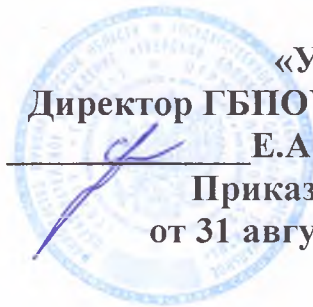


«Согласовано»
На заседании педагогического
совета
Протокол № 1
от 31 августа 2023 г

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»
Е.А. Кузнецова
Приказ № 116/1-08
от 31 августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Тверской колледж сервиса и туризма»

Тверь
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учебно-производственном комплексе ГБПОУ «ТКСиТ» (далее Колледж) регулирует его образовательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022);
- Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (ред. от 05.12.2022);
- Уставом Колледжа;
- Иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

1.2. Учебно-производственный комплекс ГБПОУ включает в себя два структурных подразделения кафе «Карта мира», «Инфомедиа-Затяя» (далее - УПК) является структурным подразделением Колледжа и не является юридическим лицом.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация УПК производится по согласованию с Учредителем – министерством туризма Тверской области.

1.4. В своей деятельности УПК подчиняется непосредственно директору колледжа.

2. Цель, задачи деятельности УПК

2.1. Основными целями деятельности УПК является:

- удовлетворение потребностей обучающихся колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;
- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников колледжа;
- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся;

- развитие материально-технической базы Колледжа, создание инфраструктурной среды для проведения образовательной, инновационной, производственной деятельности;
- формирование у обучающихся умения осуществлять оценку и корректировку собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- усовершенствование профессиональных навыков обучающихся по основным профессиональным образовательным программам;
- оказание содействия в трудоустройстве обучающимся и выпускникам колледжа;
- помощь в приобретении опыта работы по производству продукции и работы в коллективе.

2.2. Основные задачи УПК:

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОССПО по специальности, профессии;
- повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования колледжа;
- привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности колледжа;
- повышение ответственности обучающихся и работников колледжа за конечный результат своей работы, качество и эффективность труда.

3. Основные направления деятельности УПК

3.1. В УПК осуществляется следующие виды деятельности (услуг):

- организация выпуска продукции в рамках выполнения программы учебной практики, лабораторно-практических работ в учебно-производственных мастерских;
- реализация готовой продукции в рамках осуществляемой деятельности

мастерских, буфетов, столовых;

- организация розничной торговли в рамках деятельности учебно-производственной мастерской;
- оказание услуг по сканированию, копированию, печати документов, выпуск и реализация печатной продукции;
- а также другие направления деятельности, согласно Уставу колледжа, п. 1.21.

3.2. Прейскурант платных услуг по каждому виду приносящей доход деятельности является Приложением к настоящему Положению и утверждается директором Колледжа.

3.3. УПК имеет право:

- самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять приносящую доход деятельность;
- использовать в своей деятельности находящееся на балансе колледжа имущество;
- от своего имени, в пределах имеющихся полномочий, установить внутренние отношения с другими подразделениями колледжа;
- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:
- разрабатывать планы производства;
- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, транспортные средства, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- приобретать сырье и расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств колледжа;

- определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

4. Структура, управление УПК

4.1. В состав УПК входят учебно-производственные мастерские, лаборатории.

4.2. В деятельности УПК задействованы штатные работники колледжа на основании внутреннего совместительства (совмещения), обучающиеся и выпускники Колледжа. Количество работников УПК определяется штатным расписанием.

4.3. Управление УПК. Непосредственное руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование, стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

Руководитель УПК:

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;
- совместно с руководством колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;
- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
- осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленных на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
- распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, колледжа;

- несет материальную ответственность перед колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
- организует материально-техническое обеспечение УПК и реализацию продукции УПК;
- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;
- осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору колледжа;
- определяет должностные обязанности работников УПК;
- представляет предложения директору колледжа о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК;
- руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование.

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной

Колледжем, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

5.5. УПК самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

5.6. Оказание физическим и юридическим лицам услуг за плату, а также реализация продукции и товаров собственного производства УПК, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые УПК физическим и юридическим лицам, за плату формируются по договорным ценам, определяемым на основе калькуляции (сметы) затрат на оказание услуг и работ.

5.7. Текущие расходы УПК планируются в плане ФХД колледжа и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.8. Финансирование УПК осуществляется за счет внебюджетных средств, за счет привлечения средств физических и юридических лиц, средств полученных от деятельности УПК, других источников, предусмотренных законодательством РФ. УПК работает в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

5.9. Учет денежных, материально-технических средств, хозяйственно-финансовая деятельность Колледжа, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

5.10. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.