1-3, 31-4
Внеаудиторная самостоятельная работа 1. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач. 2. Отработка навыков.			4	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1 Ведение личного дневника самоконтроля; определение уровня здоровья. 2.1 Выполнение различных комплексов физических упражнений.				
Раздел 2. Гимнастика			5+4 вср	
Тема 2.1 Основы гимнастических упражнений	Содержание учебного материала		1	
	6	Гимнастика. Основы гимнастических упражнений. Инструктаж по технике безопасности. Теория: «История гимнастического спорта. Предупреждение травматизма и оказание первой медицинской помощи. Личная гигиена при занятиях гимнастикой».	1	ОК 2-4,6,8 У1-3, 31-4

	Практические занятия		1	
	7-8	№4: Гимнастические упражнения с предметами. Упражнения с гимнастическими палками, скакалкой, набивным мячом, обручем	2	OK 2-4,6,8 У1-3, 31-4
	9-10	№5: Гимнастические упражнения без предметов. Специальные упражнения, дающие возможность активизировать деятельность сердечно-сосудистой системы и дыхательного аппарата, способствующие усилению мышечного корсета, подвижности суставов (на тренажерах).	2	OK 2-4,6,8 У1-3, 31-4
	Контрольная работа		1	
11-12	№1: сдача нормативов за 1 курс обучения	1		
Внеаудиторная самостоятельная работа 1. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач. 2. Отработка навыков.			4	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1 Ведение личного дневника самоконтроля; определение уровня здоровья. 2.1 Выполнение различных комплексов физических упражнений, самоконтроль при занятиях гимнастикой. 2.2 Выполнение различных комплексов физических упражнений, самоконтроль при занятиях гимнастикой.				
Раздел 3. Лечебная физкультура (ЛФК)				2
Тема 3.1 ЛФК	Содержание учебного материала		1	OK 2-4,6,8 У1-3, 31-4
	13	ЛФК. Инструктаж по технике безопасности. Обязательные принципы для ЛФК. Регулярность, систематичность и непрерывность применения лечебной гимнастики; строгая индивидуализация упражнений ЛФК в соответствии со стадией заболевания, его тяжестью, возрастом ребенка, его психическим развитием; постепенное, строго дозированное увеличение физической нагрузки. <i>в форме практической подготовки</i>	1	
	Практические занятия		1	
	14	№ 6: Лечебная гимнастика. <i>в форме практической подготовки</i>	1	
Раздел 4. Спортивные игры.			4+4всп	
Тема 4.1 Баскетбол	Содержание учебного материала		1	
	15	№ 7: Баскетбол. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по технике безопасности. Теория: «История баскетбола. Правила игры, судейство. Предупреждение травматизма и оказание первой	1	OK 2-4,6,8 У1-3, 31-4

		медицинской помощи. Личная гигиена баскетболиста».		
Тема 4.2 Волейбол	Практические занятия		1	
	16	№8: Технические приемы и командно-тактические действия. Инструктаж по технике безопасности. Стойка волейболиста и ее разновидности. Перемещение на площадке, остановка, сочетание способов перемещения. Передача мяча: верхняя и нижняя	1	OK 2-4,6,8 У1-3, 31-4
Тема 4.3 Футбол	Практические занятия		1	
	17	№9: Технические приемы и командно-тактические действия. Инструктаж по технике безопасности. Перемещение на площадке, остановка, сочетание способов перемещения. Прием, подача и передача мяча	1	OK 2-4,6,8 У1-3, 31-4
Тема 4.4 Настольный теннис	Практические занятия		1	
	18	№10: Технические приемы и тактические действия. Инструктаж по технике безопасности. Стойка теннисиста. Подача мяча. Прием мяча. Тактика защиты и нападения.	1	OK 2-4,6,8 У1-3, 31-4
Внеаудиторная самостоятельная работа			4	
1. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач. 2. Отработка навыков.				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1 Ведение личного дневника самоконтроля; определение уровня здоровья. 2.1 Отработка техники игры и правил при занятиях волейболом. 2.2 Отработка техники игры и правил при игре в футбол.				
Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)			4+4вср	
Тема 5.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Практические занятия		4	
	19-20	№11: Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий; упражнения, укрепляющие и развивающие мышцы туловища, рук, ног; упражнения на расслабление мышц. в форме практической подготовки	2	OK 2-4,6,8
	21	№12: Упражнения, укрепляющие сердечно-сосудистую систему и улучшающие дыхательные функции. в форме практической подготовки	1	У1-3, 31-4
	22	№13: Формирование профессионально значимых физических качеств; упражнения, сохраняющие и развивающие гибкость, совершенствующие	1	OK 2-4,6,8

		координацию движений, оказывающие комбинированное воздействие. <i>в форме практической подготовке</i>		
Внеаудиторная самостоятельная работа 1. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач. 2. Отработка навыков.			4	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1. Ведение личного дневника самоконтроля. 2.1. Выполнение упражнений на развитие силы. 2.2. Выполнение упражнений, укрепляющие сердечно-сосудистую систему и улучшающие дыхательные функции.				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Всего			40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного комплекса: *тренажерного и спортивного зала.*

Оборудование спортивного зала:

- скамьи для учащихся;
- рабочее место преподавателя
- шведские стенки.

Технические средства обучения спортивного зала:

- тир (ноутбук, проектор с экраном, пневматическая винтовка);
- автомат Калашникова;
- волейбольная сетка;
- мяч волейбольный;
- мяч баскетбольный;
- форма для соревнований;
- лыжное снаряжение.

Оборудование тренажерного зала:

- столы для настольного тенниса;
- тренажеры;
- степы;
- массажные кресла.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Балтрунас, М. И. Теория и методика обучения физической культуре: учебное пособие / М. И. Балтрунас, С. В. Быченков. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 135 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

2. Небытова, Л. А. Физическая культура: учебное пособие / Л. А. Небытова, М. В. Катренко, Н. И. Соколова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 269 с. — Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS.

Дополнительные источники:

1. Попов В.Б., «Система специальных упражнений в подготовке легкоатлетов». Москва 2010г.

2. Эйнгорн А., «500 упражнений для волейболистов», Государственное издательство «ФИЗКУЛЬТУРА и СПОРТ», Москва 1959г.

3. Лукашин. Ю. С., «Я учусь играть в футбол» ООО «Издательство Лабиринт Пресс», 2004г.

4. Родиченко В. С. «Твой олимпийский учебник: учебное пособие для олимпийского образования», Москва «Советский спорт» 2009г.

5. Волокитин, А. В. Здоровье в движении: учебное пособие / А. В. Волокитин, Р. С. Телегин. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 58 с. — Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS

Холодов Ж.К, Кузнецов В.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: Учеб. пособие для студ. высш. учеб.заведений. -2-е изд.,исир.идоп. -М.: Издательский центр «Академия», 2003. - 4S0 с. ISBN 5-7695-0853-1.

Электронные издания:

1. Сайт учителя физической культуры [Электронный ресурс]- Режим доступа (свободный): <http://www.f-trener.ru/>

2. Физическая культура. Учительский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа (свободный): <http://www.uchportal.ru/load/100>

3. Комитет по физической культуре и спорту Тверской области. [Электронный ресурс]. – Режим доступа (свободный): <http://www.sportkom69.ru/>

4. Официальный информационный сайт Тверской Городской федерации волейбола. [Электронный ресурс]. – Режим доступа (свободный): <http://volleyball-tver.net/>

5. Официальный информационный сайт Тверской федерации футбола [Электронный ресурс]. – Режим доступа (свободный): <http://ffto.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: У1: использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; У2: владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности; У3: владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); знать: З1: современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; З2: основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; З3: физические упражнения разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;	Точно формулировать правила игры по всем видам, включенным в рабочую программу. Согласно нормам формулировать положения по технике безопасности при занятиях спортом, объяснять правила закаливания Обоснованно разяснять понятия «здоровый образ жизни Давать оценку своей профессиональной деятельности при анализе профессиограмме Подбирать упражнения для расслабления, составлять комплекс гигиенической гимнастики	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических и теоретических занятиях, при проведении: - практических занятий № 12; - контрольных работ № 1; - внеаудиторной самостоятельной работы; - дифференцированного зачета по учебной дисциплине.

• 34: технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта.		
---	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 84	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется преподавателем интегральная оценка освоенных обучающимися общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Тверской колледж сервиса и туризма»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ТЕКУЩАЯ УБОРКА НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ
КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ**

МДК 01.01 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ УБОРКИ НОМЕРНОГО ФОНДА
ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ

МДК 01.02 ПРОЦЕССЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ УБОРКИ НОМЕРНОГО ФОНДА
ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ

для

11695 Горничная

2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе профессионального стандарта по профессии 11695 Горничная по коду 33.021 Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения (утв. приказом Минтруда России от 05.09.2017 № 657н).

Рабочая программа учебной дисциплины предусматривает использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»

Разработчик:

Алексеева Ольга Владимировна, преподаватель специальных дисциплин

©ГБПОУ «ТКСиТ»

©Алексеева Ольга Владимировна, преподаватель специальных дисциплин

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью программы профессиональной подготовки по профессии 11695 Горничная части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД): текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Трудовые действия:	• комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда; • проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; • комплектация номерного фонда расходными материалами; • смена постельного белья и полотенец в номерном фонде; • уборка ванной комнаты в номерном фонде; • уборка спальни, комнат в номерном фонде; • сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке; • выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде; • проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; • регистрация забытых и потерянных гостями вещей; • итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения; • приём номера при выезде гостя.
Необходимые умения:	• правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; • правила обработки различных поверхностей номерного фонда; • правила подбора и использования уборочного инвентаря; • правила и методы текущей уборки номерного фонда; • процедуры выезда гостя; • основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера; • правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; • требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; • правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.
Необходимые знания:	• подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; • производить текущую уборку номерного фонда; • осуществлять экипировку номерного фонда; • производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; • вести документацию по текущей уборке номерного фонда.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 104 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося индекс МДК 01.01. – 36 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов;

практической работы обучающегося – 12 часов;

внеаудиторной самостоятельной работы – 12 часов;

максимальной учебной нагрузки обучающегося индекс МДК 01.02. – 68 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов;

практической работы обучающегося – 36 часов;

внеаудиторной самостоятельной работы – 12 часов;

учебной и производственной практики всего – 728 часов:

учебной практики – 416 часов;

производственной практики – 312 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., консультации, часов	Всего, часов		
2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Технология проведения текущей уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	36	12	6/12	*	12	416	312
Раздел 2. Процессы проведения текущей уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	68	20	6/36	*	12		
Учебная практика	416					416	
Производственная практика	312						312

ВСЕГО: 832

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов
МДК.01.01 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ УБОРКИ НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ			36
РАЗДЕЛ 1. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ УБОРКИ НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ			36
Тема 1.1 Организационно – управленческая структура административно – хозяйственной службы гостиницы (службы эксплуатации номерного фонда)	Содержание учебного материала		1
	1	Роль и значение АХС в деятельности гостиничного предприятия. Структура, функции службы эксплуатации номерного фонда. Состав и подчиненность в АХС гостиницы. Организационная структура. Службы номерного (гостиничного) фонда. Взаимосвязь служб гостиницы	1
	Лабораторное занятие:		1
	2	№1: Система классификации гостиниц и других средств размещения. Категории номеров. Требования к номерному фонду и услуги, предоставляемые гостиницами различных категорий.	1
Внеаудиторная самостоятельная работа			2
1. Подготовка к текущему контролю знаний, практическим занятием (работа с конспектом лекций).			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
1.1. Обязанности горничной.			
Тема 1.2 Оснащение и оборудование рабочего места	Содержание учебного материала		1
	3	Средства уборки. Инвентарь и оборудование для уборки. Правила хранения различных средств уборки	1
	Лабораторное занятие:		1
	4	№2: Технологии использования моющих средств, инвентаря и оборудования	1
Внеаудиторная самостоятельная работа			2
1. Подготовка к текущему контролю знаний, практическим занятиям (работа с конспектом лекций).			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
1.1.Функции поэтажного персонала.			
	Содержание учебного материала		1

Тема 1.3 Технология уборки, имущество номерного фонда отеля и гостей	5	Предметы гостеприимства одноразового пользования. Мыло, качество и оформление. Жидкости: шампуни, гели, лосьоны, эликсиры для зубов. Качество и их оформление. Аксессуары: виды, качество и оформление. Предметы и средства по уходу за обувью. Пополнение номера продукцией индивидуального пользования	1
	Лабораторное занятие:		1
	6	№3: Комплектация предметов гостеприимства по назначению.	1
	Содержание учебного материала		2
	7	Имущество номерного фонда отеля. Порядок устранения технических неисправностей в номерном фонде гостиницы Проверка работы технического оборудования номера. Инженерно-техническая служба гостиницы	1
	8	Спальные места в гостинице. Виды спальных мест, постельного белья, полотенец. Правила смены постельного белья и полотенец в гостинице. Стандарты заправки постелей	1
	9	Основные виды и источники грязи на покрытиях пола. Технология работы с различными видами покрытий полов. Ковровые покрытия, машинная чистка	1
	Лабораторное занятие:		3
	10	№4: Технология уборки 21 шаг для текущей уборки. Специфика уборки заселенных номеров.	1
	11	№5: Забытые и потерянные вещи гостя. Правила обращения с личными вещами гостя. Сдача вещей гостя в стирку и химчистку	1
	12	№6: Техника разгрузки, уборки и хранения тележки. Приемы аккуратной раскладки чистого белья на полках для хранения. Процедуры содержания и хранения приборов и оборудования, применяемого для уборки. Порядок содержания и хранения суточного инвентаря	1
Внеаудиторная самостоятельная работа			8
1. Подготовка к текущему контролю знаний, практическим занятиям (работа с конспектом лекций).			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
1.1. Оформление заявки на ремонт имущества номерного фонда. 1.2. Оформление кроватей и фигуры из полотенец. 1.3. Оформление заявок на сдачу вещей гостя в стирку и химчистку. 1.4. Уборка служебных и общих помещений.			
Практические занятия			12

№1.1: Отработка процесса смены постельного белья и полотенец в номерном фонде		3	
№1.2: Отработка процесса уборки ванной комнаты в номерном фонде		3	
№1.3: Отработка процесса уборки спальни, комнат в номерном фонде		3	
№1.4: Отработка процесса сдачи вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке		3	
Промежуточная аттестация по МДК 01.01 в форме: экзамена		6	
МДК.01.02 ПРОЦЕССЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ УБОРКИ НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ		68	
РАЗДЕЛ 2. ПРОЦЕССЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ УБОРКИ НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ		68	
Тема 2.1. Ключевое хозяйство АХС гостиницы (службы эксплуатации номерного фонда)	Содержание учебного материала		2
	1	Порядок хранения, выдачи, использования служебных ключей в гостинице. Типы ключей в гостинице	1
	2	Потеря ключа персоналом. Потеря ключа гостями гостиницы. Методы предотвращения гостиничных краж	1
Тема 2.2 Прием смены горничной	Содержание учебного материала		1
	3	Процедура принятия смены. Подготовка и организация работы. Нормативы проведения уборочных работ.	1
	Лабораторное занятие:		1
	4	№1: Проверка на исправность, сохранность и санитарное состояние инвентарь, подготовка необходимых моющих и других средств к работе; подготовка достаточного количества постельного белья и полотенец	1
Внеаудиторная самостоятельная работа			2
1. Подготовка к текущему контролю знаний, практическим занятиям (работа с конспектом лекций).			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
1.1. Ключевое хозяйство гостиницы.			2
1.2. Анализ нормативов проведения уборочных работ.			
Тема 2.3 Охрана труда и техника безопасности	Содержание учебного материала		
	5	Правила и нормы безопасности и охраны труда на рабочем месте. Санитарные требования	1
	6	Техника безопасности при работе с химическими веществами и электрооборудованием. Пожарная безопасность	1
Внеаудиторная самостоятельная работа			3
1. Подготовка к текущему контролю знаний, практическим занятиям (работа с конспектом лекций).			

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
1.3. Санитарно-эпидемиологические требования.			
1.4. Техника безопасности при работе с химическими веществами и электрооборудованием.			
Тема 2.4 Выполнение горничной работ по обслуживанию гостевых номеров	Содержание учебного материала		3
	7	Категории номеров. Обязательное оборудование гостиничных номеров различной комфортности. Стандартная комплектация гостевого номера	1
	8	Комплектация гостевых номеров различной комфортности. Дополнительные принадлежности для комфортного проживания	1
	9	Номера для гостей с ограниченными физическими возможностями. Особенности текущей уборки	1
	Лабораторное занятие:		1
	10	№2: Применение технологии 21 шаг для выполнения работ горничной по обслуживанию номеров различной комфортности	1
Внеаудиторная самостоятельная работа			2
1. Подготовка к текущему контролю знаний, практическим занятиям (работа с конспектом лекций).			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
1.1. Программа доступная среда.			
Тема 2.5 Забота о гостях в процессе проживания	Содержание учебного материала		1
	11	Информация о статусе номеров. Информационная папка для гостей	1
	Лабораторное занятие:		1
	12	№3: оформить информационную папку для гостей.	1
Внеаудиторная самостоятельная работа			2
1. Подготовка к текущему контролю знаний, практическим занятиям (работа с конспектом лекций).			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
1.1. Стандарты вежливости: типичный диалог и обмен репликами. Быстрая и четкая реакция на просьбы гостей, сохранение хладнокровия в случае претензий гостя			
Тема 2.6 Услуги прачечной-химчистки	Содержание учебного материала		1
	13	Услуги, предоставляемые прачечной-химчистки. Оборудование прачечной в гостинице	1
	Лабораторное занятие:		1
	14	№4: Стандарты обслуживания. Бланки для заполнения при сдаче вещей. Процесс сдачи вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке	1
Внеаудиторная самостоятельная работа			2

1. Подготовка к текущему контролю знаний, практическим занятиям (работа с конспектом лекций).			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
1.1. Стандарты обслуживания.			
Тема 2.7 Процесс приема и замены номера	Содержание учебного материала		2
	15	Инвентаризация белья. Контроль и подготовка возобновляемых материалов для гостей, их раскладка. Последовательность проверки рабочего состояния бытовых приборов и оборудования номера. Утилизация мусора	1
	16	Процесс замены номеров. Организация перемещения личных вещей клиента	1
	Лабораторное занятие:		2
	17	№5: Оформление кроватей и фигуры из полотенец	1
	18	№6: Составление отчета о проведении уборочных работ	1
Внеаудиторная самостоятельная работа			1
1. Подготовка к текущему контролю знаний, практическим занятиям (работа с конспектом лекций).			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
1.1. Применение технологии 21 шаг для выполнения работ горничной по обслуживанию номеров различной комфортности.			
Практические занятия			36
1.	№2.1: Отработка процесса комплектации тележки для текущей уборки номерного фонда		3
2.	№2.2: Отработка процесса проверки исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде		3
3.	№2.3: Отработка процесса комплектации номерного фонда расходными материалами		3
4.	№2.4: Отработка процесса смены постельного белья и полотенец в номерном фонде		3
5.	№2.5: Отработка процесса уборки ванной комнаты в номерном фонде		6
6.	№2.6: Отработка процесса уборки спальни, комнат в номерном фонде		6
7.	№2.7: Отработка процесса сдачи вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке		3
8.	№2.8: Отработка процесса выявления дефектов и поломок мебели в номерном фонде		3
9.	№2.9: Отработка процесса текущей уборки, используя технологию 21 шаг		6
Промежуточная аттестация по МДК 01.02 в форме: дифференцированный зачет (19, 20)			2
Учебная практика			
Виды работ:			
1. Ознакомление с рабочим местом. Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте			416
2. Знакомство со стандартами уборки средств размещения: правилами использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда, с правилами обработки различных поверхностей номерного фонда, с правилами подбора и использования уборочного инвентаря, с правилами и методами текущей уборки номерного фонда, с			

процедурами выезда гостя, с основами этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера, с правилами использования электрооборудования для уборки номерного фонда, с требованиями охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены, с правилами антитеррористической безопасности и безопасности гостей 3. Знакомство с порядком хранения, выдачи, использования служебных ключей в гостинице 4. Знакомство с правилами принятия смены 5. Комплектование рабочей тележки для текущей уборки номерного фонда 6. Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде 7. Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде 8. Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде 9. Комплектация номерного фонда расходными материалами 10. Смена постельного белья, оформление спального места в номерном фонде различной категории 11. Уборка пыли с мебели и оборудования по технологии «по кругу» в спальне и комнатах номерного фонда 12. Уборка номерного фонда с различными видами покрытий полов 13. Смена полотенец в гостиничном номере различной категории 14. Уборка спальни, комнат в номерном фонде 15. Уборка ванной комнаты в номерном фонде 16. Уборка санузла в номерном фонде 17. Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке 18. Регистрация забытых и потерянных гостями вещей 19. Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средств размещения 20. Проведение текущей уборки по технологии 21 шаг	
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление с базой практики. Вводный инструктаж по охране труда и техники безопасности при прохождении производственной практики 2. Знакомство со стандартами уборки средств размещения гостиницы 3. Знакомство с порядком хранения, выдачи, использования служебных ключей в гостинице 4. Знакомство с правилами принятия смен в гостинице 5. Комплектование рабочей тележки для текущей уборки номерного фонда 6. Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде 7. Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде 8. Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде 9. Комплектация номерного фонда расходными материалами	312

10. Смена постельного белья, оформление спального места в номерном фонде различной категории	
11. Уборка пыли с мебели и оборудования по технологии «по кругу» в спальне и комнатах номерного фонда	
12. Уборка номерного фонда с различными видами покрытий полов	
13. Смена полотенец в гостиничном номере различной категории	
14. Уборка спальни, комнат в номерном фонде	
15. Уборка ванной комнаты в номерном фонде	
16. Уборка санузла в номерном фонде	
17. Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке	
18. Регистрация забытых и потерянных гостями вещей	
19. Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средств размещения	
20. Прием номера при выезде гостя	
21. Проведение текущей уборки по технологии 21 шаг	
Всего:	812

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

учебных кабинетов:

- Администрирование отеля (учебный гостиничный номер)
- лаборатория**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Горничная»:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стойка ресепшен;
- доска классная;
- кровать (спальное место);
- вешалка для одежды;
- тележка горничной;
- тележка рум-сервиса;
- тумбочка;
- информационный стол;
- мини-бар.

Технические средства обучения:

- ноутбук (16);
- мультимедиа – проектор;
- экран;
- акустическая система (2 колонки+усилитель+микшер);
- радиомикрофон+стойка для микрофона.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования/ М.А. Ёхина – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 208 с.
2. Ляпина И. Ю Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник для нач. проф. образования/ И.Ю. Ляпина; под ред. А.Ю. Ляпина. – 6-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 208 с.
3. Тимохина Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 256 с.

Дополнительные источники:

Журналы:

«Отель»

«Пять звезд»

«Гостиница и ресторан»
«PRO - отель».

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830
2. <http://h-code.ru/2009/11/mobile-marketing-in-hotel-business/>
3. <http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/249/>
4. <http://prohotel.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ.01 «Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения» реализуется в течение 1, 2 семестра курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. После изучения раздела МДК.01.01 «Технология проведения текущей уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения» экзамен. После изучения раздела МДК.01.02 «Процессы проведения текущей уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения» дифференцированный зачет. В конце изучения ПМ состоится квалификационный экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля ПМ.01 «Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения», включаются в государственную (итоговую) аттестацию по профессии 11695 Горничная.

Учебную практику рекомендуется проводить непрерывным циклом. Учебная практика проводится в лабораторных и предметных кабинетах, под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются гостиницы, отели, дома отдыха, санатории, гостиные дворы, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие

квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике. Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 «Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения» и профессии 11695 Горничная.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Мастера: наличие первой и высшей категорией. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	-демонстрировать умения и навыки профессиональной деятельности; -организовывать работу персонала хозяйственной службы; -организовывать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; -оформлять и вести документацию по учету оборудования и инвентаря; -составлять акты на списание инвентаря и оборудования и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним; - вести учет имущества гостиницы; - оформлять акты испорченного / украденного имущества отеля; -демонстрировать умение и навыки в организации оказания персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды.	Текущий контроль в форме: - тестирования; - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам МДК; Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических и лабораторных занятиях, при проведении устных опросов, промежуточной аттестации и квалификационного экзамена по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Тверской колледж сервиса и туризма»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 УБОРКА НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ
СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ
ПОСЛЕ ВЫЕЗДА ГОСТЕЙ**

МДК 02.01 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УБОРКИ НОМЕРНОГО ФОНДА
ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСЛЕ ВЫЕЗДА
ГОСТЕЙ

МДК 02.02 ПРОЦЕССЫ ПРОВЕДЕНИЯ УБОРКИ НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ
КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСЛЕ ВЫЕЗДА ГОСТЕЙ

для

11695 Горничная

2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе профессионального стандарта по профессии 11695 Горничная по коду 33.021 Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения (утв. приказом Минтруда России от 05.09.2017 № 657н).

Рабочая программа учебной дисциплины предусматривает использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»

Разработчик:

Алексеева Ольга Владимировна, преподаватель специальных дисциплин

©ГБПОУ «ТКСиТ»

©Алексеева Ольга Владимировна, преподаватель специальных дисциплин

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 УБОРКА НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСЛЕ ВЫЕЗДА ГОСТЕЙ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью программы профессиональной подготовки по профессии 11695 Горничная части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД): уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Трудовые действия:	• комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей; • проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; • комплектация номерного фонда расходными материалами; • смена постельного белья и полотенец в номерном фонде; • контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде; • уборка ванной комнаты в номерном фонде; • уборка спальни, комнат в номерном фонде; • выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде; • проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; • регистрация забытых и потерянных гостями вещей; • итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения; • прием номера при выезде гостя.
Необходимые умения:	• правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; • правила обработки различных поверхностей номерного фонда; • правила подбора и использования уборочного инвентаря; • правила уборки номерного фонда после выезда гостей; • процедуры выезда гостя; • основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера; • правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; • требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; • правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.
Необходимые знания:	• подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; • производить уборку номерного фонда после выезда гостей; • осуществлять экипировку номерного фонда; • производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда;

	• вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей.
--	---

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 50 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося индекс МДК 02.01. – 18 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов;

внеаудиторной самостоятельной работы – 6 часов;

максимальной учебной нагрузки обучающегося индекс МДК 02.02. – 32 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов;

внеаудиторной самостоятельной работы – 0 часов;

практической работы обучающегося – 24 часа;

учебной и производственной практики всего – 304 часа:

учебной практики – 160 часов;

производственной практики – 144 часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 УБОРКА НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСЛЕ ВЫЕЗДА ГОСТЕЙ

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная, часов
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., консультации, часов	Всего, часов		
2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Технология проведения уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	18	12	6	*	6	160	144
Раздел 2. Процессы проведения уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	32	8	24	*	*		
Учебная практика	160					160	
Производственная практика	144						144

ВСЕГО: 354 ЧАСА

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 УБОРКА НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСЛЕ ВЫЕЗДА ГОСТЕЙ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов
МДК 02.01 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УБОРКИ НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСЛЕ ВЫЕЗДА ГОСТЯ			18
РАЗДЕЛ 1. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УБОРКИ НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСЛЕ ВЫЕЗДА ГОСТЯ			18
Тема 1.1 Технология работы по уборке гостевых номеров	Содержание учебного материала		3
	1	Технология уборки 21 шаг для проведения уборки после выезда гостя.	1
	2	Ответственность за сохранность белья. Сдача и прием белья. Приемы инвентаризации белья.	1
	3	Забытые и потерянные вещи гостя. Правила обращения с личными вещами гостя. Оформление журнала регистрации оставленных и забытых гостями вещей. Правила обращения с закрытым индивидуальным сейфом гостя при выезде	1
Внеаудиторная самостоятельная работа 1. Подготовка к текущему контролю знаний, практическим занятием (работа с конспектом лекций).			2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1. Технология уборки номеров после вечерних, ночных или утренних выездов; подготовка номеров к заезду клиентов согласно принятым в отеле стандартам			
Тема 1.2 Технология проверки сохранности гостиничного имущества при выезде гостя	Содержание учебного материала		1
	4	Имущество номерного фонда отеля. Порядок устранения технических неисправностей в номерном фонде гостиницы Проверка работы технического оборудования номера. Инженерно-техническая служба гостиницы	1
	Контрольная работа		1
	5	№1: Контрольная работа в форме тестирования.	1
Внеаудиторная самостоятельная работа 1. Подготовка к текущему контролю знаний, практическим занятием (работа с конспектом лекций).			2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1. Процедура причинение ущерба имуществу отеля. Составление доказательной базы и ознакомление гостя. Акт о порче имущества гостиницы			
	Содержание учебного материала		3

Тема 1.3 Методы уборки и виды оборудования для уборки различных типов поверхности (объектов уборки)	6	Основные виды и источники грязи на покрытиях пола. Технология работы с различными видами покрытий полов. Обслуживание ковровых покрытий. Ковровые покрытия, машинная чистка. Типы полов с твердым покрытием и особенности ухода за жесткими покрытиями пола.	1
	7	Технология работы с различными покрытиями мебели. Виды чистки: удаление пятен, промежуточная, глубокая, влажная.	1
	8	Технология оформления кроватей, фигуры из полотенец. Технология оформления по фиксации туалетной бумаги	1
Внеаудиторная самостоятельная работа			2
1. Подготовка к текущему контролю знаний, практическим занятием (работа с конспектом лекций).			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1. Специфика уборки номера после выезда гостя. Процедуры выезда гостя. 1.2. Нормативы смены постельного белья. Стандарты заправки постелей, хранения чистого и использованного белья.			
Тема 1.4 Технология завершения уборочных работ	Содержание учебного материала		4
	9-10	Техника разгрузки, уборки и хранения тележки. Приемы аккуратной раскладки чистого белья на полках для хранения. Процедуры содержания и хранения приборов и оборудования, применяемого для уборки. Порядок содержания и хранения инвентаря	2
	11-12	Технология работы с ассортиментом мини-бара. Отчет о проведении уборочных работ	2
Промежуточная аттестация по МДК 02.01 в форме: экзамена			6
МДК 02.02 ПРОЦЕССЫ ПРОВЕДЕНИЯ УБОРКИ НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСЛЕ ВЫЕЗДА ГОСТЕЙ			32
РАЗДЕЛ 2. ПРОЦЕССЫ ПРОВЕДЕНИЯ УБОРКИ НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСЛЕ ВЫЕЗДА ГОСТЕЙ			32
Тема 2.1. Прием смены горничной	Содержание учебного материала		3
	1	Порядок хранения, выдачи, использования служебных ключей в гостинице. Типы ключей в гостинице. Потеря ключа персоналом. Потеря ключа гостями гостиницы. Методы предотвращения гостиничных краж	1
	2	Процедура принятия смены. Подготовка и организация работы. Нормативы проведения уборочных работ.	1
	3	Проверка на исправность, сохранность и санитарное состояние инвентарь, подготовка необходимых моющих и других средств к работе; подготовка достаточного количества постельного белья и полотенец. Процесс подготовки информационных материалов	1
	Контрольная работа		

	4	№1: Контрольная работа в форме тестирования.	
Тема 2.2 Выполнение горничной работ по обслуживанию гостевых номеров	Содержание учебного материала		4
	5	Категории номеров. Обязательное оборудование гостиничных номеров различной комфортности. Комплектация гостевых номеров различной комфортности. Дополнительные принадлежности для комфортного проживания	1
	6	Порядок контроля за использование товаров мини-бара. Процедура контроля за использованием товаров мини-бара при выезде гостя (до окончания процедуры check-out)	1
Практические занятия			24
10.	№2.1: Отработка процесса комплектации тележки для уборки номерного фонда после выезда гостя		2
11.	№2.2: Отработка процесса проверки исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде		2
12.	№2.3: Отработка процесса комплектации номерного фонда расходными материалами		2
13.	№2.4: Отработка процесса смены постельного белья и полотенец в номерном фонде		2
14.	№2.5: Отработка процесса контроля ассортимента мини-бара в номерном фонде		2
15.	№2.6: Отработка процесса уборки ванной комнаты в номерном фонде		6
16.	№2.7: Отработка процесса уборки спальни, комнат в номерном фонде		6
17.	№2.8: Отработка процесса приемки номера при выезде гостя		2
Промежуточная аттестация по МДК 02.02 в форме: дифференцированный зачет (7, 8)			2
Учебная практика Виды работ: 1. Ознакомление с рабочим местом. Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте 2. Знакомство со стандартами уборки средств размещения: правилами использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда, с правилами обработки различных поверхностей номерного фонда, с правилами подбора и использования уборочного инвентаря, с правилами и методами текущей уборки номерного фонда, с процедурами выезда гостя, с основами этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера, с правилами использования электрооборудования для уборки номерного фонда, с требованиями охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены, с правилами антитеррористической безопасности и безопасности гостей 3. Знакомство с порядком хранения, выдачи, использования служебных ключей в гостинице 4. Знакомство с правилами принятия смены 5. Комплектование рабочей тележки для текущей уборки номерного фонда 6. Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде 7. Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде 8. Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде 9. Комплектация номерного фонда расходными материалами			160

10. Смена постельного белья, оформление спального места в номерном фонде различной категории 11. Уборка пыли с мебели и оборудования по технологии «по кругу» в спальне и комнатах номерного фонда 12. Уборка номерного фонда с различными видами покрытий полов 13. Смена полотенец в гостиничном номере различной категории 14. Уборка спальни, комнат в номерном фонде 15. Уборка ванной комнаты в номерном фонде 16. Уборка санузла в номерном фонде 17. Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке 18. Регистрация забытых и потерянных гостями вещей 19. Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средств размещения 20. Проведение текущей уборки по технологии 21 шаг	
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление с базой практики. Вводный инструктаж по охране труда и техники безопасности при прохождении производственной практики 2. Знакомство со стандартами уборки средств размещения гостиницы 3. Знакомство с порядком хранения, выдачи, использования служебных ключей в гостинице 4. Знакомство с правилами принятия смен в гостинице 5. Комплектование рабочей тележки для текущей уборки номерного фонда 6. Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде 7. Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде 8. Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде 9. Комплектация номерного фонда расходными материалами 10. Смена постельного белья, оформление спального места в номерном фонде различной категории 11. Уборка пыли с мебели и оборудования по технологии «по кругу» в спальне и комнатах номерного фонда 12. Уборка номерного фонда с различными видами покрытий полов 13. Смена полотенец в гостиничном номере различной категории 14. Уборка спальни, комнат в номерном фонде 15. Уборка ванной комнаты в номерном фонде 16. Уборка санузла в номерном фонде 17. Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке 18. Регистрация забытых и потерянных гостями вещей 19. Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средств	144

размещения	
20. Прием номера при выезде гостя	
21. Проведение текущей уборки по технологии 21 шаг	
Всего:	354

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

учебных кабинетов:

- Администрирование отеля (учебный гостиничный номер)
- лаборатория**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Горничная»:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стойка ресепшен;
- доска классная;
- кровать (спальное место);
- вешалка для одежды;
- тележка горничной;
- тележка рум-сервиса;
- тумбочка;
- информационный стол;
- мини-бар.

Технические средства обучения:

- ноутбук (16);
- мультимедиа – проектор;
- экран;
- акустическая система (2 колонки+усилитель+микшер);
- радиомикрофон+стойка для микрофона.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования/ М.А. Ёхина – М.: Издательский центр «Академия», 20015. – 208 с.
2. Ляпина И. Ю Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник для нач. проф. образования/ И.Ю. Ляпина; под ред. А.Ю. Ляпина. – 6-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 208 с.
3. Тимохина Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 256 с.

Дополнительные источники:

Журналы:

«Отель»

«Пять звезд»

«Гостиница и ресторан»
«PRO - отель».

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830
2. <http://h-code.ru/2009/11/mobile-marketing-in-hotel-business/>
3. <http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/249/>
4. <http://prohotel.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ.02 «Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей» реализуется в течение 3 семестра курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. После изучения раздела МДК.02.01 «Технология проведения уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей» экзамен. После изучения раздела МДК.02.02 «Процессы проведения уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей» дифференцированный зачет. В конце изучения ПМ состоится квалификационный экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля ПМ.02 «Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей», включаются в государственную (итоговую) аттестацию по профессии 11695 Горничная.

Учебную практику рекомендуется проводить непрерывным циклом. Учебная практика проводится в лабораторных и предметных кабинетах, под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются гостиницы, отели, дома отдыха, санатории, гостиницы, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащение современным технологическим

оборудованием Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике. Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.02 «Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей» и профессии 11695 Горничная.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Мастера: наличие первой и высшей категорией. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	-демонстрировать умения и навыки профессиональной деятельности; -организовывать работу персонала хозяйственной службы; -организовывать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; -оформлять и вести документацию по учету оборудования и инвентаря; -составлять акты на списание инвентаря и оборудования и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним; - вести учет имущества гостиницы; - оформлять акты испорченного / украденного имущества отеля; -демонстрировать умение и навыки в организации оказания персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды.	Текущий контроль в форме: - тестирования; - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам МДК; Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических и лабораторных занятиях, при проведении устных опросов, промежуточной аттестации и квалификационного экзамена по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Тверской колледж сервиса и туризма»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ
КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ

МДК 03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ УБОРКИ НОМЕРНОГО
ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ

МДК 03.02 ПРОЦЕССЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ УБОРКИ НОМЕРНОГО ФОНДА
ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ

для
11695 Горничная

2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе профессионального стандарта по профессии 11695 Горничная по коду 33.021 Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения (утв. приказом Минтруда России от 05.09.2017 № 657н).

Рабочая программа учебной дисциплины предусматривает использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»

Разработчик:

Алексеева Ольга Владимировна, преподаватель специальных дисциплин

©ГБПОУ «ТКСиТ»

©Алексеева Ольга Владимировна, преподаватель специальных дисциплин

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 УБОРКА НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСЛЕ ВЫЕЗДА ГОСТЕЙ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью программы профессиональной подготовки по профессии 11695 Горничная части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД): генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Трудовые действия:	• комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда; • сдача в стирку гардин и тюля с заменой; • сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой; • мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда; • чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда; • чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде; • чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде; • итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения.
Необходимые умения:	• правила обработки различных поверхностей в номерном фонде; • правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда; • правила генеральной уборки номерного фонда; • процедуры выезда гостя; • правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; • требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены.
Необходимые знания:	• подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов; • применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде; • удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 80 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося индекс МДК 03.01. – 32 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;

максимальной учебной нагрузки обучающегося индекс МДК 02.02. – 48 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов;

практической работы обучающегося – 36 часов;

учебной и производственной практики всего – 636 часов:

учебной практики – 240 часов;

производственной практики – 396 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 УБОРКА НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСЛЕ ВЫЕЗДА ГОСТЕЙ

Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная, часов
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., консультации, часов	Всего, часов		
2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Технология проведения генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	32	32	*	*	*	240	396
Раздел 2. Процессы проведения генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	48	48	36	*	*		
Учебная практика	240					240	
Производственная практика	396						396

ВСЕГО: 716 ЧАСОВ

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов
МДК.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ УБОРКИ НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ			32
РАЗДЕЛ 1. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ УБОРКИ НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ			32
Тема 1.1 Технология работы по уборке гостевых номеров	Содержание учебного материала		12
	1.	Технология уборки 21 шаг для проведения уборки после выезда гостя.	2
	2.	Специфика уборки. Процедуры выезда гостя	2
	3.	Технология уборки номеров после вечерних, ночных или утренних выездов; подготовка номеров к заезду клиентов согласно принятым в отеле стандартам	2
	4.	Нормативы смены постельного белья в соответствии с категорией гостиницы. Стандарты заправки постелей, хранения чистого и использованного белья	2
	5.	Ответственность за сохранность белья. Сдача и прием белья. Приемы инвентаризации белья	2
	6.	Забытые и потерянные вещи гостя. Правила обращения с личными вещами гостя. Оформление журнала регистрации оставленных и забытых гостями вещей. Правила обращения с закрытым индивидуальным сейфом гостя при выезде	2
	Контрольные работы		2
	1.	№1.1: Контрольная работа в форме тестирования	2
Тема 1.2 Технология проверки сохранности гостиничного имущества при выезде гостя	Содержание учебного материала		5
	1.	Имущество номерного фонда отеля. Порядок устранения технических неисправностей в номерном фонде гостиницы Проверка работы технического оборудования номера. Инженерно-техническая служба гостиницы	2
	2.	Проверка наличия и сохранности всех предметов в соответствии с инвентарным списком (данная операция должна быть произведена до окончания процедуры check-out). Процедура причинение ущерба имуществу отеля	2
	3.	Составление доказательной базы и ознакомление гостя. Акт о порче имущества гостиницы	1
	Контрольные работы		1
	1.	№1.2: Контрольная работа в форме тестирования	1

Тема 1.3 Методы уборки и виды оборудования для уборки различных типов поверхности (объектов уборки).	Содержание учебного материала		6
	1.	Основные виды и источники грязи на покрытиях пола. Технология работы с различными видами покрытий полов. Обслуживание ковровых покрытий. Ковровые покрытия, машинная чистка. Типы полов с твердым покрытием и особенности ухода за жесткими покрытиями пола	2
	2.	Технология работы с различными покрытиями мебели. Виды чистки: удаление пятен, промежуточная, глубокая, влажная.	2
	3.	Технология оформления кроватей, фигуры из полотенец. Технология оформления по фиксации туалетной бумаги	2
	Контрольные работы		2
	1.	№1.3: Контрольная работа в виде самостоятельной практической работы смены постельного белья, оформления полотенец и фиксации туалетной бумаги полотенец	2
Тема 1.4 Технология завершения уборочных работ	Содержание учебного материала		4
	1.	Техника разгрузки, уборки и хранения тележки. Приемы аккуратной раскладки чистого белья на полках для хранения. Процедуры содержания и хранения приборов и оборудования, применяемого для уборки. Порядок содержания и хранения инвентаря	2
	2.	Технология работы с ассортиментом мини-бара. Отчет о проведении уборочных работ	2
Промежуточная аттестация по МДК 02.01 в форме: экзамена			6
МДК.02.02 ПРОЦЕССЫ ПРОВЕДЕНИЯ УБОРКИ НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСЛЕ ВЫЕЗДА ГОСТЕЙ			44
РАЗДЕЛ 2. ПРОЦЕССЫ ПРОВЕДЕНИЯ УБОРКИ НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСЛЕ ВЫЕЗДА ГОСТЕЙ			44
Тема 2.1. Прием смены горничной	Содержание учебного материала		3
	1.	Порядок хранения, выдачи, использования служебных ключей в гостинице. Типы ключей в гостинице. Потеря ключа персоналом. Потеря ключа гостями гостиницы. Методы предотвращения гостиничных краж	1
	2.	Процедура принятия смены. Подготовка и организация работы. Нормативы проведения уборочных работ.	1
	3.	Проверка на исправность, сохранность и санитарное состояние инвентарь, подготовка необходимых моющих и других средств к работе; подготовка достаточного количества постельного белья и полотенец. Процесс подготовки информационных материалов	1
	Содержание учебного материала		3
	1.	Охрана труда и техника безопасности. Правила и нормы безопасности и охраны труда	

Тема 2.1 Выполнение горничной работ по обслуживанию гостевых номеров		на рабочем месте. Санитарные требования. Техника безопасности при работе с химическими веществами и электрооборудованием. Пожарная безопасность	
	1.	Категории номеров. Обязательное оборудование гостиничных номеров различной комфортности. Комплектация гостевых номеров различной комфортности. Дополнительные принадлежности для комфортного проживания	1
	2.	Порядок контроля за использование товаров мини-бара. Процедура контроля за использованием товаров мини-бара при выезде гостя (до окончания процедуры check-out)	1
Практические занятия			36
1.	№2.1: Отработка процесса комплектации тележки для текущей уборки номерного фонда		3
2.	№2.2: Отработка процесса проверки исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде		3
3.	№2.3: Отработка процесса комплектации номерного фонда расходными материалами		3
4.	№2.4: Отработка процесса смены постельного белья и полотенец в номерном фонде		3
5.	№2.5: Отработка процесса контроля ассортимента мини-бара в номерном фонде		3
6.	№2.6: Отработка процесса уборки ванной комнаты в номерном фонде		3
7.	№2.7: Отработка процесса уборки спальни, комнат в номерном фонде		3
8.	№2.8: Отработка процесса выявления дефектов и поломок мебели в номерном фонде		3
9.	№2.9: Отработка процесса проверки наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде		3
10.	№2.10: Отработка процесса регистрации забытых и потерянных гостями вещей		3
11.	№2.11: Отработка процесса итоговой проверки соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения		3
12.	№2.12: Отработка процесса приемки номера при выезде гостя		3
Промежуточная аттестация по МДК 02.02 в форме: дифференцированный зачет			2
Учебная практика Виды работ: 1. Ознакомление с рабочим местом. Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте 2. Знакомство со стандартами уборки средств размещения: правилами использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда, с правилами обработки различных поверхностей номерного фонда, с правилами подбора и использования уборочного инвентаря, с правилами уборки номерного фонда после выезда гостей, с процедурами выезда гостя, с основами этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера, с правилами использования электрооборудования для уборки номерного фонда, с требованиями охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены, с правилами антитеррористической безопасности и безопасности гостей 3. Знакомство с правилами принятия смены			240

4. Комплектование рабочей тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей 5. Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде 6. Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде 7. Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде 8. Комплектация номерного фонда расходными материалами 9. Смена постельного белья, оформление спального места в номерном фонде различной категории 10. Уборка пыли с мебели и оборудования по технологии «по кругу» в спальне и комнатах номерного фонда 11. Уборка номерного фонда с различными видами покрытий полов 12. Смена полотенец в гостиничном номере различной категории 13. Уборка спальни, комнат в номерном фонде 14. Уборка ванной комнаты в номерном фонде 15. Уборка санузла в номерном фонде 16. Регистрация забытых и потерянных гостями вещей 17. Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде 18. Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средств размещения 19. Проведение уборки номера после выезда гостей по технологии 21 шаг	
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление с базой практики. Вводный инструктаж по охране труда и техники безопасности при прохождении производственной практики 2. Знакомство со стандартами уборки средств размещения гостиницы 3. Знакомство с порядком хранения, выдачи, использования служебных ключей в гостинице 4. Знакомство с правилами принятия смен в гостинице 5. Комплектование рабочей тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей 6. Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде 7. Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде 8. Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде 9. Комплектация номерного фонда расходными материалами 10. Смена постельного белья, оформление спального места в номерном фонде различной категории 11. Уборка пыли с мебели и оборудования по технологии «по кругу» в спальне и комнатах номерного фонда 12. Уборка номерного фонда с различными видами покрытий полов 13. Смена полотенец в гостиничном номере различной категории 14. Уборка спальни, комнат в номерном фонде	216

15. Уборка ванной комнаты в номерном фонде	
16. Уборка санузла в номерном фонде	
17. Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде	
18. Регистрация забытых и потерянных гостями вещей	
19. Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средств размещения	
20. Прием номера при выезде гостя	
21. Проведение уборки номера после выезда гостей по технологии 21 шаг	
Всего:	532

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

учебных кабинетов:

- Администрирование отеля (учебный гостиничный номер)
- лаборатория**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Горничная»:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стойка ресепшен;
- доска классная;
- кровать (спальное место);
- вешалка для одежды;
- тележка горничной;
- тележка рум-сервиса;
- тумбочка;
- информационный стол;
- мини-бар.

Технические средства обучения:

- ноутбук (16);
- мультимедиа – проектор;
- экран;
- акустическая система (2 колонки+усилитель+микшер);
- радиомикрофон+стойка для микрофона.

4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования/ М.А. Ёхина – М.: Издательский центр «Академия», 20015. – 208 с.
2. Ляпина И. Ю Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник для нач. проф. образования/ И.Ю. Ляпина; под ред. А.Ю. Ляпина. – 6-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 208 с.
3. Тимохина Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 256 с.

Дополнительные источники:

Журналы:

«Отель»

«Пять звезд»

«Гостиница и ресторан»

«PRO - отель».

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830
2. <http://h-code.ru/2009/11/mobile-marketing-in-hotel-business/>
3. <http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/249/>
4. <http://prohotel.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ.02 «Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей» реализуется в течение 3 семестра курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. После изучения раздела МДК.02.01 «Технология проведения уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей» экзамен. После изучения раздела МДК.02.02 «Процессы проведения уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей» дифференцированный зачет. В конце изучения ПМ состоится квалификационный экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля ПМ.02 «Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей», включаются в государственную (итоговую) аттестацию по профессии 11695 Горничная.

Учебную практику рекомендуется проводить непрерывным циклом. Учебная практика проводится в лабораторных и предметных кабинетах, под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются гостиницы, отели, дома отдыха, санатории, гостиные дворы, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием. Практика по профилю специальности

проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике. Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.02 «Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей» и профессии 11695 Горничная.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Мастера: наличие первой и высшей категорией. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	-демонстрировать умения и навыки профессиональной деятельности; -организовывать работу персонала хозяйственной службы; -организовывать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; -оформлять и вести документацию по учету оборудования и инвентаря; -составлять акты на списание инвентаря и оборудования и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним; - вести учет имущества гостиницы; - оформлять акты испорченного / украденного имущества отеля; -демонстрировать умение и навыки в организации оказания персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды.	Текущий контроль в форме: - тестирования; - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам МДК; Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических и лабораторных занятиях, при проведении устных опросов, промежуточной аттестации и квалификационного экзамена по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по профессии рабочего «Горничная»
ГПБОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»

2025

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности.

Рабочая программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

А также личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных компетенций профессии рабочего.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «... формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по

социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе

безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления

профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся
<i>Гражданское воспитание</i>
Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития страны в целом и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу. Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе. Разделяющий традиционные российские ценности, проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовый к защите Родины. Знающий государственные устои и символику России, города, района и муниципальных образований. Проявляющий нетерпимость к коррупционному поведению, умеющий принимать решения и нести за них ответственность. Мотивированный к активному участию в общественной жизни страны, региона, города, района, колледжа.
<i>Патриотическое воспитание</i>
Обладающий знаниями русского языка. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Активно участвующий в акциях, мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию, организованных колледжам и другими общественными организациями.
<i>Духовно-нравственное воспитание</i>
Проявляющий активность участвуя в социальных и благотворительных акциях. Занимающий активную жизненную позицию участвуя в социальных проектах, художественной самодеятельности, конференциях и т.д. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<i>Эстетическое воспитание</i>
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства,

русского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Соблюдающий здоровый образ жизни и требования охраны труда. Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.
<i>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</i>
Формирование у студентов культуры здоровья на основе воспитания психологически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.
<i>Профессионально-трудовое воспитание</i>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
<i>Экологическое воспитание</i>
Участвующий в реализации экологических мероприятий и акций, в экологических субботниках на территории колледжа, на прилегающей к колледжу территории, а также в общественных местах. Демонстрирует экологическую культуру и поведение, как в колледже, так и в общественных местах и дома. Проявляет интерес к экологической обстановке в городе, в Тверской области и вносит свой вклад в ее улучшение.
<i>Ценности научного познания</i>
Ориентированный на ценности непрерывного образования, в том числе на самообразование. Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных). Мероприятия в рамках празднования Дня СПО; • Всероссийский конкурс «Большая перемена»; • Всероссийского конкурс «Команда первых» среди СПО; • Городской фестиваль «Студенческая весна»; • Акция "МЫВМЕСТЕ";

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад колледжа

Многолетняя история ГПБОУ «Тверской колледж сервиса и туризма» неразрывно связана с развитием сферы туризма и общественного питания в Тверской области.

Учреждение создано в 1932гг. приказом от РСФСР №89 от 12.10.1932 г. с название Школа торгово-кулинарного ученичества. С 1965 гг. переименовано в Калининское профессиональное торгово-кулинарное училище приказом от МТ РСФСР №480 от 10.03.1965г. С 1972 г. название изменено на Калининское среднее профессиональное торгово-кулинарное училище приказом от МТ РСФСР №58 от 22.02.1972 г. С 1981 г. Среднее профессионально-техническое училище управления торговли приказом от МТ СССР №107 от 29.04.1981 г. С 1985-1992 гг. колледж был переименован в Среднее профессионально-техническое училище №48 приказ областного Управления торговли и Управления профтехобразования №139а/258, далее был переименован в Высшее профессиональное училище №48 с 1992-1995 гг., приказом Министерства образования РСФСР №180 от 06.05. 1992г. С 1995 по 2004 колледжу было присвоено название Государственное образовательное учреждение профессиональный лицей №48 приказом Управления профессионального образования УНО Администрации Тверской области, №62 от 16.05.1995. В 1995 году изменено название на Профессиональное училище №19 в Государственное образовательное учреждение профессионального училище №19 приказом Управления профессионального образования УНО Администрации Тверской области №62 от 16.05.1995 г. В 2004 г. Распоряжением Правительства Российской Федерации №1565-р от 03.12.2004г. и Приказом Департамента образования Тверской области №799 от 20.12.2004 Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №48». В 2008 году происходит реорганизация путём присоединения в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №48» распоряжением Администрации Тверской области №582-ра от 06.09.2007г. В 2012 году происходит переименование в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №48» приказом от №04-к от 12.01.2012 Министерством образования Тверской области «Об изменении в Уставе». 19.10.2013 г. происходит переименование в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тверской колледж сервиса и туризма» распоряжением Правительства Тверской области от 13.08.2013 №396-рп «О переименовании» приказ Министерства образования Тверской области от 14.10.2013 №129-к. В настоящий момент колледж называется Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж сервиса и туризма», данное название он получил 13.05.2015 распоряжением Правительства Тверской области от 20.02.2015 №114-рп «О переименовании», приказом Министерства образования Тверской области от 29.04.2015 №50-к.

Миссия колледжа «ТКСиТ- твой ключ к успеху!» Мы создаем условия для интеграции знаний и способностей, для самореализации в профессиональной деятельности, бизнесе, предоставляем возможность успешного трудоустройства. Обучение в нашем колледже обеспечивает трансляцию новых образовательных технологий подготовки кадров, развитие индустриального партнерства и сетевых форм обучения, участие в международных, федеральных, региональных и муниципальных проектах.

Предметом деятельности Колледжа является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования в области индустрии питания и гостеприимства, сфере сервиса.

Цель: личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Воспитание в колледже нацелено на формирование профессионально значимых качеств личности; основано на культуре и корпоративной культуре ключевых работодателей; предусматривает использование воспитательного потенциала учебной деятельности и

получаемой квалификации; направлено на выявление и ликвидацию воспитательно-значимых дефицитов обучающихся.

Основными традициями воспитания в колледже являются следующие:

- организация мероприятий, посвященных Дню знаний, Дню учителя, Дню матери, Новому году, Дню студенчества, 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая и т.д.;
- ежегодные субботники «Зелёная весна»;
- организация таких ежегодных мероприятий, неделя первокурсника, погружению в профессию, торжественное вручение дипломов и т.д.
- внутренняя Спартакиада;
- выезд волонтеров на Братские захоронения;
- Декады по специальности/профессии (Олимпиады, конкурсы профессионального мастерства);
- Церемониал вноса/выноса государственного флага РФ.

Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»;

- Курсы профориентационных занятий «Россия мои горизонты»;

– Участие в Региональном этапе чемпионата «Профессионалы», в том числе организаторами площадок по компетенциям;

– Участие в чемпионате по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс»;

Так же колледж реализует волонтерские программы «Вместе», «Волонтеры МЧС», Волонтеры гостеприимства.

Цель проекта: обучение волонтерским навыкам, вовлечение в добровольческую деятельность обучающихся.

В 2023 года в колледже открыто первичное отделение РДДМ «Движение первых», которые являются активными участниками мероприятий движения.

Реализация рабочей программы воспитания также осуществляется при изучении учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, при освоении профессиональных модулей. В зависимости от изучаемой дисциплины, предмета или курса отдается предпочтение одному или нескольким направлениям воспитательной работы.

Ежегодно колледж заключает Договоры о сотрудничестве и Договоры о практической подготовке. Часть из которых содержат гарантию последующего трудоустройства. Все обучающиеся осваивают программу обучения на реальных рабочих местах с лучшими работниками предприятий в качестве наставников.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных

дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

- установление доверительных отношений между преподавателем и его обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимся требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на дисциплине информации, активизации их познавательной деятельности;

- побуждение обучающегося соблюдать общепринятые нормы поведения, правила общения с преподавателями/мастерами и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

- применение на уроке интерактивных форм работы обучающегося: (интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающегося.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

- обеспечение деятельности по созданию и развитию коллектива учебной группы, по обнаружению и разрешению проблем обучающихся, оказанию им помощи в становлении субъектной позиции, реализации механизмов самоуправления.

- организация взаимодействия педагогов с родителями студентов, выработка совместной с ними стратегии взаимодействия в проблемных

- создание и организация работы родительского комитета, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения, привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в группе, колледже.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в

реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала, каждого обучающегося, поддержка формирования и реализаций индивидуальной образовательной траектории;

- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого является нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами;

- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

- организация мероприятий экологической направленности (субботники, викторины, дебаты).

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;
- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

- организация конкурса стенгазет, видеороликов, фотоконкурсы к календарным праздникам с последующей выставкой творческих работы обучающихся на официальной странице колледжа в социальной сети «ВКонтакте» и официальном сайте колледжа;
- благоустройство и поддержание эстетического вида всех помещений в колледже, благоустройства и озеленения прилегающей территории.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов; – проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.
- создание родительских чатов, где родители проинформированы об основных мероприятиях колледжа (Сферум);
- проведение родительских собраний по профилактике терроризма и экстремизма.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в ГБПОУ «ТКСиТ» предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни;
- формирование и обучение студенческих активов учебных групп.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские

и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; - организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности в ГБПОУ «ТКСиТ» включает:

- общее руководство обеспечивается директором колледжа;
- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне колледжа - заместитель директора по УВР;
- преподаватели, выполняющие функции куратора учебной группы и профессиональных сообществ обучающихся;
- педагоги, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся;
- социальный педагог: социальная помощь и поддержка обучающихся педагог-психолог
- педагог-психолог: психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
- Зав.отделом библиотеке: осуществляет просветительской информационную деятельность, мотивирует обучающихся и преподавателей к развитию читательской компетенции, организует выставки, библиотечные уроки, конкурсы.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации программы воспитания в ГБПОУ «ТКСиТ» включает:

- рабочую программу воспитания;
- рабочие программы воспитания как часть основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП);
- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию

воспитательной деятельности, а именно заместителя директора по УВР, педагога - психолога, социального педагога, тьютора, педагога дополнительного образования, куратора учебных групп;

- Положение о волонтерском движении
- Положение о социально-психологической службе
- Положение о студенческом спортивном клубе
- Положение о Совете по профилактике правонарушений
- Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся
- Положение о Совете родителей обучающихся
- Положение о постановке на внутриколледжный профилактический учет
- Положение о постановке на учет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении
- Положение об урегулировании споров между участниками образовательных отношений
- Положение о формах, основании и порядке осуществления поощрений, и дисциплинарных взысканий студентов
- Положение о привлечении студентов к общественно-полезному труду
- Положение о студенческом самоуправлении
- Положение о дежурстве по колледжу
- Положение о порядке посещения студентами по своему выбору мероприятия
- Положение о творческих группах
- Положение об организации питания
- Положение о физическом воспитании
- Положение о дополнительном образовании детей и взрослых
- Положение об организации РЦВР
- Положение о центре по развитию гражданства и патриотизма
- Положение о Штабе воспитательной работы
- Положение о кураторе учебной группы
- Положение о портфолио студента
- Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом
- Положение об ограничении доступа в Интернет
- Положение об организации жизни и здоровья обучающихся
- Порядок регламентирующий пользования объектами инфраструктуры
- Положение о службе медиации
- Положение об организации питания

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением, создаются особые условия.

На уровне общности: формируются условия освоения социальных ролей, ответственности и самостоятельности, сопричастности к реализации целей и смыслов сообщества, приобретается опыт развития отношений между обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.

Детская и детско-взрослая общности в инклюзивном образовании развиваются на принципах заботы, взаимоуважения и сотрудничества в совместной деятельности.

На уровне деятельности: педагогическое проектирование совместной деятельности в

группе, формирует опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

На уровне событий: проектирование педагогами ритмов учебной работы, отдыха, праздников и общих дел с учетом специфики социальной и культурной ситуации развития каждого ребенка с ОВЗ обеспечивает возможность его участия в жизни группы, колледжа, событиях группы, формирует личностный опыт, развивает самооценку и уверенность в своих силах.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в колледже;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико- социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями педагоги ориентируются на:

- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы с педагогом-психологом личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности, обучающихся с особыми образовательными потребностями.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ– создаются особые условия в соответствии с Положением об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Педагог-психолог составляет индивидуальный план сопровождения процесса адаптации обучающихся с ОВЗ, инвалидностью. По итогам адаптации проводится собрание Совета профилактики.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

- повышенная академическая стипендия (назначается при сдаче зачетов и экзаменов в период семестровой аттестации на «отлично»);
- объявление благодарности обучающимся и их родителям (законным представителям);
- предоставление права ведения торжественной линейки, посвящённой вносу/выносу флага.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:
 - описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
 - наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать

обучающиеся;

- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;

- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в образовательной организации, реализующей программы СПО.

**Календарный план воспитательной работы
Тверского колледжа сервиса и туризма
на 2025-2026 учебный год**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, групп	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся целевых ориентиров воспитания	1-3 курс	В течение учебного года	Преподаватели общественных дисциплин
2	Проектная деятельность	1 курс	В течение учебного года	Руководители проектов, преподаватели
3	Проведение недели финансовой грамотности	Обучающиеся 1-4 курсов	23.09-30.09.	Преподаватели экономических дисциплин
4	Всероссийский урок по правам человека	Обучающиеся 2-4 курсов	10.12	Преподаватели права
5	Проведение Уроков мужества	Обучающиеся 1 - 2 курсов	В течение учебного года	Преподаватели истории, преподаватель-организатор ОБЖ
6	Празднование памятных дат и дней воинской славы России	Обучающиеся 1 - 4 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
7	Всероссийский экономический диктант	Обучающиеся 2-4 курсов	Октябрь	Преподаватели экономики
8	Международный день толерантности	Обучающиеся 1 – 2 курсов	16.11	Педагог - психолог
9	Диктант Победы	Обучающиеся 1-2 курсов	Апрель	Преподаватели истории
10	День Земли	Обучающиеся 1-2 курсов	22.04	Преподаватель естествознания
11	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности	Обучающиеся 1-2 курсов	27.04	Преподаватель-организатор ОБЖ
2. Кураторство				
1	Тематические классные часы, посвященные Дню знаний	Обучающиеся 1- 4 курсов	02.09	Кураторы
2	Цикл классных часов «Правила внутреннего распорядка. Режим работы. Безопасность дорожного движения. Противопожарная безопасность. Антитеррор»	Обучающиеся 1- 4 курсов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, кураторы
3	Контроль за посещаемостью студентов	Обучающиеся 1- 4 курсов	В течение учебного года	Кураторы

4	Систематический контроль за успеваемостью студентов	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Кураторы
5	Привлечение обучающихся к участию в социально-значимых, профессиональных, творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Кураторы
6	Мониторинг занятости студентов во внеучебное время и занятиях в спортивных секциях и кружках	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Кураторы
7	Индивидуальные беседы со студентами	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Кураторы
8	Мониторинг аккаунтов студентов в социальных сетях	Обучающиеся 1-4 курсов	Сентябрь Январь Май	Кураторы
9	Написание характеристик на обучающихся	Обучающиеся 1-4 курсов	В теч года	Кураторы
10	Мониторинг уровня воспитанности	Обучающиеся 1-4 курсов	Июнь (1 курс – сентябрь)	Кураторы
3. Наставничество				
1	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Профессионалы» по разным компетенциям	Обучающиеся 2-3 курсов	Сентябрь	Зам.директора по УПР Председатели ПЦК
2	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Абилимпикс»	Обучающиеся 2-3 курсов	Ноябрь	Зам.директора по УПР
3	Участие с проектами во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	Обучающиеся 2-3 курсов	Январь-февраль	Зам.директора по УМР Методисты
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Цикл занятий «Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-4 курсов	Каждый понедельник	Заместитель директора по УВР, кураторы
2	День знаний	Обучающиеся 1-4 курсов	02.09	Заместитель директора по УВР, кураторы
3	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 1-4 курсов	03.09	Заместитель директора по УВР, кураторы
4	Проведение мероприятий, посвященных Дню окончания Второй Мировой войны	Обучающиеся 1-4 курсов	03.09	Заместитель директора по УВР Преподаватели истории
5	День учителя	Обучающиеся 1-4 курсов	05.10	Заместитель директора по УВР, кураторы

6	Международный день пожилых людей	Обучающиеся 1-2 курсов	02.10	Социальный педагог
7	Праздник для первокурсников «Посвящение в студенты»	1 курс	октябрь	Заместитель директора по УВР, кураторы
8	Урок памяти (День памяти жертв политических репрессий)	Обучающиеся 1-2 курсов	30.10	Преподаватели истории
9	Концерт ко Дню матери	Обучающиеся 1-2 курсов	28.11	Заместитель директора по УВР, кураторы
10	День государственного герба Российской Федерации	Обучающиеся 1-4 курсов	30.11	Заместитель директора по УВР, кураторы
12	День добровольца (волонтера) в России	Обучающиеся 1-4 курсов	05.12	Заместитель директора по УВР, кураторы
14	День Конституции	обучающиеся 1-3 курсов	12.12	Преподаватели права и общество- знания
15	День прав человека	Обучающиеся 1-2 курсов	14.12	Заместитель директора по УВР, кураторы
16	Новогоднее представление	Обучающиеся 1-4 курсов	22.12	Заместитель директора по УВР, кураторы
17	Участие в городских мероприятиях, посвященных дню студента	Обучающиеся 1-4 курсов	24.01-26.01	Заместитель директора по УВР, кураторы
18	Час истории: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День памяти жертв Холокоста Сталинградская битва	Обучающиеся 1-4 курсов	26.01 - 02.02	Преподаватели истории
19	День российской науки	Обучающиеся 1-4 курсов	08.02	Заместитель дирек- тора по УВР, кураторы
20	День защитника Отечества	Обучающиеся 1-4 курсов	21.02	Заместитель директора по УВР, кураторы
21	Праздничный концерт к 8 марта	Обучающиеся 1-4 курсов	06.03	Заместитель директора по УВР, кураторы
22	Час новой истории России: «День воссоединения Крыма с Россией»	Обучающиеся 1-4 курсов	18.03	Преподаватели ис- тории
23	Всемирный день Здоровья	Обучающиеся 1-4 курс	07.04	Заместитель директора по УВР, кураторы

24	День единых действий. Единый день памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	Обучающиеся 1-4 курсов	19.04	Преподаватели истории, кураторы
25	Проведение мероприятий, посвященных Дню космонавтики.	Обучающиеся 1-2 курсов	12.04	Заместитель директора по УВР, кураторы
26	Всемирный день Земли	Обучающиеся 1-2 курсов	22.04	Заместитель директора по УВР, кураторы
27	Мероприятия ко Дню Победы	Обучающиеся 1-4 курсов	май	Заместитель директора по УВР, кураторы
28	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	24.05	Преподаватели русского языка, литературы
29	Выпускной	Обучающиеся 3 и 4 курсов	июнь	Заместитель директора по УВР, кураторы
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Организация среды учебных мастерских и кабинетов по специальности	Студенческий актив	Сентябрь	Преподаватели-предметники
2	Организация предметно-пространственной среды событийного характера: почетные грамоты и дипломы; информационные стенды со сменной информацией; недели профессий, рисунки и плакаты к праздникам, конкурсные материалы.	Студенческий актив	В ходе проведения	Заместитель директора по УВР Старосты групп
3	Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа, в сети Интернет, официальных аккаунтах, в социальных сетях	-	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4	Подготовка плакатов/ фотозон к праздничным мероприятиям	1-4 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Родительское собрание	Родители обучающихся 1-4 курсов	Сентябрь Декабрь	Администрация колледжа
2	Заседания Совета по профилактике	Обучающиеся 1-4 курсов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
3	Индивидуальные консультации родителей педагогом - психологом	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение года	Педагог-психолог

4	Индивидуальные консультации родителей социальным педагогом	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение года	Социальный педагог
5	Индивидуальные консультации и беседы с родителями	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение года	Администрация колледжа
6	Единое родительское собрание для родителей абитуриентов	Родители школьников (учащихся 9 классов) из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью	август	Заместитель директора по УВР
7	Взаимодействие с родителями и законными представителями обучающихся, совершивших противоправные поступки: постановка на профилактический учет; беседы; посещение семьи; Совет профилактики правонарушений	Обучающиеся «группы риска»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
8	Взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: соглашения о взаимодействии; Совет профилактики правонарушений; беседы; лектории; совместные собрания	Обучающиеся из категории детей-сирот	В течение учебного года По плану социального педагога	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
7. Самоуправление				
1	Формирование Студенческого совета: выборы председателя; распределение ответственных по направлениям; контроль	Представители групп	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УВР
2	Деятельность лидеров и активистов студенческого самоуправления: Студенческий совет; внеклассные мероприятия; молодежные объединения; волонтерство; выборы; Совет профилактики; конкурсы профессионального мастерства; субботники; молодежные фестивали и форумы	Студенческий актив	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Председатель студенческого совета
3	Студенческое самоуправление в медиапространстве колледжа: социальные сети; телеграм-канал; медиаконкурсы;	Медиагруппа	В течение учебного года	Председатель Студенческого совета
8. Профилактика и безопасность				
1	Объектовые тренировки (в учебном корпусе)	Обучающиеся 1-4 курсов	По плану	Заместитель директора по безопасности

2	Инструктажи по ТБ и охране труда	Обучающиеся 1-4 курсов	Сентябрь Январь Внеплановые	Заместитель директора по безопасности
3	Социально-психологическое тестирование	Обучающиеся 1-4 курсов	Ноябрь	Педагог - психолог
4	Классные часы, беседы по тематике профилактики деструктивного поведения в учебное и внеурочное время	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Педагог-психолог Классные руководители Социальный педагог
5	Профилактические встречи – беседы с сотрудниками силовых структур	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Социальный педагог Преподаватель – организатор ОБЖ
6	Единые уроки профилактики: «Мы против террора»; «Безопасность в сети Интернет»; «Молодежные объединения»; «Буллинг и скулшутинг»; «День правовой помощи детям»; «Правила безопасного поведения», «Железная дорога – зона повышенной опасности!» и др. (совместно с социальными партнерами)	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Преподаватель – организатор ОБЖ
7	Тренинги/индивидуальные беседы/анкетирование по профилактике суицидального поведения	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Педагог – психолог Социальный педагог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнёрами и работодателями	-	В течение года	Заместитель директора по УПР
2	Заключение договоров с социальными партнёрами о прохождении студентами производственной, преддипломной практик	2-4 курс	В течение года	Заместитель директора по УПР
3	Экскурсии на предприятия (по специальностям и профессиям) в рамках профессиональной ориентации	Обучающиеся 1-4 курсов	По отдельному плану	Заместитель директора по УПР
4	Месячник профориентации	Обучающиеся 1-4 курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УПР Председатели ПЦК
5	Встречи с работодателями (в рамках Дня СПО)	Обучающиеся 2 - 4 курсов	Октябрь	Заместитель директора по УПР

6	Участие в Ярмарке вакансий, проводимой в рамках профориентационной работы	Обучающиеся 3-4 курса	Апрель	Заместитель директора по УПР Председатели ПЦК
7	День открытых дверей: презентация профессий/специальностей; мастер-классы по профессиям.	Учащиеся школ, волонтеры - обучающиеся колледжа	апрель	Заместитель директора по УПР Председатели ПЦК
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Конкурсы профессионального мастерства «Профессионалы»	Обучающиеся 2 - 4 курсов	По графику конкурсов профессионального мастерства	Заместитель директора по УПР Методист
2	Чемпионаты профессионального мастерства «Абилимпикс»	Студенты ОВЗ	По графику Чемпионата в «Абилимпикс»	Заместитель директора по УПР Методист
11. Волонтерство				
1	Участие в городских и областных экологических акциях	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2	Участие в акциях: «День неизвестного солдата» «Свеча памяти» - акция памяти о погибших защитниках Отечества. «Георгиевская лента» «Бессмертный полк» «Окна Победы» «Весенняя неделя добра»	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3	Совместное мероприятие со специалистами Фонд в Твери	Обучающиеся 1-4 курсов	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР
4	Организация регистрации студентов на платформах социальной активности ЕИС: «Добро.ру»	Обучающиеся 1-4 курсов	Сентябрь. В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5	Сопровождение мероприятий «Волонтеры гостеприимства»	1-4 курс	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР
6	Сопровождение и оказание помощи клубу инвалидов-колясочников «Кристалл»	1-4 курс	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР
12. «Студенческий медиацентр»				

1	Сопровождение мероприятий	Обучающиеся 1-4 курсов	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР
2	Подготовка раздаточного материала для дня открытых дверей	Обучающиеся 1-4 курса	Февраль- март	Преподаватели- предметники
3	Сопровождение и освещение городских мероприятий	Обучающиеся 2-4 курса	В течении учебного года (по запросу)	Заместитель директора по УВР
13. Студенческий спортивный клуб»				
1	Чемпионат колледжа по мини футболу	1-3 курс	сентябрь	Заместитель директора по УВР, преподаватели физ. культуры
2	Чемпионат колледжа по легкой атлетике	1-3 курс	сентябрь	Заместитель директора по УВР, преподаватели физ. культуры
3	Внутренняя спартакиада для студентов колледжа	1-4 курс	октябрь	Заместитель директора по УВР, преподаватели физ. культуры
4	Чемпионат колледжа по волейболу среди юношей и девушек	1-4 курс	октябрь	Заместитель директора по УВР, преподаватели физ. культуры
5	Чемпионат колледжа по баскетболу среди юношей и девушек	1-4 курс	октябрь	Заместитель директора по УВР, преподаватели физ. культуры
6	Участие в чемпионате области по мини- футболу	1-4 курс	ноябрь	Заместитель директора по УВР, преподаватели физ. культуры
7	Лыжня России-2026	1-4 курс	Январь- февраль	Заместитель директора по УВР, преподаватели физ. культуры
8	Чемпионат колледжа по лыжным гонкам среди юношей и девушек	1-4 курс	Январь- февраль	Заместитель директора по УВР, преподаватели физ. культуры
9	Подготовка сборной команды по волейболу для участия в чемпионате области	1-4 курс	Январь- февраль	Заместитель директора по УВР, преподаватели физ. культуры

10	Подготовка сборной команды по лыжным гонкам для участия в чемпионате области	1-4 курс	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР, преподаватели физ. культуры
----	--	----------	----------------	---

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;