

РАСМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
ГБПОУ «ТКСиТ»
Протокол № 1 30 августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТКСиТ»
Е.А. Кузнецова
31 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР ГБПОУ «ТКСиТ»
Е.П. Розова
Зам. директора по УР ГБПОУ «ТКСиТ»
О.А. Шелуханова
31 августа 2022 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Тверской колледж сервиса и туризма»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03«ИНФОРМАТИКА»

42.02.01 Реклама

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (утв. Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 510) для специальности 42.02.01 Реклама.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Тверской колледж сервиса и туризма»

Разработчик:

Лебедева Регина Сергеевна, преподаватель

©ГБПОУ «ТКСиТ»

© Лебедева Регина Сергеевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информатика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **42.02.01 Реклама**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: является естественнонаучной дисциплиной и входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Перечень личностных результатов	
ЛР 1:	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 4:	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7:	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 9:	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10:	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13:	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14:	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 16:	Выполняющий профессиональные навыки с учетом специфики субъекта Российской Федерации.
ЛР 18:	Проявляющий стремление к личностному саморазвитию и непрерывному профессиональному образованию

Код ПК, ОК	Индикаторы достижения компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> - использовать изученные прикладные программные средства; - использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники; 	<ul style="list-style-type: none"> - применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; - виды автоматизированных информационных технологий; - основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; - основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **50** часов;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося **25** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50	20
в том числе:		
лекционные занятия	12	-
лабораторные занятия	31	20
контрольные работы	5	-
дифференцированный зачет	2	-
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	25	-
в том числе:		
работа с конспектом лекций	12	-
подготовка реферата	3	-
подготовка сообщения	4	-
подготовка презентации	6	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 Информатика.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных занятий, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Информационные технологии. Автоматизированная обработка информации			50+вср22	
Тема 1.1. Методы и средства информационных технологий	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие информационной технологии, её свойства.	1	1
	2	Методы и средства информационных технологий.	1	1
	3	Виды автоматизированных информационных технологий. Основные понятия автоматизированной обработки информации	1	2
	4	Структура персональных электронно-вычислительных машин	1	2
	5	Понятие операционной системы	1	1
	6	Понятие и разновидности программного обеспечения	1	2
	Контрольная работа		1	
7	№ 1: в форме тестирования по пройденному материалу	1	3	
Внеаудиторная самостоятельная работа:			12	
1. Работа с конспектом лекций (12 ч)				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.1. Понятие информационной технологии, её свойства. (2ч) 1.2. Методы и средства информационных технологий. (2ч) 1.3. Виды автоматизированных информационных технологий. Основные понятия автоматизированной обработки информации (2ч) 1.4. Структура персональных электронно-вычислительных машин (2ч) 1.5. Понятие операционной системы (2ч) 1.6. Понятие и разновидности программного обеспечения (2ч)				
Тема 1.2. Информационные компьютерные технологии	Содержание учебного материала		4	
	8	Основные принципы обработки текстовой информации программе MSWord	1	1
	20	Основные принципы обработки табличной информации в программе MSExcel	1	1

32	Основные принципы разработки презентаций в программе MS PowerPoint	1	1
39	Основные принципы работы в программе MS Publisher	1	
Лабораторные занятия		10	
9-10	№ 1: Набор, редактирование и форматирование текстовых документов <i>в форме практической подготовки</i>	2	2
11-12	№ 2: Редактирование и форматирование и вставка объектов в текстовый документ	2	2
13-14	№ 3: Создание, редактирование и форматирование таблиц. <i>в форме практической подготовки</i>	2	2
15-16	№ 4: Редактирование и форматирование таблиц.	2	2
17-18	№ 5: Создание документа по образцу <i>в форме практической подготовки</i>	2	2
21-22	№ 6: Создание, редактирование и форматирование таблиц	2	2
23-24	№ 7: Создание таблиц и выполнение расчетов <i>в форме практической подготовки</i>	2	2
25-26	№ 8: Построение графиков и функций	2	2
27-28	№ 9: Создание таблиц, применение сортировки и фильтрации <i>в форме практической подготовки</i>	2	2
29-30	№ 10: Создание консолидации и сводных таблиц	2	2
33-34	№ 11: Создание и разработки презентации на тему Рекламная кампания и ребрендинг основных элементов фирменного стиля организаций города. <i>в форме практической подготовки</i>	2	2
35-36	№ 12: Создание и разработка презентации. <i>в форме практической подготовки</i>	2	2
40-41	№ 13: Создание буклета <i>в форме практической подготовки</i>	2	2
42-43	№ 14: Создание визитных карточек <i>в форме практической подготовки</i>	2	2
Контрольные работы		4	
19	№ 2: по работе в программе MS Word	1	
31	№ 3: по работе в программе MS Excel	1	
37-38	№ 4: Защита презентации по теме	2	

Внеаудиторная самостоятельная работа 1. Подготовка сообщений (4ч) 2. Подготовка презентации (4ч)		8		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.1 Назначение программы MSWord (2ч) 1.2 Назначение программы MSExcel (2ч) 2.1 Презентация на тему «Программа MSWord» (2ч) 2.2 Презентация на тему «Программа MSPowerPoint» (2ч)				
Тема 3 Защита информации. Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала		2	
	44	Понятие вируса и антивирусных программ. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	1	1
	45	Основные виды компьютерных сетей. Понятие IPадреса.	1	1
	Лабораторные занятия		3	
	46	№ 15 Оформление писем через электронный адрес своей электронной почты. Поиск нужной информации в сети Интернет	1	2
47-48	№ 16 Создание рекламной акции в сети интернет <i>в форме практической подготовки</i>	2	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа 1. Подготовка реферата (3 ч) 2. Подготовка презентации (2ч)		5		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.1 Основные виды компьютерных сетей (3ч) 2.1 Презентация на тему «Антивирусные программы» (2ч)				
	49-50	Дифференцированный зачет	2	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «математики и информатики»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа – проектор;
- экран.

Программное обеспечение:

- пакет приложений Microsoft Office;
- интегрированные приложения для работы в Интернете MicrosoftInternetExplorer, Opera;
- мультимедиа-проигрыватели WindowsMediaPlayer;
- графический редактор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Прохорский, Г. В., Информатика: учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2021. — 240 с.
2. Прохорский, Г. В., Информатика. Практикум: учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2021. — 262 с.

Дополнительные источники:

1. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021 — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99928.html>

2. Кулеева, Е. В. Информатика. Базовый курс : учебное пособие / Е. В.

Кулеева.—Санкт-Петербург: Санкт - Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019 — 174 с. — ISBN978-5-7937-1769-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102423.html>

3. Левин, В. И. История информационных технологий : учебник / В.И.

Левин. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020 — 750 с.— ISBN 978-5-4497-0321-7. — Текст : электронный // Электронно-Библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/89440.html>

4. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В.Назаров, С. Н. Белусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020 — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html>

5. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. —Саратов : Прообразование, 2021 — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. —Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :[сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать изученные прикладные программные средства; - использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; - виды автоматизированных информационных технологий; - основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; - основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на лабораторных и теоретических занятиях, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устных опросов - контрольной работы №1-4; - лабораторных занятий № 1-16; - оценка решения ситуационных задач; - дифференцированного зачета.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 84	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется преподавателем интегральная оценка освоенных обучающимися общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.