

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
ГБПОУ «ТКСиТ»
Протокол № 1 31 августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»
Е.А. Кузнецова
31 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР ГБПОУ «ТКСиТ»
Е.П. Розова
Зам. директора по УПР ГБПОУ «ТКСиТ»
Е.С. Рязанцева
31 августа 2022 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Тверской колледж сервиса и туризма»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

42.02.01 Реклама

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе учебного пособия Федоровой А.В. «Профессиональная этика и психология делового общения» для специальности 42.02.01 Реклама (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 510).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»

Разработчики: Гиголова Мария Оганесовна, преподаватель

© ГБПОУ «ТКСиТ»

© Гиголова Мария Оганесовна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности СПО **42.02.01 Реклама.**

1.2. Место дисциплины в ППССЗ: является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Перечень личностных результатов

ЛР 3: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8: Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 11: Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12: Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13: Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 17: Проявляющий общительность, умение эффективно разрешать конфликт, свободное владение вербальными и невербальными средствами общения, непринужденность, логическая и четкая речь, вежливость, тактичность.

ЛР 18: Проявляющий стремление к личностному саморазвитию и непрерывному профессиональному образованию.

| Код ПК, ОК | Индикаторы достижения компетенции |
|------------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |

| | |
|------|---|
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |

| Умения | Знания |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - механизмы взаимопонимания в общении; - виды социальных взаимодействий; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения. |

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;

внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | в форме практической подготовки |
|--|-------------|---------------------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 | 10 |
| в том числе: | | |
| лекционные занятия | 34 | 10 |
| лабораторные занятия | 2 | - |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего) | 18 | - |
| в том числе: | | |
| подготовка сообщений | 6 | - |
| работа с конспектом | 8 | - |
| составление таблиц | 4 | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|---------------|---|
| профессиональной деятельности | | | | |
| Тема 2.4. Психология трудового коллектива и труда | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 13-14 | Коллектив как вид социальной организации. Группа и её организационная структура. | 2 | 2 |
| | 15-16 | Психология труда: понятие, предмет, задачи, методы (трудовая экспертиза; профессиональная ориентация и консультация, профессиональные отбор и адаптация). Психология организации труда. <i>в форме практической подготовки</i> | 2 | 2 |
| | 17-18 | Психология работоспособности и ее регуляция. Тяжесть и напряженность труда. Оптимизация режимов труда и отдыха. Психофизиологические аспекты причин производственного травматизма в общественном питании. <i>в форме практической подготовки</i> | 2 | 2 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Составление таблиц. | | | 2 | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1. Оптимизация режимов труда и отдыха. | | | | |
| Тема 2.5. Производственный конфликт в коллективе | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 19-20 | Понятие конфликта, конфликтного общения. Виды и типы конфликтов. Источник, причины конфликтов и стадии их протекания Структурные элементы конфликта. | 2 | 2 |
| Раздел 3. Профессиональное общение | | | 8+вср4 | |
| Тема 3.1. Понятие делового общения. Коммуникация | Содержание учебного материала | | 8 | |
| | 21-22 | Общение: понятие, структура процесса, виды. Функции общения: информационная (коммуникативная), взаимодействие (интерактивная сторона), восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона). | 2 | 2 |
| | 23-24 | Формы и этика общения: вежливость, приличие, корректность, тактичность и т.д. Барьеры общения: понимание, социально-культурные различия, отношения, национальные и др. | 2 | 2 |
| | 25-26 | Понятие невербальной коммуникации. | 2 | 2 |
| | 27-28 | Приемы ведения беседы. Переговоры, телефонные, устные, письменные. <i>в форме практической подготовки</i> | 2 | 2 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Подготовка сообщений. | | | 4 | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1. Границы делового общения: культурные, социальные, возрастные, языковые и профессиональные. | | | | |

| | | | |
|--|--------------------------------------|--|----------|
| 1.2. Возможные трудности общения с коллегами. | | | |
| Раздел 4. Профессиональная этика | | 6+всрб | |
| Тема 4.1 Понятие профессиональной этики | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 29-30 | Этика: понятие, история возникновения и развития, назначение. Мораль и нравственность. Категории этики. Добро и зло. Правда и ложь. Свобода и ответственность. Долг, совесть. (и др.). Современная этика: нормы, правила, принципы. | 2 |
| Тема 4.2. Нормы и правила современного делового этикета. Деловой этикет | Содержание учебного материала | | 4 |
| | 31-32 | Этикет: понятие, история возникновения и развития, структура, функции, виды. Основные нормы и правила современного этикета: нравственные (предупредительная забота, уважение, защита и др.), эстетические (красота, изящество форм поведения и т.д.). | 2 |
| | 33-34 | Психологические особенности деловых коммуникаций в различных организационно-управленческих культурах. Виды деловых коммуникаций. Особенности организационной культуры. <i>в форме практической подготовки</i> | 2 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Работа с конспектом. 2. Составление таблиц. | | 6 | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.1. Понятие профессиональной этики. 1.2. Нормы и правила современного этикета. Деловой этикет. 2.1. Виды деловых коммуникаций. | | | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | |
| Всего | | 54 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета *«Социально-экономических дисциплин»*.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся (25);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- стационарные компьютеры и ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа – проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники для студентов

Учебники и учебные пособия

1. Федорова, А.В. Профессиональная этика и психология делового обучение: учебное пособие/ А.В. Федорова. – Москва: КНОРУС, 2022. – 220 с.

Дополнительные источники для студентов:

1. Руденко, А. М., Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, ; под ред. А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с
2. Сахарчук, Е. С., Психология делового общения : учебник / Е. С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - механизмы взаимопонимания в общении; - виды социальных взаимодействий; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения. | <p>Демонстрация на практике умений взаимодействия с окружающими. Демонстрация использования приёмов психической саморегуляции в процессе деятельности и общения. Демонстрация построения профессиональной траектории деятельности. Демонстрация умений осуществлять планирование собственной деятельности. Демонстрация возможностей адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.</p> <p>Основные термины, обосновывать сущность профессионального самоопределения. Способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями. Современное состояние рынка труда, мир профессий. Описание основных принципов и технологии выбора профессии. Описание технологий поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.</p> | <p>Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на теоретических занятиях, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устных опросов; - выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - дифференцированного зачета по учебной дисциплине. |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 85 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 70 ÷ 84 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 69 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

На этапе промежуточной и итоговой аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется преподавателем интегральная оценка освоенных обучающимися знаний, умений, общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.