

План работы «Центра содействия трудоустройству  
выпускников» ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»  
на 2022-2023 учебный год

	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия по содействию трудоустройству выпускников, формированию интереса к будущей профессии/специальности и мотивации к профессии/специальности				
1.1	Организация деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников (далее — Центра), осуществляющего работу по содействию трудоустройства выпускников	сентябрь октябрь	руководитель центра	
1.2	Заседания Центра, участие в совещаниях различного уровня	в течение года	сотрудники центра	
1.3	Работа с предприятиями в рамках реализации совместно практической подготовки: поиск партнеров из числа работодателей и их объединений • ведение переговоров заключение договоров	в течение года	руководитель центра	
1.4	Формирование (обновление) базы партнеров - работодателей	сентябрь	руководитель центра	
1.5	Организация совместных мероприятий с Работодателями-партнерами: инструктивно-методические собрания (круглые столы) по профессиям/специальностям организация практической подготовке на базе предприятий стажировка студентов, мастеров п/о и преподавателей совместное проведение олимпиад и конкурсов профессионального мастерства совместная внеурочная деятельность	Сентябрь июнь	сотрудники центра, кураторы	
1.6	Подписание Соглашения о сотрудничестве с ГКУ Тверской области "Центр занятости населения города Твери"	сентябрь	руководитель центра	

1.7	Организация совместной работы с ГКУ Тверской области "Центр занятости населения города Твери"	в течение года	руководитель центра	
1.8	Организация работы с цифровыми сервисами Федеральной службы по труду и занятости: портал «Работа в России» и общероссийской социальной сетью делового общения SkillsNet	сентябрь июнь	руководитель центра	
1.9	Встречи с молодыми специалистами из числа бывших выпускников колледжа	октябрь май	руководитель центра	
1.10	Тематические встречи с представителями предприятий (организаций)	в течение года	руководитель Центра	
1.11	Проведение мероприятий, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству	в течение года	сотрудники Центра	
1.12	Реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.)	в течение года	сотрудники Центра, наставники из числа преподавателей	
1.13	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников	в течение года	сотрудники Центра	
1.14	Участие представителей работодателей в проведении квалификационной аттестации, и ГИА	по графику	Зам. директора по УВР, заведующий мастерскими	
2. Мероприятия по информированию выпускников о состоянии рынка труда и подготовке их к адаптации на рынке труда				
2.1	Организация сбора информации о вакансиях на предприятиях (организациях) на территории Тверской области.	в течение года	руководитель центра	
2.2	Оперативное представление информации студентам и выпускникам о вакансиях в регионе	в течение года	руководитель центра	
2.3	Проведение классных часов в группах «Профориентация и информирование об актуальном состоянии на рынке труда»	октябрь февраль	сотрудники центра, кураторы	

2.4	Сотрудничество с Тверским городским центром занятости населения: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ приглашение сотрудников ЦЗН для проведения информационных мероприятий по вопросам трудоустройства и реализации различных программ трудоустройства в Твери</li> </ul> участие в мероприятиях, организованных ЗН	сентябрь июль	Сотрудники ЦЗН г. Твери и сотрудники центра	
2.5	Встречи выпускников с представителями предприятий различных форм собственности социальными партнерами по теме «Рынок труда и требования к профессионалу» (в формате круглых столов, семинаров и т.п.	в течение года	руководитель центра	
2.6	Организация участия студентов в ярмарках вакансий, организуемых сторонними организациями	по приглашениям	руководитель центра	
2.7	Индивидуальная работа с выпускниками колледжа	в течение года	сотрудники центра	
2.8	Проведение Недели работодателей, мастер классов, тренингов и лекций с социальными партнерами колледжа и ведущими работодателями Тверского региона в рамках «Недели карьеры»	февраль	руководитель центра, кураторы	
2.9	Проведение «Ярмарки вакансий» в рамках «Недели карьеры»	февраль	руководитель центра	
2.10	Размещение и систематическое обновление о предложениях работодателей на информационном стенде (1 корпус) и сайте колледжа	в течение года	руководитель центра	
2.11	Предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.	в течение года	руководитель центра	
2.12	Проведение тренинга «Адаптация на рынке да»	Ноябрь март	руководитель центра	
2.13	Проведение классных часов в выпускных группах на тему: «Выпускник на рынке труда»	Февраль март	руководитель центра, кураторы	
<b>3. Мероприятия по трудоустройству выпускников</b>				

3.1	Заключение договоров с работодателем и колледжем на прохождение производственной и преддипломной практики, с возможностью дальнейшего до трудоустройства	в течение года	руководитель центра	
3.2	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио	в течение года	сотрудники центра	
3.3	Проведение мастер-классов «Резюме для начинающих»	в течение года	сотрудники центра	
3.4	Оказание содействия в трудоустройстве (в т.ч. на работы временного характера)	в течение года	руководитель центра	
3.5	Анкетирование, собеседование по теме: «Где планирую работать?»	февраль	руководитель центра, сотрудники центра	
3.6	Оказание содействия в трудоустройстве на работы временного характера (летняя занятость, внеурочная подработка) студентами колледжа	в течение года	руководитель центра	
3.7	Организация встреч студентов выпускных представителями ВУЗов	2 учебное полугодие	руководитель центра	
3.8	Организация работы по трудоустройству выпускников, не определившихся с работой: информирование выпускников о наличии вакантных мест; индивидуальная работа с выпускниками, имеющими проблемы с трудоустройством	в течение года	сотрудники центра	
3.9	консультации выпускников и студентов колледжа по вопросам трудоустройства (составление резюме, вопросы собеседования и др.) психологическая поддержка	в течение года	сотрудники центра	
3.10	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости	в течение года	сотрудники центра	
<b>4. Прогнозная и мониторинговая деятельность</b>				
4.1	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года выпуска: работа по сбору информации сдача отчетно-аналитических данных мониторинга по запросам министерств	сентябрь октябрь	руководитель центра, кураторы	

4.2	Мониторинг среди выпускников с целью определения тех, кто не трудоустроен. Анализ причин не трудоустройства	сентябрь октябрь	руководитель центра, кураторы	
4.3	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству на предприятия	январь февраль	руководитель центра, кураторы	