

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
ГБПОУ «ТКСиТ»
Протокол № 1 31 августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»
Е.А. Кузнецова
31 августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР ГБПОУ «ТКСиТ»
Е.П. Розова
Зам. директора по УПР ГБПОУ «ТКСиТ»
Е.С. Рязанцева
31 августа 2023 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Тверской колледж сервиса и туризма»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ИЗГОТОВЛЕНИЯ
РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА**

МДК.04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности

для

42.02.01 Реклама

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 42.02.01 Реклама (утв. Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 510) для специальности 42.02.01 Реклама.

Организация-разработчик: ГБПОУ «ТКСиТ»

Разработчики:

Горячева Светлана Вадимовна, преподаватель

©ГБПОУ «ТКСиТ»

© Горячева Светлана Вадимовна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

7

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

14

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА

1.1. Область применения примерной программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **42.02.01 Реклама**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код ОК	Индикаторы достижения компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код ПК	Индикаторы достижения компетенции
ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
ПК 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее
ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ПО1: планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта; ПО2: контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя; ПО3: взаимодействия с субъектами рекламной деятельности; ПО4: подготовки документации для регистрации авторских прав
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

уметь	У1: составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта; У2: работать с рекламой в средствах массовой информации; У3: проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; У4: проводить презентацию рекламного продукта; У5: подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;
знать	З1: экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации; З2: основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики; З3: пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; З4: основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации; З5: аспекты планирования рекламы; З6: этапы принятия и реализации управленческих решений; З7: классификацию целей менеджмента.

1.2.4. Формируемые личностные результаты:

Перечень личностных результатов	
ЛР 2:	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4:	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7:	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 11:	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 13:	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14:	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 15:	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 16:	Выполняющий профессиональные навыки с учетом специфики субъекта Российской Федерации.
ЛР 17:	Проявляющий общительность, умение эффективно разрешать конфликт, свободное владение вербальными и невербальными средствами общения, непринужденность, логическая и четкая речь, вежливость, тактичность.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **384** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося
МДК.04.01 – **160** часов;

внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – **80** часов;

учебной и производственной практики всего – **144** часа:

учебной практики – **36** часов;

производственной практики – **108** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **организация и управление процессом изготовления рекламного продукта**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
ПК 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее
ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	в т.ч. в форме практической подготовке	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
				Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	УП, часов	ПП, часов
				всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. лабораторные занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.3	Раздел 1. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	240	162	160	108	24	80		
ПК 4.1-4.3	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	108	108						108
	Всего:	384	306	160	108	24	80	36	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Результаты освоения	
1	2	3	4	
МДК 04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности		240		
Раздел 1 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта		160+80 вср		
Тема 1.1 Рекламная кампания	Содержание	4		
	1-2	Планирование рекламной кампании. Классификация рекламных кампаний. Планирование рекламных мероприятий. Цели рекламной кампании. Этапы разработки рекламной кампании. Представление плана рекламной кампании клиенту.	2	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-09 У1, У2, 35</i>
	3-4	Создание рекламного продукта. Этапы создания рекламы. Пути решения рекламной задачи. Особенности создания рекламных продуктов в зависимости от канала распространения рекламы. Производство рекламного продукта. Согласование концепции рекламного продукта с заказчиком. Презентация рекламного продукта.	2	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-09 У1- У3, 35</i>
	Лабораторное занятие		14	
	5-7	№1: Определение стратегии рекламной кампании рабочей группы. <i>в форме практической подготовки</i>	3	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-09 У1-У3, 31-35</i>
	8-10	№2: Определение этапов и сроков рекламной кампании. <i>в форме практической подготовки</i>	3	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-09 У1-У3, 31-35</i>
	11-16	№3: Разработка товарного знака. <i>в форме практической подготовки</i>	6	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-09 У1-У3, 31-35</i>
	17-18	№ 4: Разработка слогана. <i>в форме практической подготовки</i>	2	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-09 У1-У3, 31-35</i>
Внеаудиторная самостоятельная работа:		8		

1. Маркировка лекционного материала, составление глоссария. 2. Подготовка сообщение.			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1 Рекламная кампания (2). 2.1 Рекламные кампании (познакомиться с примерами реализованных рекламных кампаний и подготовить сообщение) (6).			
Тема 1.2.	Содержание	4	
Медиапланирование	19-20 Основы медиапланирования. Медиапланирование и медиастратегия компании. Медиапланирование: основные термины и показатели.	2	ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-09 У1-У3, 31-35
	21-22 Выбор видов рекламы и средств её размещения. Разработка и выбор средств распространения рекламы. Ценообразование в области размещения рекламной продукции. Разработка плана-графика размещения рекламы. Представление медиаплана заказчику.	2	ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-09 У1-У3, 31-35
	Лабораторное занятие	4	
	23-26 № 5: Решение практических задач, направленных на совершенствование навыков медиапланирования. Подготовка медиапланов в рабочих группах. <i>в форме практической подготовки</i>	4	ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-09 У1-У3, 31-35
Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Маркировка лекционного материала, составление глоссария. 2. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач <i>(в форме практической подготовки)</i> .		8	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1 Медиапланирование (2). 2.1 Определение предпочтения в выборе рекламных носителей, а также приоритеты по срокам проведения рекламных кампаний (6).			
Тема 1.3.	Содержание	4	
Рекламный бюджет	27-28 Рекламный бюджет. Общие положения о рекламном бюджете. Методы формирования рекламного бюджета.	2	ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-09 У1-У3, 31-35
	29-30 Планирование и разработка рекламного бюджета. Определение общего объема средств на рекламу. Распределение средств по направлениям и статьям расходов. Решения, принимаемые при разработке рекламного бюджета.	2	ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-09 У1-У3, 31-35
	Лабораторное занятие	6	
	31-33 № 6: Расчёт затрат на производство рекламы. Определение размера рекламного бюджета по различным методикам.	3	ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-09

		<i>в форме практической подготовки</i>		ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-09 У1-У3, 31-35
	34-36	№ 7: Планирование рекламной кампании. <i>в форме практической подготовки</i>	3	ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-09 У1-У3, 31-35
Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Маркировка лекционного материала, составление глоссария. 2. Подбор материала, проведение анализа (<i>в форме практической подготовки</i>). 3. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач (<i>в форме практической подготовки</i>).			14	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1 Рекламный бюджет (2). 2.1 Бюджет российских и зарубежных рекламодателей (6). 3.1 Анализ соотношения ценовых тарифов на российском рекламном рынке с ценами на рекламу в других странах, выполненное задание представить в виде таблицы (6).				
Тема 1.4. Управление процессом изготовления рекламного продукта и контроль качества	Содержание		8	
	37-38	Установление контакта с заказчиком. Нарботка клиентской базы. Презентация коммерческого предложения. Выгода как основная причина заключения договора	2	ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-09 У1-У3, 31-35
	39-40	Процесс принятия заказа. Оформление документов. Разработка бюджета. Управление процессом создания дизайн-макета.	2	ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-09 У1-У3, 31-35
	41-42	Утверждение дизайн-макета с заказчиком. Организация технического процесса изготовления рекламного продукта. Составление сметы.	2	ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-09 У1-У3, 31-35
	43-44	Оценка эффективности рекламы. Проблема оценки эффективности рекламы. Понятие эффективности рекламы и ее составляющие. Экономическая эффективность и ее критерии. Рентабельность рекламы. Оценка эффективности видов и средств (носителей) рекламы.	2	ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-09 У1-У3, 31-36
Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Маркировка лекционного материала, составление глоссария. 2. Подготовка реферата. 3. Подготовка доклада.			18	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				

1.1 Управление процессом изготовления рекламного продукта и контроль качества (2).			
2.1 Основные тенденции в теории и практике управления рекламой на современном этапе (4).			
3.1 Менеджер, его место и роль в организации (6).			
3.2 Разработка и подготовка презентации коммерческого предложения рекламного продукта (6).			
Тема 1.5 Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в рекламе	Содержание	8	
	45-46 Авторское право на рекламу. Объекты авторского права в рекламе. Авторы. Ответственность за нарушение авторских прав. Авторский договор. Фрилансеры.	2	<i>ПК 4.1. ОК 01-11 У5, 36-37</i>
	47-48 Гражданский кодекс РФ «Авторское право». Объекты авторского права. Субъекты авторского права	2	<i>ПК 4.2. ОК 01-11 У5, 36-37</i>
	49-50 Регистрации авторских прав. Оформление и подготовка документов на регистрацию авторских прав. Правила регистрации авторского права. Международная регистрация прав Copyright.	2	<i>ПК 4.3. ОК 01-11 У5, 36-37</i>
	51-52 Торговый знак в рекламе. Возникновение и осуществление исключительных прав на товарный знак.	2	<i>ПК 4. ОК 01-11 У5, 36-37</i>
Внеаудиторная самостоятельная работа:		32	
1. Маркировка лекционного материала, составление глоссария.			
2. Подбор материала, проведение анализа <i>(в форме практической подготовки)</i> .			
3. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач <i>(в форме практической подготовки)</i> .			
4. Подготовка доклада.			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
1.1 Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в рекламе (2).			
2.1 Обзор стоимости услуг по регистрации товарного знака (6).			
3.1 Алгоритм процедуры регистрации товарного знака (6).			
4.1 Защита авторских и смежных прав (6).			
4.2 Вопросы авторского права в международной практике (6).			
4.3 Реализация авторских прав в сфере рекламной деятельности (6).			
Практические занятия (в форме практической подготовки)		108	
1-6	№ 1: Построение организационных структур»	6	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-11 У1, 31-33...</i>
7-12	№ 2: Организация работы предприятия	6	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-11</i>

			<i>У1, 31-33...</i>
13-18	№ 3: Процесс управления. Цикл менеджмента	6	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-11 У1, 31-33</i>
19-24	№ 4: Мотивация, потребности и делегирование	6	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-11 У1, 31-33</i>
25-30	№ 5: Система методов управления	6	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-11 У1, 31-33</i>
31-36	№ 6: Расчёт экономической эффективности рекламы.	6	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-11 У1, 31-33</i>
37-42	№ 7: Оценка эффективности видов и средств (носителей) рекламы.	6	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-11 У1-У3, 31-34</i>
43-48	№ 8: Оптимизация рекламного бюджета.	6	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-11 У1-У3, 31-34</i>
49-54	№ 9: Case studies: Разбор и анализ ситуаций и примеров из реальной практики	6	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-11 У1-У3, 31-34</i>
55-60	№ 10: Формирование пакета документов, необходимых для регистрации авторских прав на рекламный продукт	6	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-11 У5, 31-35</i>
61-66	№ 11: Исследование целевой аудитории с использованием методов.	6	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-11 У2-У4, 34-35</i>
67-72	№ 12: Разработка SWOT – анализа	6	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-11 У1-У4, 31-33</i>
73-78	№ 13: Составление договора и сметы на изготовление рекламного продукта.	6	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-11 У1-У4, 34-35</i>
79-84	№ 14: Составление плана по разработке рекламного продукта.	6	<i>ПК 4.1.- 4.3</i>

			<i>ОК 01-11 У1-У4, 34-35</i>
85-90	№ 15: Разработка и презентация рекламного продукта	6	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-11 У1-У4, 31-35</i>
91-96	№ 16: Определение объекта авторского права. Прохождение процедуры регистрации авторского права	6	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-11 У5, 31-37</i>
97-102	№ 17: Разработка плана участия в выставочном мероприятии	6	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-11 У2-У4, 31-35</i>
103-108	№ 18: Разработка плана мероприятия «День открытых дверей»	6	<i>ПК 4.1.- 4.3 ОК 01-11 У2-У4, 31-35</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Учебная практика Виды работ: - составление плана и графика деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта; - работа с рекламой в средствах массовой информации; - проведение процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; - проведение презентации рекламного продукта; - подготовка авторской документации для регистрации авторских прав.		36	
Производственная практика Виды работ: - планирование, разработка и техническое исполнение рекламного проекта; - контролирование соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя; - взаимодействие с субъектами рекламной деятельности; - подготовка документации для регистрации авторских прав.		108	
Всего		384	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- **учебного кабинета:** *экономики и менеджмента*
- **лаборатории и мастерской** по направлению «Реклама» *информационных и коммуникационных технологий.*

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся (25);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории «Реклама»:

- рабочее место обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мебель для рисования и экспозиции;
- набор для рисования;
- МФУ;
- маркерная учебная доска.

Оборудование мастерской «Реклама»:

- рабочее место обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- базовый набор фотостудии и видеостудии;
- компьютер, многофункциональное устройство;
- прибор для художественной резки пенопласта, пластика;
- оборудование для изготовления рекламной и сувенирной продукции;
- мебель производственная;
- МФУ;
- маркерная учебная доска.

Технические средства обучения:

- стационарные компьютеры и ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа – проектор;
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 566 с.
2. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с.

Дополнительные источники:

1. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии: учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 293 с.
2. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с.
3. Колышкина, Т. Б. Основы рекламы: реклама в местах продаж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 222 с.
4. Лебон, Г. Психология масс / Г. Лебон; переводчики Э. К. Пименова, А. Фридман. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 264 с.
5. Леонтьева, Л.С. Организация производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с.
6. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 514 с.
7. Синяева, И. М. Основы рекламы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 552 с.

Электронные источники:

1. КАРТА РЕКЛАМНОГО РЫНКА <https://www.sostav.ru/advmap>
2. Журнал «Бренд-менеджмент» <https://grebennikon.ru/journal/7/>
3. Ежедневный журнал о рекламе в Сети Интернет <http://www.clickz.ru/>
4. Журналы о рекламе <https://propel.ru/jornal/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта реализуется в течение 8 семестра курса обучения.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего

гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции, лабораторные и практические занятия, проводимые в форме практической подготовки, а также внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций, лабораторных и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Лабораторные и практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов. Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя отработку практических умений и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью решения профессиональных задач, оценки практических умений. После изучения раздела МДК.04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности проводится экзамен. В конце изучения ПМ состоится экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта, включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 42.02.01 Реклама.

Учебная практика проводится непрерывным циклом.

Производственная практика проводится как итоговая практика по завершению модуля. Базами производственной практики являются предприятия и организации, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием. Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль

выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике. Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта и специальности 42.02.01 Реклама.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Преподаватели и специалисты предприятия-базы практики с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (является обязательным).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.4.1 Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> - правильность составления планов и графиков деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта в соответствии с установленными требованиями; - правильность выбора и использования инструментов, оборудования, изобразительных средств и материалов; - правильность составления финансовой и договорной документации по разработке, изготовлению и размещению рекламного продукта в соответствии с установленными требованиями; - правильность составления личного плана работы специалиста по рекламе на основе тайм-менеджмента; 	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических занятиях при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устных опросов; - практических занятий № 1-18; - лабораторных занятий № 1-7; - при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы; - при выполнении работ учебной и производственной практики; - промежуточной аттестации по завершению МДК, учебной и производственной практики, завершению ПМ.

<p>ПК 4.2 Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность изложения преимуществ коммерческого предложения клиенту в ходе презентации; - соблюдение технологического процесса при согласовании макета рекламного продукта с заказчиком; - обоснованность отбора средств для изготовления рекламного продукта в соответствии с рекламной идеей; - соблюдение качества и своевременность изготовления, корректировки и устранения недостатков рекламного продукта по результатам согласования с заказчиком; - точность подбора критериев и показателей оценки качества выполнения рекламного продукта в соответствии с рекламной идеей и требованиями заказчика; 	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических занятиях при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устных опросов; - практических занятий № 1-18; - лабораторных занятий № 1-7; - при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы; - при выполнении работ учебной и производственной практики; - промежуточной аттестации по завершению МДК, учебной и производственной практики, завершению ПМ.
<p>ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность определения объектов авторского права в соответствии с законодательством РФ; - точность определения порядка прохождения процедуры регистрации авторского права в соответствии с установленными требованиями; - полнота сбора и правильность оформления документации для регистрации авторского права на рекламный продукт в соответствии с установленными требованиями; 	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических занятиях при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устных опросов; - практических занятий № 1-18; - лабораторных занятий № 1-7; - при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы; - при выполнении работ учебной и производственной практики; - промежуточной аттестации по завершению МДК, учебной и производственной практики, завершению ПМ.
<p>ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активность, инициативность в процессе освоения программы модуля; - эффективность и качество выполненной самостоятельной работы; - участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.; - систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии; 	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических занятиях при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устных опросов; - практических занятий № 1-18; - лабораторных занятий № 1-7; - при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы; - при выполнении работ учебной и производственной практики; - промежуточной аттестации по завершению МДК, учебной и производственной практики, завершению ПМ.
<p>ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных 	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических занятиях при проведении:</p>

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	задач; - адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач; - точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	- устных опросов; -практических занятий № 1-18; - лабораторных занятий № 1-7; - при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы; - при выполнении работ учебной и производственной практики; - промежуточной аттестации по завершению МДК, учебной и производственной практики, завершению ПМ.
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических занятиях при проведении: - устных опросов; -практических занятий № 1-18; - лабораторных занятий № 1-7; - при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы; - при выполнении работ учебной и производственной практики; - промежуточной аттестации по завершению МДК, учебной и производственной практики, завершению ПМ.
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные;	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических занятиях при проведении: - устных опросов; -практических занятий № 1-18; - лабораторных занятий № 1-7; - при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы; - при выполнении работ учебной и производственной практики; - промежуточной аттестации по завершению МДК, учебной и производственной практики, завершению ПМ.
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ; - результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ; - качество оформления результатов работы с использованием ИКТ;	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических занятиях при проведении: - устных опросов; -практических занятий № 1-18; - лабораторных занятий № 1-7; - при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы; - при выполнении работ учебной и производственной практики; - промежуточной аттестации по завершению МДК, учебной и производственной практики, завершению ПМ.

<p>ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ясность и аргументированность изложения собственного мнения; - правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде; - результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями; 	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических занятиях при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устных опросов; - практических занятий № 1-18; - лабораторных занятий № 1-7; - при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы; - при выполнении работ учебной и производственной практики; - промежуточной аттестации по завершению МДК, учебной и производственной практики, завершению ПМ.
<p>ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных); 	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических занятиях при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устных опросов; - практических занятий № 1-18; - лабораторных занятий № 1-7; - при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы; - при выполнении работ учебной и производственной практики; - промежуточной аттестации по завершению МДК, учебной и производственной практики, завершению ПМ.
<p>ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности; 	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических занятиях при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устных опросов; - практических занятий № 1-18; - лабораторных занятий № 1-7; - при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы; - при выполнении работ учебной и производственной практики; - промежуточной аттестации по завершению МДК, учебной и производственной практики, завершению ПМ.
<p>ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности; 	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических занятиях при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устных опросов; - практических занятий № 1-18; - лабораторных занятий № 1-7; - при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы; - при выполнении работ учебной и производственной практики; - промежуточной аттестации по

		завершению МДК, учебной и производственной практики, завершению ПМ.
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	- точность определения порядка организации предпринимательской деятельности в профессиональной области; - точность определения видов ответственности в сфере профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ;	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических занятиях при проведении: - устных опросов; - практических занятий № 1-18; - лабораторных занятий № 1-7; - при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы; - при выполнении работ учебной и производственной практики; - промежуточной аттестации по завершению МДК, учебной и производственной практики, завершению ПМ.
ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	- аргументированность оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; - обоснованность отбора средств решения профессиональных задач с учетом экологических требований; - ясность и правильность изложения информации, собственных мыслей на иностранном языке с использованием несложных речевых оборотов для решения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических и практических занятиях при проведении: - устных опросов; - практических занятий № 1-18; - лабораторных занятий № 1-7; - при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы; - при выполнении работ учебной и производственной практики; - промежуточной аттестации по завершению МДК, учебной и производственной практики, завершению ПМ.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 84	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.